



2024年度 海と日本PROJECT 助成事業申請手順マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 2.0
更新日 2024年1月9日

このマニュアルは、海と日本PROJECT助成事業申請の流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。
 助成制度については日本財団HPをご覧ください。

申請の流れ

以下の表は、申請全体の流れを示したものです。

※申請には、Googleフォームを利用します。

※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。

使用・閲覧するツール	インターネット申請の流れ	
STEP 1		
インターネット : https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp		
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得	事前準備
STEP 2		
インターネット : https://www.nippon-foundation.or.jp/app/uploads/2023/09/gra_app_pro_marineday_guide_ex-12.xlsx		
日本財団HP	STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード	事前準備
Microsoft Office Excel		
	STEP 2-2. 申請補助資料の作成	事前準備
STEP 3		
インターネット : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScOU-UHdLucjLsAWbGtmbDcJIVEnrTSSstI5JqGFygHAD6vrNg/viewform		
申請画面	STEP 3-1. 申請	1月09日(火)12:00から 1月22日(月)17:00まで
ご自身のメールソフト		
メールソフト	STEP 3-2. 申請受領メールの受信	1月22日(月)17:00まで
動作環境		
GoogleHP	Google ドライブヘルプにアクセスし、システム要件とブラウザをご確認ください。 https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja	

STEP 1.

No.1 Googleアカウントの取得

申請書	STEP 1. Googleアカウント取得	申請書
申請書	STEP 2. 申請書提出	申請書
申請書	STEP 3. 申請書提出	申請書
申請書	STEP 4. 申請書提出	申請書
申請書	STEP 5. 申請書提出	申請書
申請書	STEP 6. 申請書提出	申請書
申請書	STEP 7. 申請書提出	申請書
申請書	STEP 8. 申請書提出	申請書
申請書	STEP 9. 申請書提出	申請書
申請書	STEP 10. 申請書提出	申請書

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- 提出必須資料の作成
- 助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

1-1

日本財団HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」にある「[新規アカウント取得はこちら\(随時取得可能\)](#)」をクリックし、Googleアカウントの作成をします。

姓、名、ユーザー名（メールアドレス）、パスワード、確認用パスワードを入力し、「[次へ](#)」ボタンをクリックしてお進みください。

※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要ありません。

※エラー例

1-2

生年月日、性別を選択し、「[次へ](#)」ボタンをクリックしてお進みください。

※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任意での入力となります。

※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な理由」のリンク先をご確認ください。

1-3

プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「[同意する](#)」ボタンをクリックしてください。

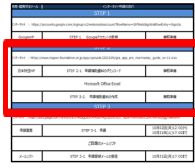
ページが切り替わり、「ようこそ、○○（名前）さん」と表示されたら、Googleアカウントの作成は完了です。

■ 補足

※各項目にエラーメッセージ（赤字）が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。

STEP 2-1.

No.2 申請補助資料のダウンロード



2-1

日本財団HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」にある「申請補助資料のダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ファイルがダウンロードされるので、任意の場所に保存してください。

※通常募集と申請補助資料が異なりますので、ご注意ください。

提出書類2. 申請補助資料 (Excel) について

以下よりダウンロードの上、作成してください。

申請補助資料のダウンロード (Excel / 269KB)

1. 「役員名簿」(提出必須)
[「役員名簿」の記入例はこちら \(PDF / 66KB\)](#)
2. 「収支予算書」(提出必須)
[「収支予算書」の記入例はこちら \(PDF / 87KB\)](#)
3. 「事業スケジュール」(提出必須)
[「事業スケジュール」の記入例はこちら \(PDF / 54KB\)](#)
4. 「Googleフォーム下書きシート」(任意提出・空欄可)
[事業目的、事業目標、事業内容の記入例はこちら \(PDF / 301KB\)](#)
5. 「申請準備ワークシート」(必須)
[「申請準備ワークシート」の記入例はこちら \(PDF / 443KB\)](#)

※毎年フォーマットが改訂されています。
必ずこちらから最新版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。
※法人として複数事業の申請を行う場合は、申請は1事業ずつ行う必要があります。
※「収支予算書」の事業番号が11以上必要な場合は、こちらより申請補助資料をダウンロードして

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード

- 申請補助資料の作成

・提出必須資料の作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付

- 申請送信

- 申請受領メールの受信

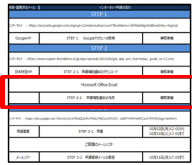
[お問い合わせ先]

STEP 2-2.

<<申請補助資料の作成>>

- ◆昨年度よりフォーマットが改定されています。
必ず最新版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。
- ◆「記入例・PDF」を参考に、申請補助資料を作成してください。
- ◆申請補助資料を保存する際に、ファイル名を団体名にしてください。(例：NPO法人 赤坂会)
- ◆「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」から、正しい資料をダウンロードください。

No.4 助成金申請書下書きシートの作成 (任意)



4-1

Googleフォームでの申請をスムーズに行う為に、予めExcelファイル内の「下書きシート (Googleフォーム転記用)」を作成することを推奨しています。

作成時は、入力欄外の【入力時の注意事項】を確認しながら、各項目の入力を進めてください。

下書きシートが完成したら、完成したExcelファイルを保存してください。

申請時は完成したファイルを基に、Googleフォームの各項目に転記をしていきます。

■補足

※Googleアカウントにログインしている場合には、自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合やログインしていない場合は自動保存は機能しないため、予め下書きシートを作成し、Googleフォームへコピー&ペーストを使い、転記する事を推奨します。

※申請補助資料のうち「下書きシート (Googleフォーム転記用)」の作成は任意ですが、ぜひご活用ください。

助成金申請書(下書きシート)			
※利用は任意です。下記に記入される場合は、必ず申請書Googleフォームに転記してください。(本シートへの記入のみでは申請は完了しません)			
水色:必須入力			
黄色:任意入力項目			
1.申請者			入力時
名称	法人番号等		法人番号 等、法人
	法人の種類		法人種別 等、種別
	法人名称		法人名称 等、名称
	法人名称(かな)		法人名称 等、名称
団体	代表者番号		代表者 等、番号
所在地	都道府県		都道府県 等、住所
	市区町村		市区町村 等、住所
	市区町村(かな)		市区町村 等、住所
	郵便番号		郵便番号 等、住所
	10桁郵便住所(かな)		郵便番号 等、住所
	電話番号		電話番号 等、住所

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード

- 申請補助資料の作成

・提出必須資料の作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付

- 申請送信

- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

STEP 3-1.

No.5 Googleフォームへログイン



5-1

日本財団 HPの「海と日本PROJECT助成事業申請の流れ」より、STEP3-1.申請の「申請はこちら」へアクセスしてください。

Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済のアカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてログインを行います。

※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.6 申請内容入力・添付に進んでください。

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・提出必須資料の作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]



Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、シークレット ブラウジング ウィンドウを使用してログインしてください。
詳細

アカウントを作成 **次へ**

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

No.6

申請内容入力・添付

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード

- 申請補助資料の作成

- ・提出必須資料の作成

- ・助成金申請書

- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付

- 申請送信

- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

6-1

2024年度海と日本PROJECTの申請フォーム（以下Googleフォーム）が表示されたら、01以降の項目を入力します。

申請フォーム入力時、Googleアカウントにログインしていない場合、自動保存は機能しません。STEP2-2(No.5)で作成した、「Google form 下書きシート（空欄可）」をコピー＆ペーストを使い、Googleフォームへ転記する事を推奨します。

※*マークがついた箇所は必須項目です。

※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。

6-2

添付が必要な項目（37.団体定款、38.2022年度事業報告書、39.2022年度決算報告書、40.2023年度事業計画書、41.2023年度収支予算書、72.申請補助資料）は、「ファイルを追加」ボタンをクリックすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。

「参照」ボタンをクリックし、STEP2-2（No.3）で作成した申請補助資料（Excelファイル）やその他提出する書類（PDFファイル）を選択し、「開く」ボタンをクリックします。

6-3

アップロードが完成した場合は、Googleフォーム項目の「ファイルの追加」が表示されていた箇所に添付資料のファイル名が表示されます。

【日本財団】海と日本PROJECT助成事業 申請フォーム

- ◆注意事項(ご申請にあたって)
- ・申請受付期間2024年1月9日（火）12:00～1月22日（月）17:00
- ・こちらは「海と日本PROJECT」申請用Googleフォームです。
- ・締切直前はサイトが大変込み合っており予想されます。コンピュータ等の障害や通信回線の混雑等によりシステムが中断・遅延した場合の申請の遅延につきましては、個別の対応をいたし兼ねます。
- ・余裕を持ったお手続きをお願いいたします。
- ◆注意事項(Googleフォーム入力について)
- ・このフォームは自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合は自動保存が機能しないため、入力前に申請補助資料の中書き資料の作成を推奨いたします。
- 海と日本PROJECT助成事業の申請補助資料： https://www.nippon-foundation.or.jp/psn/psn-application-program-main_page/guide
- ・申請フォーム入力中にエラーが発生し解決しない場合は、コンピュータの再起動やブラウザ・端末変更、別のアカウントでのログインをお試しください。
- ・申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。
- ・入力欄内の「改行」「スペース」は文字にカウントされます。
- ・文字化けの発生を防ぐため、複製依存文字の使用や不要なスペースの挿入は控えさせていただきます。
- ・記入いただいた情報は暗号化の上送信されます。
- ◆メールアドレスの登録
- ・申請受領メール(Googleフォーム回答のコピー)を受信するメールアドレスをご入力ください。

jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp アカウント切り替え

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Googleアカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

※エラー例

06 郵便番号 *
半角数字7桁、ハイフンなしでご記入ください。
000-0000
① 郵便番号は数字7桁で入力してください。ハイフンは不要です。



37.団体定款 *
定款をPDF形式で添付してください。任意団体の場合は会則を添付してください。ファイル名を「団体名_団体定款」としてください。
※英数字/アンダーバー；半角、カタカナ；全角、団体名に法人格は不要
NPO法人 赤坂... X

72.申請補助資料 *
申請補助資料をexcel形式で添付してください。ファイル名を「団体名_申請補助資料」としてください。
※英数字/アンダーバー；半角、カタカナ；全角、団体名に法人格は不要
「役員名簿」「収支予算書」「事業スケジュール」は提出必須です。任意提出のシートは未記入の場合もシートを削除せずにアップロードしてください。
次のURLより、最新の「海と日本PROJECT」申請補助資料フォーマットをダウンロードし、ご記入ください。「海と日本PROJECT」
ファイルの追加ができない場合は以下をお試しください。コンピュータの再起動、ブラウザ・端末変更、「申請補助資料」の拡張子の変更、「申請補助資料」の再ダウンロード
【海と日本】申... X

No.7

申請送信

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・提出必須資料の作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

7-1

Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の「送信」ボタンをクリックします。

※申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

※送信ボタンをクリック後に、7-2の手順が発生し、時間を要する場合があります。受付終了までに余裕をもって申請を行ってください。

7-2

7-1のGoogleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha (※)が発生する場合がございます。

画面上の指示に従って操作し、「確認」ボタンを押してください。

※例1 信号機が写っているタイルのみを選択

※例2 バスが写っている画像のみを選択

Recaptcha (※)が表示されない方は7-3へ進みます。

※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム

画面下部(例2)にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。

認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。

※手順7-3に進まない場合は、申請受付が完了しておりません。

場合により、再度Googleフォームに必要な事項を入力し、回答を送信していただく必要がありますので、ご注意ください。

7-3

【申請OKの場合】

申請の送信が完了した場合、右図のように表示されます。

【申請NGの場合】

右図のように表示される場合は、申請受付は完了しておりません。

申請の送信

「送信」ボタンを押す前に、全ての添付資料が添付されているか確認して下さい。

- ・37 団体定款
- ・38 2022年度事業報告書
- ・39 2022年度決算報告書
- ・40 2023年度事業計画書
- ・41 2023年度収支予算書
- ・72 申請補助資料

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る

送信

5/5 ページ

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

※例1



※例2



【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請フォーム

海と日本PROJECT助成事業の申請を受領しました。ありがとうございました。

このフォームは Ps.nippon-foundation.or.jp 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請フォーム

フォーム「【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請フォーム」の回答の受け付けは終了しました。

間違いであると思われる場合は、フォームのオーナーにお問い合わせください。

このフォームは Ps.nippon-foundation.or.jp 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

STEP 3-2.

No.8 申請受領メールの受信



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・提出必須資料の作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付
- 申請送信

- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

8-1

申請完了の直後に、2通のメールが自動で送信されます。

①件名：
【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請受領メール

本メールでは、以下をご確認いただけます。

- ・申請受領番号
- ・受領日
- ・団体名
- ・担当者名
- ・事業名
- ・助成金申請額
- ・自己負担額
- ・事業費総額

②件名：2024年度海と日本PROJECTの申請フォーム

上記メールにて申請内容が確認できます。
必要に応じてメールをプリントアウトして保管してください。

■補足

※Googleフォームの項目「54.メールアドレス」が正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もありますので、そちらをご確認ください。

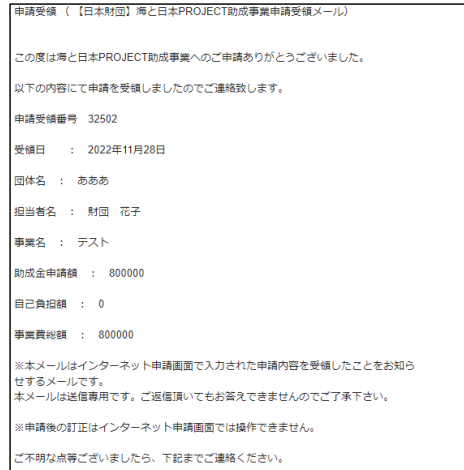
※上記の申請受領メールが届かない場合は、日本財団海と日本PROJECT助成事業 事務センターまでお問い合わせください。

※日本財団で申請データを確認後、2月5日(金)までに担当者情報「54.メールアドレス」へ入力されているメールアドレス宛てに、「事業ID発行のお知らせ」をお送りします。(上記の自動メールとは異なります。)

「事業ID発行のお知らせ」の受信をもって、正式な申請の受け付けとなります。

2月5日(金)までにメールが届かない場合は、申請受領メールに記載のお問合せ先までお問い合わせください。

件名：【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請受領メール



申請受領メール (【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請受領メール)

この度は海と日本PROJECT助成事業へのご申請ありがとうございます。

以下の内容にて申請を受領しましたのでご連絡致します。

申請受領番号 32502

受領日 : 2022年11月28日

団体名 : あああ

担当者名 : 財団 花子

事業名 : テスト

助成金申請額 : 800000

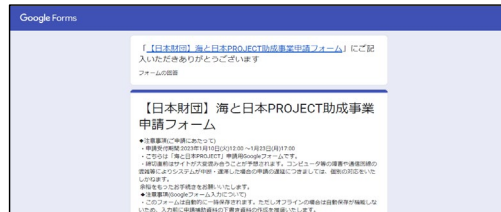
自己負担額 : 0

事業費総額 : 800000

※本メールはインターネット申請画面で入力された申請内容を受領したことをお知らせするメールです。
本メールは送信専用です。ご返信頂いてもお答えできませんのでご了承下さい。

※申請後の訂正はインターネット申請画面では操作できません。
ご不明な点等ございましたら、下記までご連絡ください。

件名：2024年度海と日本PROJECTの申請フォーム



Google Forms

【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請フォーム)にご記入いただいたありがとうございます。

フォームの概要

【日本財団】海と日本PROJECT助成事業申請フォーム

- ・本事業への応募は2024年2月5日(金)までに行ってください。
- ・申請書(別添)は2024年2月5日(金)15時(日本時間)までにご提出ください。
- ・ご提出いただいた申請書はすべて事務局のフォームとなります。
- ・申請書には必ず「54.メールアドレス」が正しく入力されていることを確認してください。メールアドレスが正しくない場合は、申請が正常に送信されず、事務局へお問い合わせいただく必要があります。
- ・本事業の応募はGoogleフォームから行われます。
- ・このフォームは事務局に送信されます。ただし、プライバシーの観点から送信内容が漏洩しないよう、あらかじめ申請書に添付した書類の写しを事務局へ送信いたします。

お問い合わせ先

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード

- 申請補助資料の作成

- ・提出必須資料の作成

- ・助成金申請書

- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付

- 申請送信

- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

【日本財団】海と日本PROJECT助成事業 事務センター

電話：03-6435-5752（平日9:00～17:00）

メールアドレス：

jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp

申請事業に関するご相談も上記事務センターにお問い合わせください。

担当部門に連携し、対応いたします。

※お電話が繋がらない場合は、メールにてお問い合わせをお願いいたします。

その際は、件名の冒頭に「海と日本第2回募集お問い合わせ」を必ずご記載ください。

（記載例）件名：【海と日本第2回募集お問い合わせ】○○○○○○○○