

ユーザー情報と団体の登録方法

日本財団の助成事業については、事業実施ガイドブックの記載の通り、実施事業の成果、ノウハウ等を広く社会に共有していただくため、CANPANサイトに登録していただくことをお願いしております。登録方法は以下の通りです。

1. ユーザー情報を登録する

以下のURLよりCANPANサイトのユーザー登録画面より、作業を行ってください。

【新規ユーザー登録】

<https://fields.canpan.info/member/registration/agreement>

【参照ヘルプ】

<https://fields.canpan.info/help/member2.html>

- 1) 利用規約を確認の上、「同意して登録する」ボタンをクリックして、登録内容入力画面へ進む。
- 2) 必要事項を入力する。入力が終わったら、「登録内容を確認する」ボタンをクリックして、確認画面へ進む。
- 3) 登録する内容を確認して、「登録する」ボタンをクリックする。

【注意事項】

・登録されたご本人様が責任を持って管理されているメールアドレスやパスワードのご登録をお願いいたします。

(法人名でユーザー登録された場合は修正していただくことがございます。)

- ・メールアドレスやパスワードを他人と共有するなど不十分な管理をしている場合、不正アクセスのリスクが発生いたしますので十分にご注意ください。
- ・ユーザー情報に不備がある場合、登録を削除させていただくことがありますので、ご注意ください。

2. 団体情報を登録する

ユーザー登録が完了したら、**ログインした状態のまま**新規団体登録をします。

- 1) 画面上部にある「団体情報」ボタンをクリックして、団体情報／一覧画面を開く。
- 2) 団体情報一覧の画面左側にある「新しい団体を登録する」をクリックし、登録を進める。

【参照ヘルプ】

<https://fields.canpan.info/help/organization6.html>

【注意事項】

基本情報をもとに、登録する団体が既にCANPANに登録されていないかどうか、重複登録チェックを行います。

既に団体が登録されている場合、登録を行うことができません。予めご了承ください。

(1法人1団体のご登録となります。)