

# 助成金申請 インターネット申請手順マニュアル (海と日本PROJECT2019 サポートプログラム)

# 公益財団法人日本財団

ver 2.2 更新日 2019年02月01日 このマニュアルは、助成申請の流れに沿い主にインターネットの操作手順を記しています。助成制度について は日本財団HPをご覧ください。

# インターネット申請の流れ

以下の表は、インターネット申請の全体の流れを示したものです。 ※ インターネット申請は、3種類のwebサイトを閲覧・利用します。 ※CANPANの団体情報登録は申請締切前日までです。

使用・閲覧するツール	インターネット申請の流れ	期限				
STEP 1						
インターネット :	http://fields.canpan.info/					
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの団体情報の更新/新規登録	申請締切前日 23:59まで				
	STEP 2					
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/					
日本財団HP	STEP 2-1. 申請添付資料のダウンロード					
Microsoft Office Excel						
	STEP 2-2. 申請添付資料の作成					
	STEP 3~4					
インターネット	https://crm.fjcl.fujitsu.com/certification/login_ini.do?mode=nf_shinse	<u>i</u>				
インターネット	STEP 3. インターネット申請	申請締切日				
申請画面	STEP 4-1. 申請完了の確認	17:00まで				
ご自身のメールソフト						
メールソフト	STEP 4-2. 受付確認メールの受信	申請締切期日から 1週間を目途に送 信予定				
	動作環境					
CANPAN FIELDS	Internet Explorer・Firefox・Safari・Chromeの最新版で動作確認を行ってま ※Internet Explorerをご利用の場合、互換表示がオン(有効)になっていると るケースがあります。表示を崩すことが多い為、必ずオフ(無効)となるよう	らります。 と動作が不安定にな 設定してください。				
インターネット 申請画面	OS : Windows 7、Windows 8.1、Windows 10 Webブラウザ : Windows版Internet Explorer 10 / 11 Windows版Google Chrome (注意) ※上記以外のOS、Webブラウザには対応しておりません。 ※Windowsストアアプリ版のInternet Explorer 11には対応しておりません。					

# STEP 1-1.

#### [CANPAN FIELDS]へのユーザー登録 No.1 ◎ ユーザー登録する ◎ ログインする 検索 1-1 575 トピックス ブログ 団体情報 事業成果物 助成制度 ロヘルプ 「CANPAN FIELDS」を開き、画 面上部にある「ユーザー登録す 運営者からのお知らせ RSS → 一覧へ <u>ようこそCANPAN〜1</u> CANPANには設備の決動をサポートするサービスが盛りだくさんです。 今までやってあたかったことが、CANPANで現在できるたちにいたほん。 ニッゴーが急縮減性のです。公益に特殊をもっていてありまさくなったでに利用になれます。 る|ボタンをクリックし、ユー ザー登録画面へ進んでください。 登録済みの場合は、P.4[No.2]の CANPAN FIELDS .. 016年8月15日 11:36更新 このサイトです。市民活動に取り組む 方々の情報発信をお牛伝いすること目的 としたツールを提供しています。 「[CANPAN FIELDS]へのログイ トピックス RSS → -覧へ ファンドレイジング支援 ン」にお進みください。 「職約とは別に、値別サービスの規約(以下「範別規約」)が存在する場合は、本規約良び範別増約に従ってください。また、本規約と 問題増約が経まする場合は、値別規約が電力するものとし、その他の増分については、本規約と個別規約が再算に通用されるものとしょ [CANPAN FIELDS] 1-2 利用規約をご確認の上、「同意して 本種約の内容は、当時中バ必要に応じて確認支援することができるものとし、支援された規則は本サイト上のPRいて作品した作品で、効 うかなじなものとします。ご何何の物には、本サイトに記載されております意動のCANENN利何用的な必ず記録が頂き、通行いただき さえること時、必らルゴー ユーザー登録 登録する」ボタンをクリックし、登 第1条 定義 ユーザー登録する 本規約において使用する用語の定義は、以下のこおりとします 録内容入力画面へ進んでください。 ログインする [当]](本) DNNFANビンター(正式名称「特定非営利活動広人 DNNPANビンター」)をさします。 パスワードを忘れたら ウェブサイト『OANPAN』(http://compan.info)をさします。 (###YE) ▶ 同意して登録する > キャンセルする 団体情報登録・更新 団体を検索する 1-3 9) 市販1ー2ー2 日本料団ビル5F C4NPAC運営管理局 約1方を、中学・小学・丁目・福祉・吉・湯飯名・雅・野澤高与・会社名・野菜名はご性所はバガキ ガ油によら打理に入力してください。 団体情報を編集する 必要事項を入力してください。 9638E 半角数字 新しい団体を登録する 入力が終わったら、「登録内容を確 団体を一時保存する メールマガジンの購読 認する」ボタンをクリックし、登録 団体情報を印刷する CNNPMはフィシャルメールマガジンを発信します。発信を希望する場合は、チェックをしてください。 ユーザー信頼でご登録測いたメールアドレス死でへの発信と思ります。 内容確認画面へ進んでください。 > 登録内容を確認する > キャンセルする [日本財団HP] 申請添付資料の進備 添付資料のダウンロード メールマガジンの購読 添付資料の作成 1-4 CANPANオフィシャルメール マガジンcocoCANPAN 受け取る 内容を確認し、間違いがなければ [インターネット申請画面] 「登録する」ボタンをクリックし ▶ 修正する > 登録する > キャンセルする てください。 初回ログイン パスワード変更 新規登録 ユーザー登録/登録依頼完了 1-5 申請団体の選択 登録内容入力 登録内容確認 登録完了 規約確認 登録完了画面のURLが記載された 申請内容の入力 メールを送信します。メールに記 申請送信・印刷 メールを送信しました。 載のURLは24時間有効です。 申請内容の確認 24時間以内にアクセスして、ユー しをお受け取りになりましたら、メールに記載されているURLをクリックし、登録を完了してください [お問い合わせ先] ザー登録を完了させてください。 ■補足 |※登録されたご本人様が管理されているメールアドレス、パスワードのご登録をお願いします。 ※40文字以下のメールアドレスを使用してください。 ※メールアドレス、パスワードを他人と共有することは、不正アクセスのリスクが発生しますので 十分にご注意ください。 ※ユーザー情報に不備がある場合、登録を削除することがあります。 ※団体情報を登録する場合、CANPAN団体情報の管理担当者様の情報を入力してください。

CANPAN I	FIELDS]への	のログイン
----------	-----------	-------

#89 - 1885 するターム インターキットや350 (2013) 第89 - 57 日 1 インターネット : 1002//1503 (2013) 2014 インターネット : 1002//1503 (2013) 2014 - 1002 (2014) 2014 - 100	<く 前提 >>			
Common mature     Filler 1-2、CAMPANERS(新客の単板)(単純色音)     21.558-7	◆ユーザーIDはCANPAN FIELDS	にユーザー登録		
Microsoft Office Cacel	◆パスワードはご自身で設定され	たパスワードに	こなります。(Canpan123では	ございませんの
STEP 3~-4           インターネット         https://wn hyltapita.com/watchatwa/nagn_im/actroade=st_abuset           インターネット         https://wn hyltapita.com/watchatwa/nagn_im/actroade=st_abuset           インターネット         https://wn hyltapita.com/watchatwa/nagn_im/actroade=st_abuset           センターネット         https://wn hyltapita.com/watchatwa/nagn_im/actroade=st_abuset           センターネット         https://wn hyltapita.com/watchatwa/nagn_im/actroade=st_abuset           センターネット         https://wn hyltapita.com/watchatwa/nagn_im/actroade=st_abuset           センターネット         http://wn hyltapita.com/watchatwa/nagn_im/actroade=st_abuset           センターネット	でご注意ください)			
ご自身のメールソフト メールソフト 10日9年42、男付曜日メールの没庭 10日9年10日には 低中では 低中では	◆パスワードを忘れた方はP.5[No	.3]を参照しパ	スワードの再設定を行って下さ	てい。
Disease Explorer Forder Solar ConvertilitERCENTERT TV-CEOSET. Disease Explorer Forder Solar ConvertilitERCENTERT TV-CEOSET. Disease Explorer ConvertilitERCENT ConvertilitERCENTERT CONVERTILITE Disease Explorer ConvertilitERCENT CONVERTILITE Disease Explorer ConvertilitERCENT CONVERTILITE Disease Explorer Forder ConvertilitERCENT Disease Explorer				
インターボット (シターボット) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	2-1		◎ ユーザー登録する ◎ ログインする	Coogle"力スタム検索 株面 ×
	ーーー 画面上部にある「ログインする」	FIELDS	トピックス ブログ 団体情報 事業成果物 助	成制度 @ ヘルプ
[CANPAN FIELDS]	ボタンをクリックし、ログイン画面			
コーザー 必得	へ進んでください。	連営者からのお知らせ 	855 → 一覧へ	
ユーザー登録する		へんかんがいけたほうぼきるサポートオスサー	2.740歳1月21年4月7日	CANPANE DUT
ログインする	2-2	<b>CO</b>	○ユーザー主辞する ○ログインする	Google"力スタム検索 検索 ×
パスワードを忘れたら	メールアドレスとパスワードを入力	CANIMA FIELDS	トピックス ブログ 団体情報 事業成果物 島	助成制度 ◎ ヘルプ
日件信却交往 五蛇	し、「ログインする」ボタンを			
回体情報豆球・史利 団体を検索する	クリックしてください。		ロンマイン     メールアドレスまたはユーザーIDとバスワードを入力し、適面下の「ログインする」ポタンをクリックしてくた     メールアドレスシューザーIDは、入力する内容に応わせて運動をポタンで同時受えてくため、	:av.
団体情報を編集する	2012年2月以前からご利用の方で、		5542-5821-20-17. #IX82-566	
新しい団体を登録する	1つのメールアドレスで複数のユー		メールアドレス マロジイン ユーサーID てロジイン メールアドレス 手角	英於
団体を一時保存する	ザー登録を行っている場合、「ユー		<u>メールアドレスを変わた方はこもら</u> パスワード 単動	<del>م</del>
団体情報を印刷9る	ザーIDでログイン」のタブをクリッ		<u>127-F8E1c55255</u>	]
[日本財団HP]	クして、ユーザーIDとパスワードを		<ul> <li>ログインする</li> <li>キャンセル</li> </ul>	1. † 8
	入力し、ログインしてください。		新規ユーザー登録	
申請添付資料の準備			OANPAN FIELDSのユーザー型品がお流でGUM省は、まず着地ユーザー型品を行ってくたみい。 ・ 登録する ・ キャンセル	n tõ
ぶ付資料のゲリル-ト 添付資料の作成				
亦们更何何月的	■ 柵と   ※Internet Explorerをご利用で「フー	-ザーIDでログイ		互換表示をオ
[インターネット申請画面]	フ(無効)にしてください。			
	※60分間で10回パスワードを間違える	ると、そのユーサ	「ーは24時間ロックされログインす	ることができ
<ul><li>初回ロクイン</li><li>パ<sup>0</sup> 7ŋ-k<sup>*</sup> 恋面</li></ul>	なくなります。			
新規登録	ロックされてしまった場合は、パスワ	ードを確認し、2	24時間経ってから再度ログインを行	テラか、パス
申請団体の選択	リートを忘れた方向けのリンクからパ	スワードの再設	定を行ってください。(パスワート	「の再設定は
申請内容の入力	本紙のP.5を参照してください)			
中前达信・印刷 由詰内 の 確認				
中間内行行の力推动	2-3		テストさん 🛛 設定・管理	Google 力スタム検索 検索 ×
[お問い合わせ先]	ログインが完了すると、画面上部に		トピックス ブログ 団体情報 事業成果物	助成制度 🔮 ヘルプ
	氏名(または表示名)と「設定・管		· · · ·	•
	理」ボタンが表示されます。	運営者からのお知らせ	R55 → 一覧へ	民が民を支える社会をつくる ソーシャルプロジェクトCANPAN
		ようこそCANPANへ! CANPANには蓄積の活動をサポートするサー	-ビスが盛りたくさんです。	
	※ログアウトをする場合は、画面上	今までやってみたかったことが、CANPAN ユーザー登録は無料です。公益に興味をも	で実現できるかもしれません。 っている方ならどなたでもご利用になれます。	CP NPO+
	部の「ログアウト」ボタンをクリッ			CANPAN NPO+COUT
	クしてください。ログアウトしない	2018年9月3日 10:53更新		このサイトです。市民活動に取り組む 方々の情報発信をお手伝いすること目的
	場合、ログインしてから7日後に自動	更新情報のお知らせ		<ul> <li>こしたラールを発供しています。</li> <li>ファンドレイジング支援</li> </ul>
	的にログアウトされます。	インフォメーション		NPOなどの市民活動団体に対して、応援 者からの寄付や会員からの会費をオンラ

# [CANPAN FIELDS]のパスワードを忘れたら

	インターネット申請の流れ	10.00			
STEP 1					
インターネット :	http://Selds.canpan.info/				
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回動情報の要断/新規登録	●1845386日 23159年で			
STEP 2					
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/				
RANDP	1119-2-1. 中国政府局部のダウンロード				
Hicrosoft Office Ex	cel				
	STEP 2-2. HOSDHARSONIA				
	STEP 3~4				
インターネット	https://ami.fpil.fugitsu.com/certification/lage_asi.ds?made.com	f_drinser			
インターネット 中的画面	STEP 3. インターネット申請 STEP 4.1. 中国内了の確認	中語時間日 17:00まで			
ご良身のメールソフ	h				
メールソフト	STEP 4-2、受付確認メールの受信	中国時に開発した。 1週間を目述によ 保予定			
	動作環境				
CANPAN FIELDS	District Engineer - Findus - Salasi - Oromeの通知的で数が確認を行って Eleisered Engineerやこそのあら回れ、お気的なかがた(作用) になっている さの一スがあります。他のも知ずことがかいた。のでがつ (現在) とならよ い。	NOBY. AMERICAN SECTOR			
インターネット	05 : Windows Visia, Windows 7, Windows 81, Windows 10 Web/79/29 : Windows@Universit Explorer 7/8/9/10/11 Windows@Ecouple Oneswe				
	ELECTRON, Web7909CLUSSLUTE0EWA, EWednes20 Internet Explorer 11CLUSSLUTE0EWA,	777580			

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

[日本財団HP]

#### 申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

[インターネット申請画面]

初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

3-1	00	● ユーザー登録する ● ログインする Google*カスタム接流 株面
ログイン画面のパスワード入力欄の	FIELDS	トピックス ブログ 団体情報 事業成果物 助成制度 🚭 ヘルプ
下にある「パスワードを忘れた方は		
<mark>こちら</mark> 」をクリックして、パスワー		ロンマン メールアドレスはカビューザーのとパスワードも入力し、基準下の(ログインドも)ボタンをクリックして(たまい、 メールアドレスシューザーのとパスワードも入力し、基準下の(ログインドも)ボタンをクリックして(たまい、 メールアドレスシューザーのと、スカマを内容になれせて実施手がない)で使り増えて(たまい、)
ド再設定画面へ進んでください。		07-DATE ALL BUILDE
		メールアドレスでログイン ユーザーIDでログイン
		X-BYTLA     Z-b77L28E8b58U286
		120-F
<b>3-</b> 0		
メールアドレスまたはユーザーIDを		トピックス ブログ 団体情報 事業成果物 助成制度 🗣 ^^/
入力し、「 <mark>確認する</mark> 」ボタンをク		パスワード再設定/ユーザー情報確認
リックしてください。		ユーザー動産機を物をするために、メールアドレスまたはユーザーのを入力し、 重要すの「確認する」ボクシをクリックしてくたない。 ビスコートの意味気がついて、ほくになれら
		メールアドレスまたはユーザー10 半角英数
2012年2月以前からご利用の方で、1		・ 確認する ・ キャンセルする
つのメールアドレスで複数のユー		

20 つのメールアドレスで複数のユー ザー登録を行っている場合は、ユー ザーIDを入力してください。

3-3 パスワード再設定画面のURLを記載 したメールをユーザー情報として登 録されているメールアドレス宛てに 送信します。 メールに記載のURLは24時間有効で す。24時間以内にアクセスして、パ スワード再設定の手続きを行ってく ださい。

0_	◎ ユーザー登録1	rð 🖸 ¤グイン	Google"カスタル	. 検索 使素		
FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	0 ~ <i>n</i> 7
	•	•	•	•	•	
	パスワード剤	馬設定/メー	-ル送付完了			
			メール	を送信しました。		
	メール	をお受け取りになり	ましたら、メールに記書	はされているURLをクリック	し、ノスワードを再設定し	てください。
	※メールの有効期間 ※24時間以内にアク ※ご入力いただいた	8は24時間です。有 クセスしていただけ とメールアドレス家:	効期間後は無効となりま なかった場合は、再度、 たはユーザーIDによるC	すので、ご注意ください。 パスワード再設定の手続き NNPAN FIELDSの登録がな	を行ってください。 い場合は、メールは送信さ	ಗತ್ರಕ್ಷಸ್ಥೆ,

#### ■補足

※24時間以内にアクセスしなかった場合は、改めてパスワード再設定の手続きを行ってください。 ※ご入力いただいたメールアドレスまたはユーザーIDでのCANPAN FIELDSの登録がない場合、メー ルは送信されません。メールアドレスまたはユーザーIDを確認し、再度ログイン画面へアクセスして ください。 |※1時間以上経ってもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違って入力された可能性がありま す。改めてパスワード再設定の手続きを行ってください。 ※メールアドレスが正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑 メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もあります。「迷惑メール」「迷

惑フォルダ」などをご確認ください。

# [CANPAN FIELDS]のパスワードを忘れたら

cp

使用・開発するシール	インターネット申請の通れ	1818
	STEP 1	
インターネット :	http://fields.canpan.info/	
CANPAN FIELDS	NTEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 NTEP 1-2. CANPANの回日時時の単新/新術型録	105001500Fi 23-5948 T
	SIEP 2	
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.3p/	_
REND-P	STEP 2-1. 申請即付責任のダウンロード	
Microsoft Office Exe	laci	
	5759-2-2. 中国市行員55の作成	
	STEP 3~4	
インターネット		t_dane
インターネット 中請英国	STEP 3. インターネット中間 STEP 4-1. 中国内了の確認	中184810日 17:00県で
ご自身のメールソフ	h	
メールンフト	STEP 4-2、受付確認メールの受信	中鉄線(3時にたら) 1週間を目述に送 広子之
	動作環境	
CANPAN FIELDS	Discret Indone - Forba - Salari - Descentifiker (1985) STATUS (1997) - Eleisensi Indone (1986) SALARI - SARATINI - (1987) - CAUSE - CAUSE 8-9-2020/2021 - Robert - Salari - CAUSE - CAUSE - CA	NOBT. SERVICES SERVICES
インターネット	06 : Windows Vala, Windows 7, Windows 8,1, Windows 10 Web/27979f : Windows/Biolecows Explorer 7 / 8 / 9 / 30 / 11 Windows/BiCaugle Oncome	
10140	NARONDOL WARPOWCHIELTEDEVA., WWW.wwW.D. Harret England 11CHIELTEDEVA.	P77980

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

[日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

[インターネット申請画面]

初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

3-4 メールに記載されたURLにアクセス すると、本人確認画面が開きます。 「生年月日と郵便番号と電話番号」 または「生年月日と秘密の質問の答 え」を入力し、画面下の「確認す る」ボタンをクリックしてくださ い。

	0 2-7-281	8 O 0 713	Coogle" 717.5	(4) 株式		
IELDS	トピックス	プログ	団体情報	事業成果物	助成制度	<b>O</b> ~ルブ
	•			•	•	
	パスワード再	5設定/本人	確認			
	ご本人であることを 生年月日と「都優重 入力する内容に合わ	確認します。 号と電話番号」また せて画面をボタンで	とは「秘密の開閉の苦え こ切り替えてください。	を入力し、画面下の「確	招する」ボタンをクリック	りしてください。
	部便能待と電話番号	で確認した意思の	質問の言えて確認 ・			
	メールアドレス	W	yokouchi@ct-net.co.jp			
	ユーザー爆発		<ul> <li>海外の方はこれ</li> </ul>	15		
	影漫曲	•	-			半角数字
			1 107-0052			2.4.80 g
	Altes III 1	- 例	0 03-6229-5111			中局数学
	生年月日	a  [	年	月	8	半角数字

543
27
Livez
メールア 夏くださ
uvta

0	Q 2-7-2875	0 19	インする	Google"カスタム検索 検索 ×			
CANIMA FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	0 ~~7	
	•	•					
	パスワード再設	定					
	若いいてスワードを設定します。 若いいてスワードを払力し、裏面下の「設定する」ボタンをクリックしてください。 ミメールアドレスやりてスワードを色人と共有するなど下十分な物理をしている場合、不正アクセスのリスクが発生いたしますので十分 変ください。						
	■メールアドレスやパス 悪ください。	9-F88	8人と共務するなど不十分な	管理をしている場合、小山	アクセスのリスクが男生い	このますので千分にご注	
	=メールアドレスやバス 喜ください。 新しいパスワード	0-ドを 必須	1人と共務するなど不十分な	管理をしている場合、不足	アクセスのリスクが肩生い 半角英数字記号6文字以上	32文字以内	
	<ul> <li>シールアドレスやしスカー</li> <li>着しいV(スワード</li> </ul>	<b>ジードを</b> ( 必順	Aと共等するなどホキ分な () ()(スワードは登録された ご利用可能な記号は、以7 1、#**%を*()**;	管理をしている場合、ホリ には本人様が責任を持って の通りです。 ・ / : : = > 7 @ [¥] *	アクセスのリスクが病生い? 半角英数字記号40文字以上 自想してください。 ・_ ' (1) ~	20ますので十分にとは	
	<ul> <li>シールアドレスやパス 夏ください。</li> <li>新しいソイスワード</li> <li>新しいソイスワード雑誌用</li> </ul>	0-F&6	Aと共報するなどホー分な 川/にスワードは登録された ご利用可能な記号は、以T 1「# \$ % & '()*+,	●確定している場合、小山 にご本人様が責任を持って の違うです。 ・./::=>?ゆ[¥]!	279ビスのリスクが発生い 半角英数字記号の文字以上 査理してください。 *_* (1)~	2011年1960で十分にとは 22文字(2)内	

3-6	CO_	◎ ユーザー登録する ◎ ログインする				Google"カスタ	4. 使素 ×
右の画面に切り換わったら、パス		トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	〇 ヘルプ
ワードの再設定は完了です。			•	•	•	•	
次回から新しいパスワードでログ		パスワード利	<b>丐股定/股</b> 分	È完了			
インしてください。				パスワード再	頭定が完了しま	した。	
				次国から新しいパ	スワードでログインしてく!	ださい。	
				_		-	

■補足

3-5

※パスワードはご登録されたご本人様が責任を持って管理してください。 ※メールアドレスやパスワードを他人と共有するなど管理が不十分な場合、不正アクセスのリスクが 発生しますので十分にご注意ください。

# STEP 1-2.

**No.4** 

# [CANPAN FIELDS]の団体を検索する

▶ 新しい間体を登録する

回体を登録するためには、ユーザー登録 が必要です。 ユーザー登録について詳しくはこちら

检索

使用・開発するシール	インターネット登録の流れ	169			
STEP 1					
インターネット :	http://fields.canpan.info/				
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回線情報の更新/新規登録	938938A 22.5987			
	STEP 2				
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/				
Raddor	STEP 2-1. 申請添付資料のゲウンロード				
Microsoft Office Exc	sei				
	stip 2-2. ●語目行業和の作品				
	STEP 3~4				
インターネット	https://crm.fyd.fugites.com/certification/login_ins.do/mode.cm	f_dhinsei			
インターネット 中請英国	STEP 3. インターネット中国 STEP 4-1. 中国地子の福田	中35.600日 17.008で			
ご自身のメールソフ	h				
メールンフト	STEP 4-2、受付確認メールの受信	938838667- 1週間を目述によ 保予2			
	動作環境				
CANPAN FIELDS	Discuss Explorer - Forder - Ealert - Onesree GBBBC(1997000) Elbissens Explorer 9: 2019;52(2), BBBEFFFF - (1921) - CG = (1); 2019 - 2019 OFT - RODERT - APRIL 19, OTT - (1921) - CG = (1); 10, - C, -	ABSUTCES SOLATION			
インターネット 中請業業	Of I Window Vala. Window 7. Window 8.1. Window 10 Window 2019 1 Window 80 Entered Transfer 7 / 8 / 9 / 30 / 31 Window 80 Entered Transfer Constraints     Window 80 Entered Transfer Constraints     Window 8.1. Interest Explore 11CU3020, CE928 Ms.	7775 <b>8</b> 6			

[CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する

回体情報を編集9る 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

#### [日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料の5<sup>°</sup>ウンロート<sup>\*</sup> 添付資料の作成

#### [インターネット申請画面]

初回ログイン パ270-ト\*変更 新規登録 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

4-1 画面上部にある「団体情報」ボタン をクリックして、団体情報/一覧画 面へ進んでください。

00	テストさん 🜑 股	定・管理 〇口	Google カスタ	Google 力スタム検索 検索 ×		
CANNAN FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	● ヘルブ
運営者からのお知らせ				R55 → -覧へ	R#R¢	実える社会をつくる TOISEのALCANDAN
ようこそCANPANへ! CANPANには経境の活動をサポートするサ	ービスが盛りたくさんです	г.			C/	
今までやってみたかったことが、CANPAN ユーザー登録は無料です。公益に関味をも	で実現できるかもしれませっている方ならどなたでも	だん。 5ご利用になれます。				+
 2018年9月3日 10:53更新					CANPAN FIE このサイトです	LDS 、市民活動に取り組む
更新情報のお知らせ					ろ々の信軽発信 としたツールを	をお子伝いすること目的 提供しています。
インフォメーション					NPDS/ORE	活動田体に対して、応援

団体情報

cρ

信報発示レベル

事業成果物

助成制度

カスタム検索検索

Q~117

ブログ

NPOなどの公益活動を実施している団体に関する全面技長のデータベースです。 法人格にかかりらず登録することができます。

> 248: ●約日時:※約77年

新芭蕉 •

トピックス

一覧品作

表示件都

88 245

表示件数

団体情報/団体一覧

団体情報/一覧画面では、新着順に 団体情報が表示されます。

4-2

画面左側の「検索」で、「団体名」 か「キーワード」を入力し、<u>「最終</u> 更新日時が3年以上前の団体も表示す る」にチェックを入れて、「検索す る」ボタンをクリックしてください。

※団体名で検索する場合、法人の種 類は除いた団体名を入力してください。

4-3 検索条件を細かく指定したい場合 は、「検索する」ボタンの下にある 「詳細検索はこちら」をクリックし て、詳細検索画面を開いてくださ い。

詳細検索画面を開いたら、絞込み たい項目を入力してください。

画面下部の<u>「最終更新日時が3年以 上前の団体も表示する」にチェッ クを入れて「検索する」ボタンを</u> クリックしてください。

代表者氏名	32		名					
代表者氏名らりがな	せい [		Ø).					
主たる事業所の附在	「撤軍しない」							
æ	市区町村							
	<b>B</b> %							
705	◎ プログが登録されてい	15回時						
703URL	http://						半角英数干	
設立年			¥ ~ [		#		半角数于	
活動分野	<i>8</i> 3∓ ⊞			春少年	0	102.75	Lug .	
	E 75814			在日外国人-留学生	8	1512		
	□ 保健・医療		8	教育·华留支援		188	・まちづくり	
	三 文化・芸術の振興			スポーツの振興	8	環境	-1302-	
	□ 兴奋救援			地域安全	8	入權	・平和	
	目 国際協力			国际交流		男女	共同参画	
	□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			科学技術の振得	□ 經濟活動		活動の活性化	
	□ 起果支援		8	就对支援·劳働問題	8	消费	481年8月	
	□ 市民活動団体の支援	1		穀光	0	RL	(第41-中小山間)	
	回 购给活動			食·座菜, 油菜, 林菜	8	1725	點現·信報公開	
	□ 行該への改第編會			学说研究(文学、哲学、教育)	F. 🗄	平道	研究((計畫学、計治学)	
				C4+.112+.2+/	8	学術	研究(建済学、商学、経営学)	
	学育研究(理学)			学術研究〈工学〉	8	学商	研究(農学)	
	学術研究(医学、書き)	8、秦宇)		学協研究(捜合領域分野、そ 他)	0 0	その	绪	
最新決直結構	撤退しない							
更新日時	副 最終更新日時が3年1	以上朝の	田仲も表示す	5				
Ratellia								
	TRANSPORT OF		. 8	E # A				
				ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER				

4-4 一覧に表示された団体名をクリック すると、団体情報詳細画面へ進むこ とができます。

検索結果にご自身の団体があれば P.8[No.5]の「団体情報を編集する」 にお進みください。 ご自身の団体がなければP.10[No.6] の「新しい団体を登録する」にお進 みください。

CO_	インターネット申請	17XN 26	Googe ガスタム検索 校本 ×			
CANPAN FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	③ ヘルプ
	•	•	ငဂ	٠	•	
検索	団体情報/	団体一覧				
回体名	NPOなどの公益活動 法人格にかかわらず	を実施している回行 登録することができ	*に関する全面規模のデー きます。	ータペースです。		
арания з	一服条件	团体名:海				
	表示件接	20/279件〔1-	~20件目)		< 81~	123452002
	ソート	新着用 *	情報開京レベル			
▶ 検索する				-		
詳細検索はこちら	81.97	1.			情報総示しべし・潮	- a sint
	同体名	1			**	
▶ 新しい団体を登録する	法人の種類				2016年12月7日 14	37更新
団体を登録するためには、ユーザー登録	代表者氏名					
が必要です。 ユーザー登録について詳しくはこちら	所在地					
	同体名		1월時校		****	

# [CANPAN FIELDS]の団体情報を編集する

10・開発するワーム インターネットを話の追れ 開発							
STEP 1 ンターネット : http://felds.corpan.info/ ATEP 1-1. CARPAN-VDユーザーDSB 905/805/05/1	5-1	cp_	テスト 🗘 🔘 設定・管理	■ <i>1</i> = Ø = Ø 7 ? ? ト		Google"カス	7仏検索 検索
TTP 1-2. CAPPAN-D104966-096/K60299 22:598で	ログインした状態で、画面上部にあ		トピックス ブ	「ログ 団体情報	事業成果物	助成制度	<b>0</b> ~ <i>µ</i> 7
#別行わせ NTEP 2-1. ●観日片英和ログウンロード Scrosoft Office Excel	る「設定・管理」ボタンをクリック	1000 1 1 2 0 1 10 2 11					
STEP 3-3、申認時代資料50時間 STEP 3~4 (ンターネット https://om.fpt.hgtbu.com/certification/topin_pix.do/moder.nf_denses	して、設定・管理画面へ進んでくだ	建宮石からのお知らせ 			kss → - <u>µ</u> ∧		
ンターネット NTIP 3. インターネット中部 申請用ゼロ 構築員 NTIP 4-1. 申請用了の確認 17,000 m (資産のメールソフト		OAPPANICは香根の活動をけポートするけ 今までやってみたかったことが、OAPPANで	ナービスが盛りたくさんです。 で実現できるかもしれません。			0 CP.	CANPANについて
-ルソフト NTIP +2、受付確認メールの受信 (単語の(2010) 2-5     -ルソフト 1-回答用(2010) -     -ルソフト 1-ルソフト 1-ル		ユーザー童語は無料です。公益に興味をも	もっている方ならどなたでもご利用になけ	hます.			+ ICOLIT
NAPAN FELDS Distanti Rapiner - Freine: Edite' - Cheven-CARRES (2019) (2019) - COLOTI Distanti Rapiner CARRES (2019) (2019) - ColoTI (2019) 80-2019/05/2017, 80/98/72/2019/04/06/2019) - COLOTING Distanti Rapiner - Freine: Edite (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019) - ColoTI (2019)		< CANFAN FIELDS機能一覧 > ■トピックス イベント・セスナー 賃軽、ポランティア情報(	など公益活動等に関する情報発信がで	さきるコーナーです。		CANPAN F このサイトです の情報発信を	IELDS 。市民活動に取り組む方 お手信いすること目的とし
Web/29/29 - Web/melliketeret Englane 7/8/9/10/11     Web/29/29 - Web/melliketeret Englane 7/8/9/10/11     Web/29/29 - Web/melliketeret Englane 7/8/9/10/11     Web/29/2012/12/12/29/6.     Web/29/2012/12/12/29/6.     Web/29/2012/12/12/29/6.		 2014年6月27日 17:07更新				ファンドレイ	ジング支援
	-						
CANPAN FIELDS]	5-2	<u> </u>	テストさん 💿 設定・管理	<b>0</b> ¤ <i>7</i> 7 ウト		Google"カスタム地	·元 検索 ×
	設定・管理画面の画面左側にある		トピックス ブロ	グ 団体情報	事業成果物	助成制度	<b>0</b> ~~7
ユーザー登録			• •	·	Ŧ	•	
ユーザー登録する			設定・管理	田住、個人で室舗したトピックスの実	夏や確認をすることができます。		
ログインする	9ると、ご自身が所属している団体	ユーザー登録情報	ユーザー登録情報				
パスワードを忘れたら	の一覧が表示されます。	所展团体一覧 •	アカウント情報やユーザー情報の	一種語や編集を行うことができます。			
			アカウント情報 メールアドレス	-		<b>0</b> #83	15
団体情報登録・更新			バスワード 日本の質問と考え 質問			O #123	1\$6
団体を検索する							<u></u>
団体情報を編集する	F 2			田体プログについて詳しくはご	56		
新しい凹体を豆球9 る 団体を一時保存する		•					
団体を一時休任する	編集したい団体の「編集9る」 不夕		公開中の所属	団体 (国体ID:1269477434)		r	<b>0</b> NR 7 8
	ンをクリックして、団体情報/追		田体管理省 田体プログ	豊静なし		•	CANPAN7D
日本財団HP1	加・編集画面を開いてください。		2016年12月7日 19:05県	Eff			0 5871723
			表示件数	1/1件 (1~1件目)	^		< 10
申請添付資料の準備	※ 一 ※ 団体情報の 編集は、 CANPAN団体						
添付資料のダウンロード	管理者のみ行うことができます						
添付資料の作成							
インターネット甲請画面」							
		追加・編集	団体情報/追	加・編集			
ハ ヘノ 「 タエ 新規啓録		AND M. THER. AND M.	11日本人子ノア田等(団) 田休からの発信情報には		モメニューからより多くの項目	を登録してくたあい。	
申請団体の選択	┃ いるボタンで、登録する項目(画	制成・収支報告書・貸信対協表	一般的な鉄道会などを申 活動も応援してもらえる。	申請するにあたい必要な項目が会ま ようになるために、必要な情解発信 PO標準限示フォーマーナは会議日	れます。団体の社会的信頼者 項目です。	1をおらに向上させ、寄付や	兼動会員など、社会から
申請内容の入力	■ 面)を切り替えながら、登録を	結構演習-行政提出情報 添付資料	・ 追加・編集の方	5法			
申請送信・印刷	行ってください。	▶ 追加・編集を1面面で行う	<ul> <li>         ・ 画部左の「違加・調果         ・項目を運動すると、入     </li> </ul>	リに並んでいるタフメニューから、 追 カフォームが表示されます。	1.加入力する時目を連訳(切撃	りすることができます。	
申請内容の確認	1画面で編集を行いたい場合は、	公開中の詳細情報を見る	<ul> <li>入力が完了したら、面</li> <li>入力内容等認高面が、</li> <li>い。</li> </ul>	面下の「登録内容を確認する」ボタ 表示されますので内容確認後、確認	いをクリックしてくだれい。 恋悪面下の「違加・編集を確定	する」ボタンをクリックして	目体情報の入力を完了。

[お問い合わせ先]

【タム検索 検索 × Q ~~7  $N^{0}$ 0+ 0+120117 FIELDS です。市民活動に取り組む方々 をお手信いすること目的とした 併しています。 イジング支援

0 HE 70

■ CANPANプログを作る ● 外部プログを登録する

< 前へ 1 次へ >

No.5

#### [CANPA

ユーザー ユーザー ログイン パスワ-

団体情報 団体を検 団体情報 新しい国 団体を一

#### [日本財

申請添付 添付資料 添付資

#### [インターネッ

1画面で編集を行いたい場合は、 「追加・編集を1画面で行う」オ ンをクリックしてください。 「\*」のついている項目はNPO標 準開示フォーマット対象項目で

画	基礎情報-活動概要-活動突結 - 新政-攻支報告書-詳信於協表 - 編編演習-行政提出情報 - 茎付資料 -	国際からの地位教育においた原用知法となられに「は以属年メニュージルジンダくの非常を登起してたた。、 - 年代の知道会なと特定することれんが展示時間が見まれます。日回っ付き的信頼者をあらに知ませた。市付や知道会会など、社会がら会がための は特別な形にであるとうないためれたこと期代教育は用してす。 + のついている非自知中の構実研究です。マナナ対象相目です。 - 追加・編集の方法
、タ	<ul> <li>通知・編集を1画面で行う</li> <li>公園中の詳細情報を見る。</li> </ul>	・ 通販のご加加・運転に定んで、やフノニュールル、加加人力で各種を提供(使用)するとかがをます。 相互相応用すると、カウマームを建立されます。 人力が使用が高額があるまするでのでの目的な、使用を用すべいなか、 人力が使用が高額があるまするでのでの目的な、使用を用すべいなか、 を見たいため、 のはないため、変加に定くません、「おく」を目、通知を用すべいなか、 一般なないため、変加に定くません、「おく」を目、の目的でありますのであったとないできす。 一般なないため、変加に定くません、「おく」を目、の目的でありますのであった。 そのために回知のためない時間に、いため、 するために回知のためない時間に、いため、 するために回知のためない時間に、いため、 できたいに回知のためない時間に、いため、 の目的になったかられます。 そのためについたり、ことから、 の目的になっため。 の目的になっためます。 の一のになっため、 の一のになっためます。 の一のになっため、 の一のになっためます。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっためる。 の一のになっため。 の一のになったから、 の一のになっため。 の一のになったから、 の一のになっため。 の一のになっため。 の一のになっためまため。 の一のになっため。 の一のになっため。 の一のになっため。 の一のになっため。 のでのになっため。 の一のになっため。 のでのため、 のでのでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのため、 のでのでのため、 のでのでのため、 のでのため、 のでのでのため、 のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので
н Х		ダウシロード           入力ガイ 観察や注意点が毎日できます。         (***) (などダン:(ロード)(第ま21060)           入力ブイーマル         (***) (などダン:(ローF)(第ま21160)

# す。 ■補足

※入力途中にデータを保存する場合、「一時保存する」ボタンをクリックしてください。 −時保存をした場合、登録は完了しません。「設定・管理」画面から引き続き登録を行うことができま す。一時保存せずにブラウザを閉じると入力データは消失しますのでご注意ください。 ※webサイトに公開される状態を確認したい場合、「プレビュー」ボタンをクリックしてください。

# [CANPAN FIELDS]の団体情報を編集する

使用・就能するシール	インターネット申請の読れ	889						
	STEP 1							
インターネット :	http://fields.canpan.info/							
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの日日時間の原則/新規登録	95195081 23.5987						
	STEP 2	_						
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/							
Restore	511P 2-1. 申請罪付資料のゲウンロード							
Microsoft Office Ex	cel							
	575P 2-2. 电超器计算机分析机							
	STEP 3~4							
インターネット	https://om.tjct.fujteu.com/certification/legin_ini.de/mode=in	t_duran						
インターネット 中読英芸	NTEP 3. インターネット申請 NTEP 4-1. 申請先了の確認	#17.00.8 T						
ご食母のメールソフ	h-							
メールソフト	515P 4-2、受付確認メールの受信	9388386175 1週間を用途に送 保予之						
動作環境								
CAMPAN FEILDS たっていたいのでは、「いたい」、「いい」、「い								
インターネット	$\label{eq:constraint} \begin{array}{l} 0.5 &: Windows Visio. Windows 7.5 Windows 8.1. Windows 10\\ Windows 7.9 &: Windows Windows 7.8 \\ Windows 7.9 \\ Windows Windows Windows 7.8 \\ Win$							
TALKA.	LEEPING, Web7959CHEELCESIEM, IWeberS1977580 Hered Epiner HUBBS/CESIEM,							

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録
ユーザー登録する
ログインする
パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新
 団体を検索する
 団体情報を編集する
 新しい団体を登録する
 団体を一時保存する
 団体情報を印刷する

[日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料のがかルート\* 添付資料の作成

[インターネット申請画面]

初回ログイン パ スワート\*変更 新規登録 申請内容の入力 申請内容の入力 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

5-5 入力が完了したら、画面下の「登録 内容を確認する」ボタンをクリック してください。

※団体情報の一部項目は非公開にす ることが可能です。但し、「主たる 住所」、「電話番号」、「お問い合 わせ用メールアドレス」は特別な事 情がある場合を除いて必ず公開して ください。(申請内容を確認する際 にご連絡する可能性がございます)

0	テフトさん 🔘 脱泵	· ***	Google"力スタム検索 検 9			
FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	○ ~ルブ
	•	•	င္နာ	•	٠	
ロ・編集	団体情報/	追加・編集				
用・ダウンロード ・	社団達人テスト団体	(田俳ID:1503636)	269)			
智情報-活動概要-活動実績。 放-収支服告書-算借対照表。 進速宮-行政提出情報。 月資料。	四日からの知道情報 一般的な助成金など 活動を応援してもられ トのついている項目) 基礎情報	にからに雇用を知り を申請するにあたら (るようになるため) はNPO標準開示フィ	(ゆために、違加線東メニュー )必要な項目が高まれます。 に、必要な情報発信項目です。 F ーマット対象項目です。	- からより多くの項目を登録し 国体の社会的信頼度をおらに 	ていたい。 2回上させ、寄付や開助会員が	2ど、社会から自分た
・追加・編集を1画面で行う	田井石ト	als / M	社団造人	•		
			テスト団体 例)日本时団			全角
同中の詳細情報を見る >			法人格を選択し、団体名また	は迷人名称を入力してくださ、	Na.	
	団体名ふりがな	£38	てすとだんたい			
			9() [ <u></u> 14 /			
	an a	「風など」の	and the second sec	内容を入力してくだれ、		
			2月9年月1400元室32月 第19日の取得19月1-12月1日 第19日の取得19月1-12月1日	はんかしてくたあい。		
	· 98/18	*#E76	Habro	• 76Ca	-76	
						( Peep

5-0	CO_		0 09791		Google ガスタム視察 校園 2	×
入力内容を確認し、画面下の「 <mark>追</mark>		トピックス ブロ	コグ 団体情報 - CO	事業成果物	助成制度 ● ヘルプ	
加・編集を確定する」 ボタンをク	公開中の詳細情報を見る >	团体情報/追加・4				
リックして、登録を完了してくださ		入力内容を確認の上、画面下の 修正する場合は、「修正する」オ	「違加・編集を確定する」 ボタン 「タンをクリックしてくたさい。	をクリックしてくだれい。		
しい。		※必ず「你正する」ボタンを使用 ※「違如・福美を確定する」ボタン	してくだれ、、ブラウザの要るボ ンをクリックすると、サイトに即時	に/を使用すると、入力内容が)新 反映されますので、ご注意くだみ	こてしまうことがあります。 	
修正する場合は、画面下の「修正す		* のついている項目はNPO機構	開示フォーマット対象項目です。			_
		社团进入テスト团体(団体ID:11	503636269)			_ /
る」ホタンをクリックしてくたさ		基礎情報			▶ 修正する	
$\langle v \rangle_{n}$		团体名(法人名称)*	社団法人テスト団体			
•••		団体名ふりがな	てすとだんたい			
		団体のアピールポイント				
		· 予禁• 市美計画				
		新 <b>々年度(干成24</b> 4	年度)	前年度(平成25年度)	当年度(平成16年度)	
※編集が完了すると、団体情報/団		子监書類				
体詳細画面が開き、編集内容はすぐ		李美计画書				
に反映されますので ブ砕詞くださ						
に又吹てれよりのし、こ唯祕へたさ		<ul> <li>追加・編集を</li> </ul>	確定する	● 修正する	» キャンセルする	
しい。						
					PageTo	IP.
	CANPANについて CANPAN FI用機的	個人情報について お問い	合わせ	Саругід		N N

#### ■補足

※不備などにより、登録を「公開停止」又は「削除」される場合がございますのでご了承ください。その際は、CANPAN運営事務局からメールにてお知らせいたします。

※必ず「修正する」ボタンを使用してください。ブラウザの戻るボタンを使用すると入力内容が消えてし まうことがあります。

※CANPAN団体管理者が複数いる場合、編集した内容が他のCANPAN団体管理者によって上書きされる可能性があります。

※複数のCANPAN団体管理者が編集を行った場合、最新のデータが表示されます。

# [CANPAN FIELDS]の新しい団体を登録する

	インターネット中国の流れ	10.0
	STEP 1	
インターネット :	http://fields.canpan.info/	
CANPAN FIELDS	STIP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STIP 1-2. CANPANの回答所の学校/新聞登録	0188813867 23159417
	STEP 2	
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/	
2.8350+P	1571P 2-1. 申請許付員利のゲウンロード	
Hicrosoft Office Ex	cel	
	STEP 2-2. 1950194800934	
	STEP 3~4	
インターネット	https://orm.fpit.fujdsu.com/certification/lages_avi.du?mode	ert_dansei
インターネット 中的高田	NTEP 3. インターネット特徴 NTEP 4-1. 中国内了の確認	中35回5日 17:00年で
ご良身のメールソフ	P-	
メールソフト	1719 + 2. 受付雑誌×-ルの受信	●30回回回10-5 1回回を目述に送 係予定
	動作環境	
CANPAN FIELDS	leisensi Espison - Farfas - Safasi - Orason Z道田田で設立地構成した E- Janesai Espison モニア的な構成。 医内容のサイン (物的) になってい キャースがあります。 あまり数すことが多い法。 のすオフ (物的) となま し、	CEORY. AABMOTRECS JORELTCRS
1-9-89F	05 : Windows Value, Windows 7, Windows 81, Windows 10 Web/29/29 : Windows@Determit Explorer 7/8/9/10/11 Windows@Geogle Occure	
(FONALD)	ELECTRON, WATSOFCHIST. TRANSMIT	>777580

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

#### [日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

#### [インターネット申請画面]

初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

0-1	<b>CO</b>	テストさん 🔘 設	2.84 On	グアウト		Google"カスタム	·検索 検索 ×
画面上部にある「 <mark>団体情報</mark> 」ボタン	CANINA FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	• ヘルブ
をクリックし、団体情報/一覧画面	*****			ل			
へ進んでください。	建富者からのお知らせ			_	K222 → -₩~	R#R€ y−5+63	業式る社会をつくる プロジェクトCANPAN NOAN
	CANPANEは香蕉の活動をサポートするサート	ビスが盛りたくさんです。				00	NPANEOUT
	今までやってみたかったことが、CANPANで実I ユーザー登録は標料です。公益に興味をもって	現できるかもしれません。 ている方ならどなたでもご	利用になれます。				F
	< DANFAN FIELDS機能一覧> ■トピックス イベント・セミナー情報、ボランティア情報など  2014年5月27日 17:07更新	公益活動等に関する情報	発信ができるユーナ・	- 77.		CANPAN FIE このサイトです。 の情報発信をお ツールを提供して ファンドレイシ	LDS 市民活動に取り組む方々 手伝いすること目的とした います。 ング支援
6-2	<b>CO</b>	テストさん 🔘 配	e-wa O-:	グアウト		Google"カスタム	検索教育
団体情報一覧の画面左側にある「 <mark>新</mark>	FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	○ ~ ルブ
しい団体を登録する」 をクリック	论表	同体情報/	同体一数	ф.			
し、団体情報/基本情報入力画面へ	<b>快</b> 未 回#6	(以) PP 1前 年以 / NPOなどの公益活動 法人格にかかわらる	1914年一見 林田永道している団体1 「登録することがであ」	に関する全国地模のデー! ます。	ベースです。		
進んでください。	> 検索する	一致采用	すべて				
ログインしていない場合はログイン	詳細社未はこちら	表示件数	20/13164件(1 新書順 *	1~20件目) 情報開示しべい		< 前へ	1 <u>2 2 4 5 <u>3</u>  </u>
	・ 新しい団体を登録する				~	MERCI ALSO	A 1517
画面が用きますので、ログインして	四日を見ばするとAFH ユーザーをはら 必要です。	0#6 0#6	- コなくいのを要	i <u>à</u>		**	102
ください。(ログイン方法は本紙の	ユーザー登録について詳しくはこちら	法人の種類	公 <b>실</b> 학团法人			2014年9月17日 145	王王
P.4[No.2]を参照してください)		所在地	秋四 田之沢 東京都中央区				

テストさん 〇 設定・管理 〇 ログアウト

Google"カスタム検索 検索 >

#### ■補足

※新しい団体を登録するには、CANPAN FIELDSのユーザー登録が完了している必要があります。 ユーザー登録がお済でない場合は、まず新規ユーザー登録を行ってください。



# [CANPAN FIELDS]の新しい団体を登録する



# [CANPAN FIELDS]の新しい団体を登録する

	インターネット中国の流れ	169						
	STEP 1							
インターネット : http://feids.canpan.info/								
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANFANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANFANIC回由市路の原則/新規登録	93580(8)A 23:59417						
	STEP 2							
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/							
RANGHP	875P 2-1. 中国市村高利のダウンロード							
Hicrosoft Office Ex	cel							
	575P 2-2. 4950/1496/048							
	STEP 3~-4							
インターネット	https://www.fpct/lugiteu.com/certification/login_mildatmode=m	f_shinse						
インターネット 中訪高高	875P 3. インターネット申請 875P 4-1. 申請内了の確認	中的時15日 17:00まで						
ご良身のメールソフ	P-							
メールソフト	STEP 4-2、受付確認メールの受信	・成単に増加から 1週間を目途にあ 値予定						
	動作環境							
CANPAN FOLDS ちゅうかって、Poster Safer、CommonSWERCENTWERT+TEO/OFT、 Element Employment: 日本の自己は、回答用いないて、FORD こうしょうまたのです。 CANPAN FOLDS ちゅうスパタウロマー、用きを用すことが多い少し、タイアオフ (MRD) とりるようの見てしてくださ い								
インターネット 中の高高	DS - Windows Visie. Windows 7. Windows 8.1. Windows 10 Web/7/9797 - Windows@EnternetExplorer 7 / 8 / 9 / 10 / 11 Windows@EnternetExplorer.							
	HARRING MERTERSUTEDING, TWINING TO AND A TRANSPORT	2229 <b>8</b> 6						

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

#### [日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

#### [インターネット申請画面]

初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

6-7 団体情報/登録完了画面にアクセス すると団体の登録は完了し、登録し た団体の団体IDが表示されます。

公開された団体情報は、団体情報/ 一覧画面から検索し、閲覧すること ができますので、ご確認ください。

※不備などにより、登録を「公開停 止」又は「削除」される場合があり ますのでご了承ください。その際は CANPAN運営事務局からメールにて お知らせします。

	FAREN URA	- TR 0 0	テ <i>가まん</i> ② 設定・管理 ③ ログアウト Google"カスタム検索				
FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	③ ヘルプ	
		*	င္နာ	•	•		
	团体登録/	登録完了					
	基本情報入力		R#7179	追加情報入力	登錄內容確認	登録完了	
			団体意	録が完了しました。			
			登録した	田休のIDは以下の通りです。 同時JD:1583636268	_		
				Signo - rossesse zoo			
	公開された思想作業は、団体一覧画面から検索し、開発することが必要ます。 ※不備などにより、重要な「公開件」よれは「期料」までいたが信頼からざいますのでご了承くだれい。 その解説メールにてお知らせいたにます。						
			_	2. 用作一整人			
				· u*-#·			
	団体情報の通	2加・編集を	するには	, mw-W.	•		
	団体情報の道 CAVPA4E利用する。 田休情報は、田休焼 団作情報の編集につ	加・編集を ことで、より多くの人1 新祥徳斎園の「24加 いて、詳しくはこちら	するには こあなたの団体の活動情 ・確美する」ポタンから込	補充税住することができます。 100と編集をすることができます。			
	団体情報の道 CANPAREN用する 田住情報の確実につ の四体情報調整	20加・編集を、 ことで、より多くの人I 時日晴斎園のGam いて、詳しくはこちら 晴斎園へ	するには 「あなたの団体の活動機 ・産業する」ポタンから近	※回応 べんべ 報を掲信することができます。 加と編集をすることができます。	-		
	団体情報の近 のAPA4EN用する。 田序装飾に、田序集 団体情報詳述 団体情報詳述 団体情報詳述	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	するには 一品なたの団体の活動様 ・産業するJボタンから近 、 CANPAN団(	※日本 = *** ※モデルはすることができます。 MUL編集をすることができます。 本メンバーを招待す	- act		
	団体情報の当 のAPANEN目まる 田市東田に、田市東 田市東田の原見にご ● 四体情報算紙 団体プログを 田市業品の実行する 70万とついて利し の本学の組まっかい	<ol> <li>2010・編集を</li> <li>2010・編集をのくの人気</li> <li>2011年1月1日</li> <li>2011年1月1日</li> <li>2011年1日</li> <li>2011</li></ol>	するには こをため回体の画数数 (事業する)ポタンから3 、 CANPAN団1 96回体プログの作品: こ 555	戦を発信することができます。 1001編集をすることができます。 2013年をすることができます。 2015年を招待す 2015年の人り、OMPACERA	- るには - >バー NER体まることができ;	17.	
	団体情報の道 0.4494-00511前手6 日本算過の選長こ日本 日生算知の選長ご ② 国体情報算算 団体プログを 日本算品が成了する プログをついてがを 日本算品が成了する プログをついて、 の 本ので、 の の 本ので、 の の の の の の の の の の の の の	2010 - 編集を CECT、よりかくの人 新評議画面の「は加 いて、詳しくはこちら 中 成したり、 と、まま、学様画面の - について、詳しくは -	するには 二本なたの日本の日本的 事業する1ボタンから3 CANPAN団 1 から日本フログの作成- 1 こ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	単元和45~215~245~25~25~25~25~25~25~25~25~25~25~25~25~25	・るには ンバー和品件することができ、	t F.	

#### No.7 [CANPAN FIELDS]の団体情報を −時保存する

7-1	活動実績			
新しい団体の登録中に、登録中の内	活動実績	> 3	動実績を入力する	
<u> 家を一時保存したい場合は画面下の</u>		団体の活動実績を 入力開始後に「入	入力してください。 力をキャンセルする」ボタンをクリックすると、入	カ内容がクリアされますのでご注意
		×波当する実績が	ない場合は「実績なし」と入力してください。	
「一時保存9る」小タンをクリック				
してください。	※入力途中でデータを保存する場合	らには「一時保存す?	5」 ボタンをクリックしてください。	
	▶ 登録内容を確認す	5	> 一時保存する	≻ プレビューする
		▶ 戻る	▶ キャンセルする	
7-2	检索	団体情報/同	司体一智	
一時保存中の団体がある場合、団体	団体名	NPOなどの公益活動	を実施している団体に関する全国規模のデータベースです。	
情報/一覧画面の「新しい団体を登		法人格にかかわらず1	自練することかできます。	
	≠-5-k	- Million D	300-0-1 更新日時:制限せず	
	- 最終更新日時が3年以上前の団体も	シート	117 新芸祖 * 協報発示レベル	
の団体かあります。」といつ記載と	表示する	概要	Ŷ	情報競示レベル・第三者認証
「所属団体一覧へ」 ボタンが表示さ	<ul> <li>検索する</li> <li>         詳細検索はごちら     </li> </ul>	团体名		**
れます。		法人の種類 代表者氏名		2016年1月6日 11:59更新
	<ul> <li>新しい団体を登録する</li> <li>団体を登録するためには、ユーザー登録</li> </ul>	所在地		
	が必要です。 ユーザー登録について詳しくはこちら	表示件数	1件	
一時保仔中のテータの登録を続ける	一時保存中の団体があります。			
場合、「所属団体一覧へ」ボタンを	→ 所属団体一覧へ			
クリックしてください。				

7-3 所属団体一覧画面で「登録を続け る」ボタンをクリックすると、一時 保存中データの登録を続けることが できます。	<ul> <li></li></ul>
上記の「団体登録の流れ」と同様の	公開中の所属団体
手順で、登録を完了してください。	表示件数 0件

# [CANPAN FIELDS]の団体情報を印刷する

使用・開発するワール	インターネット申請の流れ	105
	STEP 1	
インターネット :	http://Selds.canpan.info/	
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回動情報の要断/新規登録	0388086R
	STEP 2	
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/	
Rasson	111P 2-1. 中国市村員和のダウンロード	
Hicrosoft Office Ex	cel	
	515P 2-2. 中国百行英利50代18	
	STEP 3~4	
インターネット	https://orm.fpit.fugtes.com/certification/lage_orc.do?mode.com	f_shosei
インターネット 中語画画	STEP 3. インターネット申請 STEP 4.1. 申請用了の確認	中的時間 17:00まで
ご自身のメールソフ	h	
メールソフト	STIP 4-2、受付確認メールの受信	中認時回時にひら 1週間を目途にあ 品予定
	動作環境	
CANPAN FIELDS	Distance Ingione - Findus - Salasi - Onomeの通知的で取り用用用用用用 にしたexest Ingioneやことがある目的。 10日回日ボン (特別) になっている ホッースがあります。美術を始すことが多いた。 6イオフ (知知) となるよ い。	NORT. ABBATTELG ABBLITING
インターネット	05 : Windows Viste, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 Web/79:59 : Windows@Birdsmet Explorer 7/8/0/10/11 Windows@Ecouple Overne	
	NARONAL WARTSTONE UNITARY AND A CONTRACT OF	r77980

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

# 団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

#### [日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

#### [インターネット申請画面]

初回ログイン パ スワート\*変更 新規登録 申請内容の入力 申請内容の入力 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

8-1 団体情報/詳細画面の画面左側にあ る「PDFダウンロード」ボタンをク リックしてください。

CO_	テストさん 🔘 設定	- ## C	ログアウト		Google カスタ	2」」人校委 校 索
CANPAN FIELDS	トピックス	ブログ	団体情報	事業成果物	助成制度	0 ~~J
	•	•	င္နာ	•	*	
詳細情報	団体情報/団	日体詳細		20	18年9月16日 21:32更新/	最終更新者:テスト 悦言
基礎情報·活動概要·活動実績 >	公益社団法人【テス	ト】緑豊かな後	を守る会			
财政·収支報告書·貸借対照表 · 組織運営·行政提出情報 ·	基礎情報					
添付資料 ▶	団体ID		1826870055			
	法人の種類		公益社団法人			
▶ 詳細情報を1画面で見る	団体名 (法人名称)					
	団体名ふりがな					
登録コンテンツ	情報開示レベル		*			
トピックス・	第三者認証マーク					
事業成果物 ▶ 助成制度 ▶	団体の概要					
	代表者役職					
団体情報を解決する・	代表者氏名					
回体メンハー一覧 ,	代表者氏名ふりがな			-		
Cの回体の回惑を依頼する >	代表者兼職					
	主たる事業所の所在は	5 彭便番号	-			

ダウンロードしたPDFを利用して印 刷を行ってください。

8-2

「PDFダウンロード」ボタンをク リックした時に、ブラウザでPDF ファイルが開いた場合は、PDFファ イルを保存するか、ブラウザで開い たまま印刷をしてください。

# STEP 2.

No.9

# 申請添付資料のダウンロード、作成

使用・開発するワール	インターネット登録の読れ	165
	STEP 1	
インターネット :	http://fields.canpan.info/	
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回動情報の実施/新術登録	49588586A 23.59817
	STEP 2	
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/	
Restor	STEP 2-1. 申請即付資料のゲワンロード	
Microsoft Office Exc	sel	
	STEP 2-2. 申請退付業料の作品	
	STEP 3~4	
インターネット	https://crm.fjd.fujbez.com/certification/loge_m.do/mode=m	f_showe
インターネット 中読賞賞	STEP 3. インターネット申請 STEP 4-1. 申請用了の確認	958853A 17:00/8°C
ご真尊のメールソフ	h-	
メールソフト	STEP 4-2、受付確認メールの受信	+23M(080,2~5 1週間を目述に送 毎予定
	動作環境	
CANPAN FIELDS	Marvai Equiner - Freine - Kalari - Onorozi,道田田田田 - S Erierene Equiner + 二百姓の道道、王田氏のボン - (1931) になっていた ロースがあります。長田を後すことが多い時、6 すずすう (1932) となるよ い	SORT.
インターネット 中国英国	26 I. Windows Vala, Windows Z. Windows R.L. Windows 10 Web/29/29 I. Windows@Editors. Explorer 7 / 8 / 8 / 30 / 11 Windows@Editors. Explorer 7 / 8 / 8 / 30 / 11 Windows@Editors. Explorer. 20 / 8 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10	7779 <b>8</b> 0

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

#### [日本財団HP]

#### 申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

[インターネット申請画面]

初回ログイン パ270-ト\*変更 新規登録 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

9-1 日本財団公式HPの「海と日本 PROJECT サポートプログラム 申請 の流れ」にある「申請添付資料のダ ウンロード」ボタンをクリックして ください。 ファイルがダウンロードされるの で、任意の場所に保存してくださ い。



9-2 エクセルファイル 「2019\_shinseisho\_umi\_to\_nippo n」の入力例を見ながら入力フォーム に入力して申請添付資料を作成して ください。

A	A	в	С	D	Е	FG	н	1	J
1	団体名	(必ず入力して	くださいり					_	
	事業名	(必ず入力して	ください)						
ŝ	7% <b>G</b>								
ŧ	支援の柱			海と身近にふれる	5) ×	《固定》	*		
0 0 7	本このファイルを終存する際に、ファイル名を、団体名にして伏さい (例:http://www.self.ac.// 複数中語する場合は資産通し番号をつけて伏さい。 ※入力内容とついては、別シード入力例と参考にして伏さい。 ※書色のなしか起入エリマです。こ記入不要なエリアは保護しています。 原則保護解散サイにこ記入べたとい。但いる単元ないで移動しのジー体験の解除して体験の解除							が可能で	
3	1. 役員名	簿		1 .0		1	$\sim 10^{\circ}$		
2	役職名称	15	<b>月</b> 名	常勤/非常勤					Ħ
6									
ľ.									
2									
3									
4									
3									
e									
7									
8									
9									
0									
ĥ	2. 岐支予算								
3		收入		金額(円)				$\square$	
4			<u>نۇر.</u>	0	+	电传动机	×補助卒	(15	用末清
3		<u>日.日己其把金</u> 5.由结束关复投数	(())	0	◆ 8월원 ◆ 요출원	74 /#	-	+	
7		<u></u>	((//-0)	80%	←原則3	IN IS T		-	※約3 まるe
8			-						さい。
8		<b>雪羊肉</b> 肉	文世					-	
ň						- <b>-</b> ,	CHARD.	a	
2	2							đ	
3	3							0	
4	4							<u>u</u>	
ē				その他(瑞数)	调整等):			- 0	

# STEP 3.

#### <く 前提 >>

◆CANPAN FIELDSで登録・更新した情報は、翌日の午前10時までにインターネット申請画面のデータ
 べースに反映されます。ユーザー登録した当日はログインできませんので予めご了承ください。
 ◆インターネット申請画面のIDは、CANPAN FIELDSでユーザー登録したメールアドレスです。
 ◆インターネット申請画面で使用できるメールアドレスは40文字以下です。メールアドレスは、CANPAN FIELDSで修正可能です。

# No.10

# [インターネット申請画面]への初回ログインとパスワード変更

10-1           「インターネット申請画面」を開 き、ユーザーDと/(スワードを入力 してください。         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	101           「インターネット申請画面」を開 さ、ユーザーIDと/(スワードを入力 してください。           ・コーザーIDと/(スワードを入力 してください。           「ローザーIDE: CANPAN FIELDSI コーザー登録 コーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら           104           「はた殿のメールアドレス *別別/(スワード *別回の東京で初めてログインする 日グインする パスワードを忘れたら           105           「ログインする パスワードを忘れたら           「日本財団中戸 国体を検索する 国体情報を印刷する           「ロイト」           「ログインする パスワードを忘れたら           「日本財団中戸 国体を検索する 国体情報を印刷する           「ロイト」           「ロイト」           「ロクインする パスワードは5回続けて間違えるとロックされます。ロックアクト解除依頼は以下項目をメールでお知 6世ください、領報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp 1.入力したコーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご旦当者名           (日本財団旧)           1000 グイン アンサアとなどさい、 第40回の ワクアウト解除依頼は当日5:00まで受け付けております。15:00以降は対応あ 3.ご旦当者名           **申請受付最終のアウロード 添け取らのアウロード 添けなるながが皆重するパスワー ドが溜きつてごすください。           **ロワクド大なにしての時 期の「クインの時 別(スワードに上記の初期/(スワー ド (Canpen123) を入力し、新規( スワードによれの初期/(スワー ド (Canpen123) を入力し、新規( スワードによれの初期/(スワー ド (Canpen123) を入力し、新規( スワードによれの初期/(スワー ド (Canpen123) を入力し、新規( スワードには700 <sup>+</sup> Prox数をがちちく(ス) ************************************			
「インターネット申請画面」を開 ま、ユーザーIDと/(スワードを入力 してください。         「レーザーID: こへエーガーID: こへエーガーID: こへエーガーID: こへエーガーID: こへエーガーID: こへエーガーID: こへエーガーID: こへエーガーID: こへエーガーID: こへエーガーID: コーザー登録 コーザー登録する ログインする パスワードを忘れた6         ・ユーザーID: いていまたき・はきせいたい いた聞のキールアドレス ************************************	「インターネット申請画面」を開 き、ユーザーDとパスワードを入力 てください。         「ビンターネット申請画面」を開 き、ユーザーDとパスワードを入力 てください。         「ビンターネット申請画面」を開 き、ユーザーDとパスワードを入力 てください。         「ビンターネット申請画」を開 き、ユーザーDとパスワードを入力 てください。           ユーザー登録 ユーザー登録 ユーザー登録 コーザーを意味する Dグインする パスワードを忘れたち         ・コーザーID: CANPAN FIELDSI ユーザー登録 コーザーを意味する Dグインする パスワードを忘れたち         ・コーザーID: CANPAN FIELDSI ユーザー登録 コーザーを意味する Dグインする パスワードを忘れたち         ・コーザーID: CANPAN FIELDSI ユーザー登録 コーザーを意味する DYCOP-ドニ参説の中語で効力なてログインする 場合は、「Canpan123」(Cは太太 す)         ・コーザーID: CANPAN FIELDSI コーザーDE: CANPAN FIELDSI コーザーDE: CANPAN FIELDSI コーザーDE: CANPAN FIELDSI コーザーを意味する DYCOP-ドを忘れたち         ・コーザーID: CANPAN FIELDSI コーザーCanpan123」(Cは太太 す)           コーザー登録 コーザーを意味する TWA Fieldを望録する DWA Fieldを登録する DWA Fieldを登録する DWA Fieldを登録する DWA Fieldを登録する DWA Fieldを認知する         ・コーザーID: EXECT / クーターや目詰まれた方ち、今回の申請での初回ログインの際は初期/スワードになりま のしての力インのたいなり もなください、情報セキロリティンの観点はないでもの DWA Fieldを見合いたまり DUA Fieldを登録する DWA Fieldを認知のする DE ください、情報セキロリティの観点はないたおります。CT 2.回体名 3.ご担当者名         ・コーザロン Field DYCOP-Field DYCOP-Field DYCOP-Fieldを見合いたます。 DUA Fieldを見合いたます。 DUA Fieldを見合いたます。 DUA Fieldを見合いたます。 DUA Fieldを登録する DYCOP-Fieldを見合いたます。 DYCOP-Fieldの目的のプローゲの Fieldのーグイン TYP-W 空観 Fieldのーグイン TYP-W 空観 Fieldのーグイン TYP-W 空観 Fieldのーグイン TYP-W 空観 Fieldのーグイン TYP-W 空間 Fieldのーグイン TYP-W 空間 Fieldのーグイン TYP-W 空間 Fieldのーグイン TYP-W 空間 Fieldのーグイン TYP-W 空間 Fieldのーグイン TYP-W 空間 Fieldのーグイン Fieldのーグイン Fieldのーグイン Fieldのーグイン Fieldのーグイン Fieldのーグー Fieldのーグイン Fieldのーグイン Fieldのーグ Fieldのーグ Fieldのー Fieldのー Fieldのーグ Fieldのー Fieldの Fieldのー Fieldのー Fieldのー Fieldのー Fieldのー Fieldの	0月・脱除するジール インダーネット408,20歳れ 脱除 STEP 1 インターネット : http://bids.cospat.infe/	10-1	
<ul> <li></li></ul>	「日本川口とパスワードを入 してください。         「日ンパスワードを入 してください。           (CANPAN FIELDSI コーザー登録する ログインする パスワードをまれたち         ・コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザー登録する ログインする パスワードをまれたち         ・コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザー登録する ログインする パスワードをまれたち         ・コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザー登録する ログインする パスワードをまれたち         ・コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザー登録する ログインする パスワードなきれたち         ・コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザー登録 コーザー登録する ログインする パスワードなきれたち         ・コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザー登録 コーザー登録 コーザー登録する ログインする パスワードなきれたち         ・コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザー登録 コーザー登録 コーザー登録 コーザー型録録のがしてのかる ログインする パスワードなきれたち         ・コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザの コーザーD2 (CANPAN FIELDSI コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ コー (CANPAN FIELDSI コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ コーザロ	CAMPAN FELDS 112 CAMPAN-US2-17-288 05845360 22.5987 119 1-2. CAMPAN-DER/06028/06839 22.5987 STEP 2	「インターネット申請画面」を開	
Linear       column		インターネット : http://www.nigeonfoundation.or.gy/ Refit/Dem 1119-2-1. 中部形分資料のグランロード		
v = v = v = v = v $v = v = v = v$ $v = v = v = v$ $v = v = v = v = v = v = v = v = v = v =$	●・ロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	атар 2-2. ФШБИ/ДИКоны STEP 3~4		. ユーザID ●●●@●●.ne.jp
▲・ユーザーD:         CANPAN FIELDSに ユーザー登録           ユーザー登録         ・シーザーC:           ユーザー登録         ・シーザーC:           コーザー登録         ・シーザーC:           ブ(スワードを忘れたら         今回の申請でのがログインする           場合は、「Canpan123」(Cは太文         *)           アン         一部皮           (スワードを忘れたら         今回の申請でのが回口グインの際は初期/(スワードになり)           ブ(スワードを忘れたら         *)           国体情報を編集する         *)           町体情報を編集する         *)           「スワードは5回続けて間違えるとロックされます。ロックアウト解除依頼は以下項目をメールです           6せください、情報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。           *)         *)           *)         *)           (日本財団HP)         *)           申請添付資料の作成         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)           (*)         *)	・コーザー酸         ・コーザーD1: CANPAN FIELDS:           ユーザー酸類 コーザー酸類 コーザー酸類 コーザー酸素 マインする (パスワードを忘れたち)         ・コーザルID: CANPAN FIELDS:           コーザー酸類 コーザー酸素 コーザー酸素 マインする (パスワードを忘れたち)         ・コーザルID: CANPAN FIELDS:           コーザー酸素 コーザー酸素 ログーンする (パスワードを忘れたち)         ・コーザルID: CANPAN FIELDS:           コーザー酸素 ログーンする (パスワードを忘れたち)         ・コーガレロ()           副体情報登録・更新 回体情報を編集する 回体情報を編集する 回体情報を知可する         ・コーガレロ()           国体情報を認知可る         ・コーガレロ()           [日本財団HP]         ・時報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 jmmu_center@ps.nippon-foundation.or.jp           1.入力したユーザーID ()         ・コーザID: ()           [日本財団HP]         ・時報使用のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応数           ・コーザDID素にはパスワードに上記の初期/(スワー K Canpan123) を入力し、新規()         ・コーザIDが間違っています。           (7)クーやに上記のが期/(スワー K Canpan123) を入力し、新規()         ・コーザIDが間違っています。           「フードにた記のが期/(スワー K Canpan123) を入力し、新規()         ・ローグアンの解 限(()           「ログ WIDログインの解 新規登録 新規登録         「ロノクー K L: L記のが期/(スワー K Canpan123) を入力し、新規()         ・「い」レンマー K Canpan123) を入力し、新規()           「おけい合わせ先」         「パスワー K L: L記のが期/(スワー K Canpan123) を入力し、新規()         ・ いていつー K Canpan123) を入力して、「数」 K Canpan123) を入力し、「数」           「おけい合わせ先」         「パスワー K L: L記のが期が() フー K になった K (1)************************************	インターネット https://www.fpil.foptus.com/antibiologia_int.doi/moder.ef_duisest インターネット bTIP 1. インターネットの語 中国語社会会 の情報語 bTIP 4-1. 中国内方の雑誌 17.00.0 T	してくたざい。	<ul> <li>パスワード Canpan123</li> </ul>
	<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	ご自身のメールソフト メールソフト ITEP 4-2、受付確認メールの受信 14回時後期の4 14回時後期の5 4072		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Let Note MathematicationCANPAN FIELDS: ユーザー登録 (ZANPAN FIELDS: ユーザー登録する ログインする パスワートを忘れたちCANPAN FIELDS: ユーザー登録 (Same State S	Disense Register - Frederic Schene - Devendingen (Bellinger) = CROSET, Disense Register - Frederic Schene - Devendingen (Bellinger) = CROSET, Disense Register - CROSET, Balley TC-Devending Bellinger, Bellinger, CROSET, Disense Register - CROSET, Balley TC-Devending Bellinger, CROSET, Construction, CROSET, Balley TC-Devending Bellinger, CROSET, Construction, CROSET, Balley TC-Devending Bellinger, CROSET, Construction, CROSET, C	◆ユーザーID:	※パスワードは大文字・小文字を区別しますのでご注意ください。
LimitUckmox-uPFU2(CANPAN FIELDS) $0$ /mm/C3D-F: $9$ and $0$ /dy ano		05 - Windows Valas, Weekow X, Windows RJ, Windows RJ Het/27929 - WindowsRDEinsmed Explore アノル (クイロク1) WindowsRDEingle Chrome 単正記録からGL, Wei279204001, CE92146, - WindowsCE1-27727480	CANPAN FIELDSに <u>ユーザー登録</u>	ユーザID:CANPANにユーザ登録した際のメールアドレス(@以下も入力必要) バスワード:初めての利用→マニュアルに記載されている初期バスワード 2回目以降の利用→申請者が変更したパスワード
[CANPAN FIELDS]・初期/スワード: 今回の申請で初めてログインする 知ーザー登録 コーザー登録 コーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら・回用・3 日前によりたまれたが 日前になります。 ログーンする 第日体を検索する 団体情報整集する 団体情報整集する 団体情報整集する 団体情報を推験する 団体情報を推験する 団体情報を推験する 団体情報を推験する 団体情報を推動する コーザになりたさか。 情報と中期する・回用・3 日前になりたいます。 ロックアウト解除体類は以下項目をメールです の割しログインの際は初期パスワードになり す。 *パスワードは5回続けて間違えるとロックされます。ロックアウト解除体類は以下項目をメールです らせください。情報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 jimu_center@ps.nippon-foundation.or,jp 1.入力したユーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 *申請受付最終日のロックアウト解除体類は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対しかねますのでご了承ください。第二時での第二時にある が加りついた 添付資料の作成・エラーが表示された場合 ・ユーザIDが間違っています。 ・ロックアウトを応知 ー バスワードが聞違っています。 ・ロックアウトまでは「云 ー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください)第四ログイン パント*変更 新規登録 申請内容の強認 [お問い合わせ先]10-2 パスワードにたあなたが指定するパス フードにたみれたい「変更」ポタンを クリックします。「お問い合わせ先]10-2 パスワードにためなたが指定するパス リックします。 ・リックします。 ・リックします。	[CANPAN FIELDS]       ・初期/スワード: 今回の申請で初めてログイシする         ユーザー登録する ログインする、 パスワードを忘れたら       ・細胞・3 記名がたがまいたがも、 うのの申請でのがログインのないまれただちまいた。         団体存報登録・更新 団体存報を確集する 団体存報をない回する       ・細足         ※32       ・油定         ※35       ・通足         ※1/スワードを忘れたら       今回の申請での初ロログインの際は初期パスワードになります。 「パスワードな忘れたちの、 うしい回体を登録する 団体存報をない回する         団体存報をする 団体存報をない回する       ・コージーの観点から電話での対応はしておりません。 jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp         11.入力したユージーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。)         2.団体名         3.ご担当者名         *申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応部 しかねますのでご了承ください。         *日季受付最終の作成         [10-2         がいつやすいない 形式登録         「10-2         初回ログイン パント*変更 新規登録         「はゆっつやすた、「日季後秋口の」、「フードが聞違っています。 ・ロックアウトまで本にた場合         「10-2         初回ログインの時 現パスワードに上記の初期パスワー ド (Canpan123) を入力し、新規パ スワードを入力して「変更」ポタンを クリックします。         パスワードは、(1)半角美大文字、 (2)半角美小マ字、(2)半角装いマク         「はいとつー+端定 「日本」」」         「ロックーはま・ 」         「ロック」、(スワードの います。)         「ロック」になっー#認定 「日本」」」         「ロック」、(スワードのままので)         「ロック」、(スワードのなたが指定する)(ス つ」」」」、(ス つードを入力して「変更」」、(ス の」」」、(ス の」になっ」」」」」」」         「ロック」、(ス の」」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(ス の」」」、(3)半角数での3 <t< td=""><td>Internet Replacer 11 CMRR4, CR 9.8 MA</td><td><u>した際のメールアドレス</u></td><td>※初回口ダイン時にはバスワードを変更する必要があります。 文字の種類:アルファベットの大文字と小文字、数字を混在させる 文字数 :8~10文字</td></t<>	Internet Replacer 11 CMRR4, CR 9.8 MA	<u>した際のメールアドレス</u>	※初回口ダイン時にはバスワードを変更する必要があります。 文字の種類:アルファベットの大文字と小文字、数字を混在させる 文字数 :8~10文字
$ \begin{bmatrix} (2AWARVTILLED] \\ \Rightarrow @ ope hit c Wb C D d / 2 y 3 \\ \\ \hline \\                            $	[LNNPARTILLOS]今回の申請で初めてログインする 場合は、「Canpan123」(Cは大文 キ)コーザー登録 コーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら増合は、「Canpan123」(Cは大文 キ)団体情報登録、更新 団体情報を編集する 団体情報を経験する 団体情報を記録する 団体情報を記録する 団体情報を印刷する・ ・ スワードは5回続けて間違えるとロックされます。ロックアウト解除依頼は以下項目をメールでお知 らせください、情報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 jimu_center@ps.nippon-foundation.orjp 1.入力したユーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 *申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応型 しかねますのでご了承ください。(日本財団HP]・ エラーが表示された場合 ・ユーザロが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで、回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで、回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで、回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで、回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトを間違っています。 ・ロックアウトを認知を行くたさい)初回ログイン パンワードを表力して気を見、パスワードによ記の初期パスワー ド (Canpan123)を入力し、新規パ スワードになたが指定するパス フードを入力して「変更」ポタンを クリックします。 パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数での3 ■#取名体なおたちを100次室で登 ●#100本の4 ##10本04 ##10	[CANDAN FIELDS]	◆初期パスワード:	「お願い】ログインやインターネット申請操作に関して、お問合せいただく前に、 必ず公式サイトに掲載されているマニュアルを「覧ください。
ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら場合は、「Canpan123」(Cは大文 キ)団体情報登録・更新 団体を検索する 団体有報登録・更新 団体を登録する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体情報を印刷する*********************************	ユーザー登録 コーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら場合は、「Canpan123」(Cは大文 チ)画体情報登録・更新 団体を検索する 団体有報登録・更新 団体を検索する 団体有報登録・更新 の体をや察する 団体有報登録・していてい、情報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp 1. 入力したユーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 ※中請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応数 したねますのでご了承ください。(日本財団HP]・エラーが表示された場合 ・ユーザロをだはパスワードが違います → ユーザfDが間違っています。 ・ロックアウトを防御は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応数 ・コーザfDまたはパスワードが違います → ユーザfDが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パスワードをな力して「変更」ボタンを りいっクします。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パスワードに上記の初期パスワー ド (Canpan123)を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス フードにあなたが指定するパス フードにあなたが指定するパス マリードに注記の初期パスワー ド (Canpan123)を入力して「変更」ボタンを パスワードは、(1)半角英大文字、 パスワードは、(3)半角英大文字、 (3)半角数字へ変換(オワードは、(1)半角英大文字、 10) (2)半角英小文字、(3)半角数字で設 画稿を 第時な合せた8 10)(アクードは、(1)半角英大文字、 10) 10)(アクードは、(1)半角英大文字、 10) 10)(アクードは本サイナを知知点のないます、 アントは、(1)半角英大文字、 10) 10)(アクードは太平小さすないますやた8 アントは大会社た8 10)(アクードは本サイナを知知者をつけますないます アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントにあなたが指定するパス アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントはた4 アントは大会社た8 アントはた9 アントはた9 アントは大会社た8 アントはた9 アントは大会社た8 アントはた9 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 アントは大会社た8 		今回の申請で初めてログインする	
ユーザー登録する ログインする パスワードな忘れたら 第) ・補足 ・ 一様屋 ・ 増加 ロ体情報登録・更新 団体育報登録・更新 団体育報を推案する 団体情報を記載する 団体情報を記載する 団体情報を印刷する [日本財団HP] 申請添付資料の準備 添付資料の作成 ・ 二フーが表示された場合 ・ コーザロン素ではパスワードが違います → ユーザロンが間違っています。 ・ ロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対 しかねますのでご了承ください。 ・ ロックアウトドが違います → ユーザロンが間違っています。 ・ ロックアウトまで×回 → パスワードが聞違っています。 ・ ロックアウトまで×回 → パスワードが聞違っています。 ・ ロックアウトまで×回 → パスワードが聞違っています。 ・ ロックアウトまで×回 → パスワードが聞違っています。 ・ ロックアウトまで×回 → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください) ・ 同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください) ・ ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックアウトな時 現パスワードに上記の初期パスワー ド(Cangan123)を入力し、新規で 「ロックアウトです。」 「ロックアウトまで、 「ロックアウトが確定する」 「ロックアウトまで、 「ロックアウトないます。 「ロックアウトまで、 「ロックアウトないます。 「ロックアウトまです」」 「ロックアウトない。 「ロックアウトない」 「ロックアウトな、 「ロックアウト」 「ロックアウト」 「Cangan123」を入力し、新想、 「ロックマードです。」(スワードの文書を55年、90、) 「ロックアウトまで、 「ロックアウトまで、 「ロックティードにたむなたが指定する」(ス 「ロックマードです。」(スワードの文書を55年、90、) 「ロックティードの実置を55年、90、(スワードの文書を55年、90、) 「ロックティードの実置を55年、90、(スワードの実置)」 「ロックティードの実置を55年、90、(スワードの実置55年、90、(スワードの実置55年、90、(スワードの実置55年、90、(スワードです。) 「ロックティードの実置)」 「ロックティードの実置を55年、90、(スワードの実置55年、90、(スワードです。) 「ロックティードの実置)」 「ロックティードの実置、90、(スワードの実置55年、90、(スワードの実置55年、90、(スワードの実置55年、90、(スワードの実置55年、90、(スワードの実置55年、90、(スワードの実置55年、90) 「ロックティードの実置55年、90、(スワード) 「ロックティードの実置55年、90、(スワードの実置55年、90) 「ロックティードの実置55年、90、(スワード) 「ロックティードなる、100、(スワード) 「ロックティードの実置55年、90、(スワード) 「ロード」 「ロード、1000000000000000000000000000000000000	$ \begin{array}{c} 1 - 47 - \hline $	ユーザー登録	場合は、「 <u>Canpan123</u> 」(Cは大文	
ログインする パスワードを忘れたら       ・補足         三体情報登録・更新 回体を検索する 四体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を目線存する       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□グインする /(スワードを忘れたら         団体情報登録・更新 団体存報を検索する 団体情報を指案する 新しい団体を登録する 新しい団体を登録する         団体情報を指載する 新しい団体を登録する         同体を一時保存する 団体情報を印刷する         [日本財団HP]         申請添付資料の準備 添付資料の作成         [日本財団HP]         申請添付資料の準備 添付資料の作成         [1/y-ネット申請画面]         初回ログイン パンワードを忘れた場合         (1/y-ネット申請画面]         初回ログイン パンワード変更 所規型登録         申請回体の選択 申請四体の選択 申請内容の確認         (お問い合わせ先)         (お問い合わせ先)         (2)学用英小文字、(3)半角数字の3         ■職務名書なさせた8~10 案= 18	 ユーザー登録する	字)	
パスワードを忘れたら※過去にインターネット申請された方も、今回の申請での初回ログインの際は初期パスワードになり す。ごは体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体情報を印刷する**パスワードは5回続けて間違えるとロックされます。ロックアウト解除依頼は以下項目をメールであ らせください。情報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp 1.入力したユーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名(日本財団HP)**請家付資料の準備 添付資料の作成申請添付資料の作成*エラーが表示された場合 ・ユーザIDまたはパスワードが違います → ユーザIDが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください)*1000000000000000000000000000000000000	パスワードを忘れたら※過去にインターネット申請された方も、今回の申請での初回ログインの際は初期パスワードになりま す。団体情報登録・更新 団体を検索する 団体信報を登録する 新しい団体を登録する 団体を登録する 団体に関体を登録する 団体を得報を印刷する*********************************	ログインする	■補足	
団体情報登録・更新 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体情報を印刷する $f_{a}$ *パスワードは5回続けて間違えるとロックされます。ロックアウト解除依頼は以下項目をメールであ ちせください。情報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 すけ、スカレにユーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 **申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対け しかねますのでご了承ください。(日本財団HP)*申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対け しかねますのでご了承ください。申請添付資料の準備 添付資料の作成*エラーが表示された場合 ・ユーザIDをはパスワードが違います → ユーザIDが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください)初回ログイン パスワードに変更 新規2気4 申請内容の強認10-2 初回ログインの時 取パスワード (Canpan123)を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。お問い合わせ先]10-2 パロクードの変更をお願い歌します。	団体情報登録・更新 団体を検索する 団体を検索する 団体を検索する 団体育報を編集する 新しい団体を登録する 団体育報を印刷する $\mathbf{J}_{\mathcal{L}}$ ※パスワードは5回続けて間違えるとロックされます。ロックアウト解除依頼は以下項目をメールでお知 らせください、情報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp 1.入力に上二・ザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 ※申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応部 しかねますのでご了承ください。甲請添付資料の準備 添付資料の作成*申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応部 しかねますのでご了承ください。「クターネット申請画面]*ロックアウトが違います → ユーザIDが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトを認知、マワードが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください) <b>ジロログイン</b> パスワードにし記の初期パスワー ド (Canpan123) を入力し、新規パ スワードにたあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。 パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3 ■ <td>パスワードを忘れたら</td> <td>※過去にインターネット申請された方</td> <td><u>も、今回の申請での初回ログインの際は初期パスワードになりま</u></td>	パスワードを忘れたら	※過去にインターネット申請された方	<u>も、今回の申請での初回ログインの際は初期パスワードになりま</u>
団体情報登録・更新 団体情報を編集する 新しい協体を登録する 団体情報を印刷する*:/(スワードは5回続けて間違えるとロックされます。ロックアウト解除依頼は以下項目をメールであ 	□体情報登録・更新 □体存機を操案する □体情報を編集する 新しい団体を登録する □体情報を編集する 新しい団体を登録する □体情報を印刷する □体情報を印刷する □体情報を印刷する □体情報を印刷する □体情報を印刷する □体情報を印刷する □体情報を印刷する □体情報を印刷する □体情報を印刷する □本財団HP] 申請添付資料の準備 添付資料の作成 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エラーが表示された場合 □エーザIDまたは/(スワードが違います → ユーザIDが間違っています。 □ログイン パンワードな更 新規2登録 申請四体の選択 申請四体の選択 申請内容のみ力 申請団体の選択 申請内容の確認 [お問い合わせ先] [お問い合わせ先] □ログインにない。 (スワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3 種類を現在させた8~10文名 ■西方者なる ■西方者なさせた8~10文名 ■西方者な ■西方者なさた8~10文名 ■西方者なさた8~10文名 ■西方者なさた8 ■西方者な ■西方者なさた8 ■西方者な ■西方者 ■西方者な ■西方者な ■西方者な ■西方		す。	
四体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体す情報を中隔存する 団体情報を印刷する 日本財団HP] 申請添付資料の準備 添付資料の作成 [日本財団HP] 申請添付資料の作成 [1/9-ネット申請画面] 初回ログイン パンワード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請内容の及力 申請内容の確認 [お問い合わせ先] [お問い合わせ先]	四体を検索する 団体情報を編集する 団体情報を経験する 団体す数を印刷する 目本東財団HP] 申請添付資料の準備 添付資料の作成 $(D^{-2} + v)$ 中申請画面] $1. \lambda 力したユーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2. 団体名 3. ご担当者名 ※申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15 : 00まで受け付けております。15 : 00以降は対応致 しかねますのでご了承ください。 T = - f x x z z z z z z z z z z z z z z z z z$	団体情報登録・更新	   ※パスワードは5回続けて間違ラスと「	コックされます。ロックアウト解除休頼は以下頂日をメールでお知
回体前報をご編集960うとてんとびい。前報をモエリントの認知がう理論にいらいたいたいたいたい (回体を一時保存する) 団体情報を印刷するうとてんとびい。前報をモエリントの認知がう理論にいたいたいたいたい (回以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 ※申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対け しかねますのでご了承ください。申請添付資料の作成・エラーが表示された場合 ・ユーザIDが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトを開始のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パスワードの変更なたが指定するパス 甲請四体の選択 申請内容の介紹・エラーが表示された場合 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パスワードにた記の初期パスワー ド (Canpan123) を入力し、新規パ スワードにたあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。・ビロービービービービービービービービービービービービービービービービービービー	□ は □ 山体育報をで編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する □ 体情報を印刷する □ 体情報を印刷する □ 体情報を印刷する □ 体情報を印刷する □ 体情報を印刷する □ 本財団HP] 申請添付資料の準備 添付資料の作成 [ 1 入力したユーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 ※申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応致 しかねますのでご了承ください。 ※ 「 二 サブロまたはパスワードが違います → ユーザIDが間違っています。 · ロックアウトまた×回 → パスワードが間違っています。 · 同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください) <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-5</b> <b>10-2</b> <b>10-5</b> <b>10-2</b> <b>10-5</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-5</b> <b>10-2</b> <b>10-2</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-2</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b> <b>10-5</b>	団体を検索する		
Influctenter@ps.nippon-roundation.or.jp回体を一時保存する 団体情報を印刷する団体情報を印刷する[日本財団HP]申請添付資料の準備 添付資料の作成*日本財団HP]中請添付資料の作成•エラーが表示された場合·エラーが表示された場合·ロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対けしかねますのでご了承ください。・エラーが表示された場合・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パカード 変更 新規登録 申請団体の選択 申請団体の選択 申請気容の入力 申請法信・印刷 申請外容の確認アードにあなたが指定するパス ワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。[お問い合わせ先]	IntroductionJintu_Center@ps.nippon-roundation.or.jpInter-BRGP43 <td< td=""><td>凹体情報を編集する 新しい団体を登録する</td><td></td><td></td></td<>	凹体情報を編集する 新しい団体を登録する		
国体電報保健する 団体情報を印刷する1.人力したユーザーID (@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 ※申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対 しかねますのでご了承ください。申請添付資料の準備 添付資料の作成・エラーが表示された場合 ・ユーザIDまたはパスワードが違います → ユーザIDが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください)初回ログイン パカー*変更 新規登録 申請内容の確認10-2 パスワードに上記の初期パスワー ド (Canpan123) を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。[お問い合わせ先]いかっします。 ・パスワードの変更なお無、軟します。	国体情報を印刷する1.人力したユーザーID (⑩以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名[日本財団HP]・ 申請添付資料の準備 添付資料の作成・ エラーが表示された場合・ エラーが表示された場合・ エラーが表示された場合・ ロックアウトまで×回 → パスワードが置います → ユーザIDが間違っています。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 回時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください) 初回ログイン パント*変更 新規登録 申請内容の入力 申請内容の確認10-2 パスワードに上記の初期パスワー ド (Canpan123) を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。 パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3 運転を混合させた8~10文字で設 ・ エノードは、(1)半角数大文字 (2)半角数小文字で設	新しい凹体で豆球9 つ 団体を一時促在する	jimu_center@ps.nippon-foundati	on.or.jp
Linkik Clebal 3 32.団体名 3.ご担当者名[日本財団HP]2.団体名 3.ご担当者名 ※申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対け しかねますのでご了承ください。申請添付資料の準備 添付資料の作成•エラーが表示された場合 ·ユーザIDまたはパスワードが違います → ユーザIDが間違っています。 ·ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ·ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ·同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください)初回ログイン パカード*変更 新規登録 申請回体の選択 申請内容の入力 申請内容の確認10-2 初回ログインの時 現パスワードに上記の初期パスワー ド (Canpan123)を入力し、新規パスワード ·ブリックします。[お問い合わせ先]こ回体名 2.団小方です。パスワードの実更をお願い致します。	Linkink Class J & 2.団体名 3.ご担当者名[日本財団HP]申請添付資料の準備 添付資料の作成エラーが表示された場合• エラーが表示された場合• ユーザIDまたはパスワードが違います → ユーザIDが間違っています。 • コーザIDまたはパスワードが間違っています。 • 同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パスワードに上記の初期パスワード ド (Canpan123) を入力し、新規パ、 スワードにた起記の初期パスワード ・ にの知123) を入力し、新規パ、 スワードにた記の初期パスワード ・ (Canpan123) を入力し、新規パ、 スワードにた記の初期パスワード ・ (Canpan123) を入力し、新規パ、 スワードにた記の初期パスワード ・ (スカードを入力して「変更」ボタンを クリックします。(たての中間 ・ ボロックアウトは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3通路な限合させた8~10文字で設	団体を一時保住する	1.入力したユーザーID (@以下を	含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。)
[日本財団HP]       3.ご担当者名         申請添付資料の準備       ※申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対加しかねますのでご了承ください。         添付資料のがひロト*       ・エラーが表示された場合         ・エラーが表示された場合       ・ユーザIDが間違っています。         ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。       ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。         ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。       ・ロックアウトをで×回 → パスワードが間違っています。         ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。       ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。         ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。       ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。         ・ロックアウトを、       ・ロックアウトボで×回 → パスワードが間違っています。         ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。       ・ロックアウトボで×回 → パスワードが間違っています。         ・ロロウインの時       ・フードに上記の初期パスワー         ド(Canpan123)を入力し、新規パ、スワードにあなたが指定するパス       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>[日本財団HP]</li> <li>3.ご担当者名</li> <li>*年請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応致しかねますのでご了承ください。</li> <li>■工ラーが表示された場合</li> <li>■エラーが表示された場合</li> <li>・ユーザDまたはパスワードが違います → ユーザDが間違っています。</li> <li>・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。</li> <li>・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)</li> <li>10-2</li> <li>が回ログイン</li> <li>パスワードに上記の初期パスワード</li> <li>ド(Canpan123)を入力し、新規パスワード</li> <li>ド(Canpan123)を入力し、新規パスワード</li> <li>(このすいたい)</li> <li>10-2</li> <li>パスワードに上記の初期パスワード</li> <li>(この回口グインの時 現パスワードに上記の初期パスワード</li> <li>(この方面につうく)</li> <li>「この」</li> <li>(このの前期)</li> <li>(この)</li> <li>(このの前期)</li> <li>(スワードにたむなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。</li> <li>パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3</li> <li>単数を混存させた8~10文字で設</li> </ul>		2.団体名	
[日本知日] 「**申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対抗 しかねますのでご了承ください。**申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対抗 しかねますのでご了承ください。**申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対抗 しかねますのでご了承ください。**申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対抗 しかねますのでご了承ください。**申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対抗 しかねますのでご了承ください。**申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対抗 しかねますのでご了承ください。**日二、「シロードが表示された場合**エラーが表示された場合*エラーが表示された場合*ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。*同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください)**回口グイン 所知いたりや選びたり、パンフ・ド変更 新規250**新規250申請内容の確認[お問い合わせ先][お問い合わせ先]	[1] 4年期2月1117]※申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応致しかねますのでご了承ください。#請添付資料の作成*・申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応致しかねますのでご了承ください。*・申請受付最終日のロックアウト解除依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応致しかれますのでご了承ください。*・申請受付資料の作成*・エラーが表示された場合(1/2)-************************************		3.ご担当者名	
申請添付資料の準備 添付資料の作成しかねますのでご了承ください。• エラーが表示された場合 ・ユーザIDまたはパスワードが違います → ユーザIDが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください) <b>初回ログイン</b> パスワード*変更 新規登録 申請内容の確認 申請内容の確認 [お問い合わせ先]しかねますのでご了承ください。	申請添付資料の準備 添付資料の作成 $I = 1 = -i \pi + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +$	[口本別凹口P]	※申請受付最終日のロックアウト解除	依頼は当日15:00まで受け付けております。15:00以降は対応致
中語がい資料の作成エラーが表示された場合「エラーが表示された場合・ユーザIDまたはパスワードが違います → ユーザIDが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。初回ログイン ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限 (しばらくお待ちください)初回ログイン ・ボロログインの時 ・ボルパスワード (Canpan123) を入力し、新規パ 、スワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。い内容の確認 ・訪問い合わせ先]	中語病/所見杯の年齢 添付資料のがりゆド 添付資料の作成エラーが表示された場合エラーが表示された場合(わターネット申請画面)初回ログイン パンワードが変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請決信・印刷 申請大會の確認10-2 パスワードに上記の初期パスワー ド (Canpan123) を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。(訪問い合わせ先)(訪問い合わせ先)レスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3 種類を現在させた8~10文字で設	由語添付資料の進備	しかねますのでご了承ください。	
Image: Second stateImage: Secon	Image: Second Structure       Image: Second Structure	中 明 が り 頁 400 年 備 添付 資料の か か 川ート		
independence	indextrement	添付資料の作成	■エラーが表示された場合	
[ハターネット申請画面]・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請回体の選択 申請内容の入力 申請人容の確認10-2びつードに上記の初期パスワー ド (Canpan123)を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。・回ックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・ ・同時接続エラー ジロシス制限(しばらくお待ちください)(お問い合わせ先)・ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 ・同時接続エラー ジロシス制限(しばらくお待ちください)	[クターネット申請画面] i ロックアウトまで×回 → パスワードが間違っています。 i 同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください) i つード、 つードに上記の初期パスワー ド (Canpan123)を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。 i パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3 種類を混在させた8~10文字で設		・ユーザIDまたはパスワードが違いま	す → ユーザIDが間違っています。
[インターネット申請画面]・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請回体の選択 申請内容の入力 申請大容の入力 申請大容の確認10-2(Canpan123) を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。・同時 ジロログインの時 ・町線パスワード ・ビアード ・ビーー ・ビーー ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアー ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビアード ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビーー ・ビー ・ビー ・ビー ・ビー <br< th=""><td>[インターネット申請画面]・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パンカード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請決信・印刷 申請内容の確認10-2アレードに上記の初期パスワー ド (Canpan123) を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。・回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)10-2 が回ログインの時 現パスワード ・第前/3フワード ・回期はなワード ・第前/3フワード ・回期はなワード ・回ります。・回りたいののの ・の ・ ・回りたいのは、 (1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3  種類を混在させた8~10文字で設</td><td></td><td>・ロックアウトまで×回 → パスワ</td><td>ードが間違っています。</td></br<>	[インターネット申請画面]・同時接続エラー → 回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)初回ログイン パンカード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請決信・印刷 申請内容の確認10-2アレードに上記の初期パスワー ド (Canpan123) を入力し、新規パ スワードにあなたが指定するパス ワードにあなたが指定するパス ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。・回線混雑時のアクセス制限(しばらくお待ちください)10-2 が回ログインの時 現パスワード ・第前/3フワード ・回期はなワード ・第前/3フワード ・回期はなワード ・回ります。・回りたいののの ・の ・ ・回りたいのは、 (1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3 種類を混在させた8~10文字で設		・ロックアウトまで×回 → パスワ	ードが間違っています。
初回ログイン パンワ・ド変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認       10-2	<ul> <li>初回口グイン パンハ・ド変更</li> <li>新規登録</li> <li>申請団体の選択</li> <li>申請内容の入力</li> <li>申請人容の確認</li> <li>[お問い合わせ先]</li> <li>10-2</li> <li>初回口グインの時</li> <li>現パスワードに上記の初期パスワー</li> <li>「現パスワード (Canpan123) を入力し、新規パスワード</li> <li>「スワードにあなたが指定するパス</li> <li>ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。</li> <li>パスワードは、(1)半角英大文字、</li> <li>(2)半角英小文字、(3)半角数字の3</li> <li>種類を混在させた8~10文字で設</li> </ul>	[インターネット申請画面]	・同時接続エラー → 回線混雑時の	アクセス制限(しばらくお待ちください)
初回ログイシ       10-2         パワード*変更       初回ログインの時         新規登録       現パスワードに上記の初期パスワー         申請団体の選択       時         申請内容の入力       ド(Canpan123)を入力し、新規パ         申請大客の確認       ワードにあなたが指定するパス         「お問い合わせ先]       「ロージーンです。パスワードの変更をお願い致します。	初回ログイシ       10-2         パスワード変更       新規登録         申請団体の選択       現パスワードに上記の初期パスワー         ド(Canpan123)を入力し、新規パ、スワードにあなたが指定するパス       アードにあなたが指定するパス、         フードを入力して「変更」ボタンを       フリックします。         パスワードは、(1)半角英大文字、       パスワードは太全・小文字を経入別しますのでご注意くたさい。         第初日のウインの時       ポパスワードの変更をお願い致します。         パスワードは、(1)半角英大文字、       *パスワードは大文字・小文字を経入別しますのでご注意くたさい。         第日かる混在さけた8~10文字で設			
パット・ 後史       初回ログインの時       のの時         新規登録       現パスワードに上記の初期パスワー       現パスワードに上記の初期パスワー         申請内容の入力       ド (Canpan123) を入力し、新規パ         申請大客の確認       フードにあなたが指定するパス         「お問い合わせ先]       クリックします。	パット・ 後史       初回ログインの時         新規登録       朝川(スワードに上記の初期パスワード         申請内容の入力       ド (Canpan123)を入力し、新規パ         中請大路のの強認       スワードにあなたが指定するパス         ワードを入力して「変更」ボタンを       ノリックします。         パスワードは、(1)半角英大文字、       パスワードは大文字・小文字を図別しますのでごまなくたさい。         第初のログインの時       第パスワード         ・ 現パスワード       ・ 現パスワード         ・ 取りたフロードの変更をお願い致します。         パスワードは、(1)半角英大文字、         (2)半角英小文字、(3)半角数字の3         種類を混在させた8~10文字で設	初回ログイン	10-2	た ) 回本 THE NIPPON
新規豆球       現パスワードに上記の初期パスワー         申請回体の選択       時(スワードに上記の初期パスワー         申請内容の入力       ド (Canpan123)を入力し、新規パ         申請送信・印刷       スワードにあなたが指定するパス         申請内容の確認       ワードを入力して「変更」ボタンを         クリックします。       り(スワードの変更をお風い安します。)	新規豆球       現パスワードに上記の初期パスワー         申請回体の選択       ド (Canpan123)を入力し、新規パ         申請内容の入力       ド (Canpan123)を入力し、新規パ         申請人容の確認       ワードにあなたが指定するパス         ワードを入力して「変更」ボタンを       クリックします。         パスワードは、(1)半角英大文字、       *パスワードは大文字・小文字を区別しますのでごままください。         パスワードは、(1)半角英大文字、       *パスワードは大文字・小文字を区別しますのでごままください。         #類を混在させた8~10文字で設	パスワートで変更	初回ログインの時	U 就回 FOUNDATION
中請内容の入力       ド (Canpan123) を入力し、新規パ         申請内容の入力       スワードにあなたが指定するパス         申請内容の確認       ワードを入力して「変更」ボタンを         クリックします。       りマード (Canpan123)	中請内容の入力       ド (Canpan123)を入力し、新規パ         申請人容の入力       スワードにあなたが指定するパス         申請内容の確認       ワードを入力して「変更」ボタンを         [お問い合わせ先]       パスワードは、(1)半角英大文字、         パスワードは、(1)半角英大文字、       *パスワードは大文字・小文字を区別しますのでご注意ください。         #類を混在させた8~10文字で設	新祝豆球 由語団体の選択	現パスワードに上記の初期パスワー	
申請送信・印刷     スワードにあなたが指定するパス       申請内容の確認     ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。       [お問い合わせ先]     ・	<ul> <li>申請法信・印刷</li> <li>申請內容の確認</li> <li>[お問い合わせ先]</li> <li>スワードにあなたが指定するパス</li> <li>ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。</li> <li>パスワードは、(1)半角英大文字、</li> <li>(2)半角英小文字、(3)半角数字の3</li> <li>種類を混在させた8~10文字で設</li> </ul>	〒11日11400度11 由詰内容の入力	ド(Canpan123)を入力し、新規パ	現バスワード Canpan123  変更
申請内容の確認     ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。     Dit 20-ド変更 初回ロヴィンです。パスワードの変更をお願い致します。	申請内容の確認       ワードを入力して「変更」ボタンを クリックします。         [お問い合わせ先]       パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3         種類を混在させた8~10文字で設	申請送信・印刷	スワードにあなたが指定するパス	<ul> <li>新規バスワード</li> <li>新バスワード確認</li> </ul>
[お問い合わせ先] クリックします。	[お問い合わせ先]     クリックします。       パスワードは、(1)半角英大文字、     *パスワードは大文字・小文字を区別しますのでご注意ください。       (2)半角英小文字、(3)半角数字の3     種類を混在させた8~10文字で設	申請内容の確認	   ワードを入力して「 <mark>変更</mark> 」ボタンを	
[お問い合わせ先] 「初回ロタインです。パスワードの変更をお願い致します。	[お問い合わせ先] パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3 種類を現在させた8~10文字で設			
	パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の <u>3</u> 種類を混在させた8~10文字で設	[お問い合わせ先]		*バロロロフキノビタ。ハスワートの支更をお見い致します。
	<ul> <li>ハスワートは、(1)干肉央へメ子、</li> <li>(2)半角英小文字、(3)半角数字の3</li> <li>種類を混在させた8~10文字で設</li> </ul>			
ハ人リートは、(1)キアの大人子、 ※バスワードは大文字・小文字を区別しますのでご注意ください。	(2)半角英小文字、(3)半角数字の <u>3</u> 種類を混在させた8~10文字で設			※ バスワードは大文字・小文字を区別しますの でご注意ください。
(2)半角英小文字、(3)半角数字の <u>3</u>	種類を混在させた8~10文字で設		(2)半角英小文字、(3)半角数字の <u>3</u>   	
種類を現在させた0~10文字で記			<u>種類を混在させた8~10文字</u> で設	
<u> 催気で起口 こ ビル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</u>			定してください。	
<u>程気を起こととたい。</u> 定してください。	正してくたざい。		上記条件を満たしていないと、強	
<u>産業を進せてした。</u> 定してください。 上記条件を満たしていないと、強	正してくたさい。     上記条件を満たしていないと、強		度不足のエラーとなります。	
<u>産業を施工とビルマーロシー</u> と設 定してください。 上記条件を満たしていないと、強 度不足のエラーとなります。	正してくたさい。 上記条件を満たしていないと、強 度不足のエラーとなります。		※必ずパスワードのメモをとるよ	
パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の3 通知を現在させた8~10文字で設			パスワードは、(1)半角英大文字、 (2)半角英小文字、(3)半角数字の <u>3</u> 種類を混在させた8~10文字で設	※パスワードは大文字・小文字を区別しますのでご注意ください。
<u>程料で起답ことになっています</u> と設 定してください。				
			上記余件を両にしていないと、強	
<u> 定してください。</u> 上記条件を満たしていないと、強	定してくたさい。 上記条件を満たしていないと、強		度不足のエラーとなります。	
<u>産業を逃せてビルマットのマナ</u> し設 定してください。 上記条件を満たしていないと、強 度不足のエラーとなります。	定してくたさい。 上記条件を満たしていないと、強 度不足のエラーとなります。		※必ずパスワードのメモをとるよ	

<u>うにお願いします。</u>

#### [インターネット申請画面]での新規登録 No.11

使用・関係するワール	インターネット中国の流れ	N819			
	STEP 1				
インターネット :	http://fields.canpan.info/				
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回路開始の原則/修明登録	95885386A 23.59877			
	STEP 2				
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/				
Raidor	515F 2-1. 申請添付資料のダウンロード				
Microsoft Office Exe	cel				
	stap 2-2、中國市付員和2台城				
	STEP 3~4				
インターネット	https://orm.fjcl.fujitsu.com/certification/lagn_int.du?mode.en	f_chases			
インターネット 中請英国	STEP 3. インターネット申請 STEP 4-1. 申請内了の確認	+15時以口 17.00まで			
ご真尊のメールソフ	h-				
メールンフト	STEP 4-2、受付確認メールの受信	928年2月21日から 1月間を用途にあ 保予之			
	動作環境				
CAMPAN FIELDS	Discout Equiner - Finder - Ealer's Constant 単単数で支配が構成されって Eleisente Equiner やこうわれてあり、 気気気がパント (作用) になっている ホケースがあります。長さも低すことがかいた。 めずオフ (時間) となるよ い。	NORT. ABBUTTERCS ARELICERS			
インターネット	05 : Windows Vola, Windows 7, Windows 8,1, Windows 10 Web/219/99 : Windows@Erlament Explanar 7/8/9/10/11 Windows@Erlame				
	NARONAL WERTSTEEL (2018), UNIVERSAL (2018), UNIVERSAL (2017)				

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

[日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

[インターネット申請画面]

ります。

要です)

ます。

ください。

「検索実行」ボタンをクリックして

初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

**CRM**ate テナント: 11:助修会申請システム 1 ① ヘルズ 文字サイズ | 小 日本 | ログアント 利用者: 利用ログイン:2018/12/18 08:56:00 11-1 <u>Top</u> 日本財団 2度目以降のログインの時 网 揭示板一覧 Top ∄≣≣≣ 検索が除了しました。該当するテータがありませんでした。 Top根示期限 2018/12/18 接示曰 画面左上にある [日本財団] のボタ 1 本日 クリア ~ 1 本日 クリア ~ ■ 本目 クリア
 ■ 本目 クリア ンをクリックしてください。 检索实行 4168.0210 Mills 通示No.▼ タルル Ioo通示期限 担示普遍名 操示種別 担示日時 童経者名 新祝登録 削除 11-2 日本財日 📑 申請 一覧 <u>01889</u> 「新規登録」のボタンをクリックし 検索が終了しました。該当するデータがありませんでした。 ■ 1 本目 クリア ~ の申請番号 最終更新日 本目 クリア てください。 76事業名 03申請状況 -检索实行 新規登録 データ出力 
 ○1010詰曲号▼
 76事業名
 06団体名
 31更新日時
 44担当者氏名
 000申請状況
 新規登録 [インターネット申請画面]での申請団体の選択と登録 11-3 🕴 申請 登録 ■「X1は入力必須項目です。 ■ 1時間は上程選手びを入力データが消失します。高面下部にある一時値存おジンで、入力内容をこまめに最存することをおすすめします。 ■ 男を2日本FFRO-4E01サポートプログラムの1申請の資わ1頁に掲載されている「インターネメ申請マニュアル」をあずこ覧くた為い。 「04CANPAN団体ID」の右にある 「参照」ボタンをクリックしてくだ 01申請番号 自動入力されます さい。 詳細 02ユーザID 自動入力されます 03申請状況 Ŧ CANFAN団体算 のGAMPAN団体的の「参照」あなった押して、団体を快赤・選択して下さい。 申請書上部のGAMPAN団体情報の一部が空白の現在、DAMPANで団体 □ Gera 「団体情報変更を行い、再度団体IDを参照しご登録ください。

ポップアップで右の画面が立ち上が 📑 団体情報選択 06団体名 04C ANP AN団体 ID [ • 05法人の種類 「06団体名」に申請する団体名を入 12 08郡道府県 11部市区町村ふ 目前次 10都市区町村 カしてください。(法人の種類は不 14团休電話番号 檢索実行 04DANPAN団体ID 05法人の標類 06団体名 00額道府県 10都市区町村 11都市区町村ふりがな 14電話番号 「04CANPAN団体ID」でも検索でき OK キャンセル

参照

■補足 ※CANPAN FIELDSで登録・更新した団体情報は、翌日の午前10時までにインターネット申請画面の データベースに反映されます。CANPAN FIELDSの団体情報を登録・編集した内容は、当日には反映され ませんので予めご了承ください。

※CANPAN FIELDSで更新を行った場合は、再度CANPAN団体IDの読み込みを行なってください。

04CANPAN団体ID※ 入力不可

06团体名

11-4	■ ↓ 団体情報選択
検索結果に表示された申請したい団	00日体名 01CARFAN団体 05法人の優類 ▼
体にチェックを入れ、「 <mark>OK</mark> 」ボタン	00部道府県 10部市区町村 りが な
をクリックしてください。	14四外電話曲号
	1   (全1件)
	040ANPAN団体ID 06法人の種類 06団体名 03部道府県 10部市区町村 11部市区町村ふりがな 14電話番号
	(全時) レード・シャンセル

#### [インターネット申請画面]での申請団体の選択と登録 No.11

使用・開拓するワール	インターネット申請加速れ	10.9
	STEP 1	
インターネット :	http://fields.canpan.info/	
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回転情報の更新/板相登録	90849300 Fi 23:59.8 T
	STEP 2	
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/	
REALD	STEP 2-1. 中間添付員料のダウンロード	
Microsoft Office Exe	cel	
	aTEP 2-2. 中國市台員和20代紙	
	STEP 3~4	
インターネット	https://orm.fjcl.fuptsu.com/contification/lager_inc.do?mode.com	f_danset
インターネット 中請高田	NTEP 3. インターネット申請 NTEP 4-1. 申請内了の確認	中35時以日 17:00月で
ご自身のメールソフ	h-	
メールソフト	STEP 4-2. 受付確認メールの受信	中語#28615-5 1週間を用途に送 係や2
	動作環境	
CAMPAN FIELDS	Diarrest Explorer - Forbas - Salari - Octomeの通知的で数だ確認を行って Eleisenet Explorerやこそのから知道、加強的なかがン(作用) になっている ホケーンがあります。あらも何すことが多いあ、のすがす (用用) となるよ い。	NOTA: NECTAN NECTAN
1-9-8-91-	05 : Windows Vala, Windows 7, Windows 81, Windows 10 Belt/79/59 : Windows/Blowerst Explaner 7/8/9/10/11 Windows/Blowgie Orwane	
92(4)2	NARONAL WATESTANGLESSAM, INVALUES Internet Replaces 11/2018/LUESTAM,	777580

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

12-1

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

#### [日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

[インターネット申請画面]

初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

11-5	📑 申請 登録	
ポップアップ画面が閉じ、[11-3]で 開いていた元の画面に戻ります。こ	<ul> <li>[※]は入力必須項目</li> <li>1時間以上経過する</li> <li>海と日本PROJECT</li> </ul>	目です。 ると入力データが派先します。画面下部にある一時様存ボタンで、入力内容をこまめに保存することをおすすめします。 Tサポートプログラムの「申請の流力」頁に掲載されている「インターネット申請マニュアル」をあずご覧ください。
の時、登録済みのCANPAN団体情報 が自動反映されます。	<ul> <li>申請指報</li> <li>01申請番号</li> <li>02 ユーザID</li> <li>CANPAN団体信約</li> <li>04CANPAN団体ID</li> </ul>	
	06団体名 08部使番号 10部市区町村 12詳細住所 14電話番号 16連絡可能時間	
画面下部の項目を入力してくださ	■追加団体皆報 34代表者略歴 ※	「 代表者の時度を時系列で記入してくたれい。学歴は不要です。 やさまけのたやさとけめにカーフいますのアーやさまが細胞を見さる思会け 私送のたのを毎年して入力してくたれ、
ίι.	35所管官庁	
	37所管官庁局課名 38前年废決算総額 ※	NPO法人で市区町村頃な市を旅く)から出まを受けた場合は内在する源点研発名を遠訳してたさい。 ※ 日体の支出は等を入力してたさい。 法人の決算書の「支出」の合計値をご確認くたさい。 送知道師一支出記録。一定は違い。 ※ 注意語
	40役職員数 💥	

#### [インターネット申請画面]での申請内容の入力 No.12

04GANPAN団体ID ※

DACANPAN目体IDの「参照」がなンを押して、目体を1998 申請書上部のCANPAN目体情報の一部が空白の場合、

自動入力されます

第四1 おひを押して、団体を快索・選択して

参照 詳細

インターネット申請に必要な各項目 に入力します。項目の説明は日本財団 HPをご確認ください。

右の赤枠内の項目5~33は、 「04CANPAN団体ID」を選択後に 登録内容が反映されます。

※団体情報の修正は「CANPAN FIELDS」にて行います。修正した 翌日の午前10時以降に改めて [11-3]からの「申請団体の選択と 登録」を行ってください。

※申請書上部のCANPAN団体情報 の一部が空白の場合、「CANPAN FIELDS」で登録している団体情報 の該当項目が非公開設定になってい ます。必ず「公開」に修正してくだ さい。

07団体名ふりがな 06団体名 08郵便番号 (明市区町村 12詳細住所 、 13詳細住所ふりがな 🕋 
 15連絡先区分
 事務所・勤務先 ▼

 17連絡可能曜日
 月火水木金
 4電話番号 16連絡可能時間 18備考 19FAX番号 20速絡先区分 22读给可能曜日 月火水木金 21連絡可能時間 10時00分~17時00分 23備考 24URLリンク名 団体ホームページ 25URL 6メールアドレス 27代表者氏名 28代表者ふりがな 29代表者役職 31設立年月日 30代表者兼職 代表 32設立以来の主な 活動実績 33団体の目的、団体 の活動・業務

で383パレビドさい。 CANPANで団体情報変更を行い、再度団体IDを参照しご登録くたさい。

05法人の種類

任實同体

■補足 ※項目08~26の情報が「-」(ハイフン)になっている場合、CANPANの情報が非公開になっており 情報が申請データに反映されません。CANPANの団体情報を「公開」に設定してください。 なお、団体情報の再設定は翌日の午前10時にデータベースに反映します。翌日の午前10時以降、再度 <u> CANPAN団体IDの読み込みを行なってください(No.11[11-3])。</u> ※入力時間が1時間を超えると作業中データが消えるため、こまめに「一時保存」を行って下さ い。「一時保存」ボタンは入力画面の最下部にあります。 ※「一時保存」ボタンクリック後、エラーメッセージが表示されることがあります。 入力画面で |項目を修正後、再度「一時保存」を行ってください。 エラーが解消されませんと、一時保存でき ませんのでご注意ください。

# [インターネット申請画面]での申請内容の入力

使用・関節するワール	インターネット申請の流れ	10.9	
	STEP 1		
インターネット :	インターネット : http://fields.canpan.info/		
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回該市場知の発展/新規登録	90849300 Fi 23.598 T	
	STEP 2		
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/		
R#MD+P	8789-2-1. 中間添付員約のダウンロード		
Microsoft Office Exe	cel		
	STEP 2-2. 中國即行員務50代編		
	STEP 3~4		
インターネット	https://orm.fjcl.fujitsu.com/certification/lagn_int.du?mode.en	f_shaven	
インターネット 中請義王	5159 ユ. インターネット参請 5159 4-1、参請内了の確認	中3時時以后 17:00まで	
ご真尊のメールソフ	h-		
メールンフト	STEP 4-2. 受付確認メールの受信	中語線2回日から 1週間を用述に送 展予定	
	動作環境		
Discreti Inglore - Finder - Lafari - Connelling The BRENDER - CEODET, Educreti Inglore - Contact - Lafari - Connelling The BRENDER - CONTACT - CON		NUMERAL OF STREET	
インターネット	05 : Windows Visla, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 Birls(7):797 : Windows@Erlanet Explaner 7/8/9/10/11 Windows@Erlangle Coverse		
	LARGENOL MACTORCASS.COSTAL, INHANALIZZORA Interna Indone IICARS.COSTAL		

12-2

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

#### [日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料の5<sup>°</sup>ウンロート<sup>\*</sup> 添付資料の作成

#### [インターネット申請画面]

初回ログイン パ 27-ト\*変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

右の項目34以降を入力してください。※ 事前に文章を準備し、入力してくださ い。 ■入力項目の補足説明 38.前年度決算総額 決算報告書(収支報告)の支出の合計額 39.前年度事業費総額 決算報告書(収支報告)の事業費の総額 41.業務(活動)日数 平均的な月あたりの業務日数 75.メールアドレス 申請担当者のメールアドレスが自動反映 されているメールアドレスと異なる場合 は修正してください。 77.支援の柱

77. 文後の在 「海と身近にふれあう」を選んでくださ い。

#### 79. 事業目的 海と日本PROJECT サポートプログラム 申請ガイド「3.対象となる事業の内容(審

申請カイト「3.対象となる事業の内谷(者 査の視点)」を参照してください。

# 80. 事業目標 事業目的を実現するための事業目標として、以下の4点を明確に700文字以内で記入してください。 (1) 1年後の事業完了時点の到達目標(何をどういう状態にするか) (2) 目標到達を測定する際の根拠 (3) 目標達成することで期待される効果 (4)本事業を次にどう活かすか(今後の目標)

#### 81. 事業内容

1.●●の開催 (1)時期:2019年●月~●月 各●回 計●回 (2)場所:●●市、●●市 (3)参加者:●●(●●名) (4)内容:

#### 82. 事業成果物

```
    ●●に関する報告書 A●版(●ページ)
    ●部、写真、チラシ、 A●版 ●部
```

85. 助成金申請額 添付Excelの金額と同額にしてください。

86. 自己負担額 添付Excelの金額と同額にしてください。

24代末書略 瑟 ※			
241 / 166-18 08/25 🗙	代表遊の盧摩な時季利で記入してくたねい、学歴け不要です。		
	文字数は255文字以内になっていますので、文字数制版を描える場合は、最近のものを優先して入力してください。		
35所管官庁	▼ 36所 <b>智官</b> 庁がiその 他 の堪会記入		
	法人格を取得する際に認可・認証を受けた所管官庁を記入してください。		
	一般社団法人、一般財団法人、任意団体の場合は、入力不要です。		
	NPO法人で市区町村G改令市を除く)から読正を受けた場合は所在する都道府県名を選択してくたさい。		
37所管官厅局課名 38前年度決算紛額	39前在唐车堂巷经		
*			
	回体の文正結婚を入力してくたさい。 決算結組のつち、事業更の希望を定入してくたさい。 法人の決算者の「支出」の合計師をご確認とたさい。 決算者に記載されている事業券の認識です。		
	決算器額=支出器額、		
	審業費=決算認領ー管理費になります。		
	法人によって項目名称が違う場合		
	7個当番様に強烈してくたね。		
401役联昌教 💥	41業務(活動)日数		
	************************************		
	ついては、法人内部の雇用部門に基づいてご判断だされ。 年間を通じての平均日数です。		
	※一般的「ゴ常勤」とは、事業所で定められている		
40两并未来	米別の内定法は時時間的別している取目をついます。		
*22.mt-8.%	△昌制庫ウ税2利庫であわげ 子の↓数な記↓↓ ブイださい あろいけ ブルットカビの参加き数(金額)(水)		
	施設の利用者教(年間延べ)、サービスの利用者教(年間延べ)など、具体的にわかるように記入してくたさい。		
43加盟団体			
	組織として、加盟している団体があればその名称を記入してくたさい。		
	初日本ファンドレイジング協会、全国福祉施設協議会など		
44会員数·単位 💥			
	利用会員・英助会員など種類別に、個人・団体にわけて記入してください。 知り正会員用よりの名目は10日体 基地会員用よの名目体15日体		
45会母 💥	AND THEORY AND THEORY AND THEORY AND THE THEORY		
	利用会員・菱助会員など種類別に、個人・団体にわけて、会塾を記入してください。		
毎団体の備考			
10E214-0748-9			
	日体名称や法人権の変更、日体の合併等があった場合、今回申請する事業の実施にあたって関連する政権所有者		
	(例:)活設定・認定ファンドレイザー資格 等)がいる場合、または組織や事業に関して第三者による評価(例:非営利組		
40.514.0049-005	繊評価センターによる評価、各都道府県における福祉サービス第三者評価事業 等)を受けている場合は		
=10=3-18 (FT46)	申請内容の問い合わせができる方の情報を入力してください。		
47勒雅供-空	10 22 99. (A Bt		
·· x02076-0	10 and 12 Miles		
·· x0207640	申請団体の常勤スタッフの場合は、		
	■ご可称の常勤スタップの場合は、 田林中の夢裏、登園や、勤務先の夢裏、 申請日称の常勤スタップの場合は、 田林中の夢裏、登園や、勤務先の夢裏、 申請日称をな記入して続きい。 登園を記入してたたい。 答知のお園林を始めての出会社 E217を第77年		
·· x020/2-13			
49担当者氏名 ※			
49担当者氏名 ※	<ul> <li>申請日命の常題スタッフの場合は</li> <li>目時中の夢裏、後期や、勤務先の夢裏、</li> <li>申請日令を記入してくたね。</li> <li>診園を記入してくたね。</li> <li>診園を記入してくたね。</li> <li>谷園の通路たかり諸田転は外の問題の場合は</li> <li>勤務先の金業 や日本を記入してくたね。</li> <li>80氏名 ふりがな 革</li> <li>客空時に装飾 するため、申請中信がわかせ、其門同 さえられる方を記入してくたね。</li> </ul>		
49担当者氏名 X 51 動使曲号 X compcのサレ X	<ul> <li>● 連接目後の常態スタッフの場合は、目時中の部裏、後期や、勤務先の部署、</li> <li>● 連接目後るを記入して、減齢者を出入してくたれ、</li> <li>6 28 を記入してくたれ、</li> <li>6 28 の減齢先が申請目除は外の範疇の場合は、</li> <li>参照金にの企業や目後をを記入してくたれ、</li> <li>5 05 名ふがな ※</li> <li>● 20 時に含むための、</li> <li>● 20 時に</li></ul>		
49担当者氏名 ※ 51 郵便 <b>册号 ※</b> 53部市区时村 ※			
49担当者氏名 ※ 51 郵便商号 ※ 53部市区町村 ※	<ul> <li>●読田係の常題スタッフの場合は、 田林内の部裏、役型や、勤務先の部署、</li> <li>申読田修ら常題スタッフの場合は、 田林内の部裏、役型や、勤務先の部署、</li> <li>申読田修るを記入してくたえ、 治量を記入してくたえ、</li> <li>若食の通識先が申読田保は外の理想の場合は、</li> <li>勤務先の企業や日体を記入してくたえ、</li> <li>50氏名ふりがな 薬</li> <li>零空時に読載するため、申請内容がわかり、質用に考えられるか記入してくたえ、</li> <li>50氏名ふりがな 薬</li> <li>50氏名ふりがな 薬</li> <li>50氏名ふりがな 薬</li> <li>50氏名ふりがな 薬</li> <li>50氏名ふりがな 薬</li> <li>50氏名ふりがな 薬</li> <li>50氏名ふりかな 薬</li> <li>50氏名いかな 薬</li> <li>50氏名ふりかな 薬</li> <li>50氏名いかな 薬</li> <li>50氏名ふりかな 薬</li> <li>50氏名いかな ※</li> <li>50氏名いかかな ※</li> <li>50氏名いかな ※</li> <li></li></ul>		
49担当者氏名 X 51 财使曲号 X 53即市区町村 X	■諸田係の紫節スタッフの場合は、田林市の夢悪、後期や、勤務先の夢悪、 甲諸田係もな記入し、誠純な石田県の減齢、先起に入してくたえい。 信誉を記入してくたえい。 音音の減齢たからすこの場合は、見入一不不至です。 音音の減齢たからすごの場合は、勤務先の必差 半田保を名記入してくたえい。 音音の減齢たからすごの場合とない。 ● のもあるいかな ※ ● のものないかな ※ ● のものないかな ※ ● のものないかな ※		
<ul> <li>43担当者氏名 X</li> <li>51 新夜曲号 X</li> <li>52 即市区町村 X</li> <li>55 詳細住所 X</li> </ul>			
42回込48 42回当者氏名 X 51副夜曲号 X 55副市区町村 X 55副市区町村 X 55副市区町村 X			
· 2000/LG 49년出者氏名 X 51朝夜帝号 X 55朝市区町村 X 55頁¥續住所 X 57電話番号 1 X			
<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>			
49년当者氏名 X 61新夜曲号 X 53即市区町村 X 55詳細仕所 X 57電話曲号 1 X			
49担当者氏名 X 51 新度曲号 X 53 新市区町村 X 55 詳細住所 X 57 電話曲号 1 X			
· AmuleS 4)원느병 (유용 및 X 5)都市区町村 X 55章祥福住所 X 57電話番号 1 X 77変稀の柱 X	Warf Rdt         Under Rdt           Warf Rdt         田林内の部園、役取り、勤務先の部署、           Warf Rdt         田林内の部園、役取り、           Warf Rdt         田林内の部園、役取り、           Warf Rdt         田林内の部園、役取り、           Warf Rdt         田林内の部園、公和してくたない。           Babt Adde Adde Adde Adde Adde Adde Adde Add		
<ul> <li>・ AnnuArS</li> <li>・ 科理当者氏る X</li> <li>51 新夜番号 X</li> <li>53即市区町村 X</li> <li>553詳細住所 X</li> <li>57電話曲号1 X</li> <li>77支焼の桂峯</li> </ul>			
*300.45 49担当者氏名 X 51新使曲号 X 53即市区町村 X 55時編住所 X 57電話母号1 X 77支援の柱X			
43担当者氏名 X 51 新夜曲号 X 53町市区町村 X 55詳細位所 X 57電話番号1 X	Wards Ret         Under Ret           Wards Ret         目時中の部業 公園1、静静先の薄果、           Wards Action (State Control of the State Control of the Stat		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 副夜曲号 X</li> <li>5) 副衣曲号 X</li> <li>5) 副衣曲号 X</li> <li>5) 部市に町村 X</li> <li>57 電話曲号 1 X</li> <li>77支援の柱X</li> </ul>			
*300.45 *3回本にの 51副夜母号 X 53副市区町村 X 55詳細住所 X 57電話母号1 X 77支加の柱X			
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5)都夜曲号 X</li> <li>5)都市区司村 X</li> <li>50貸締住所 X</li> <li>57電話母号 1 X</li> <li>77支援の桂X</li> </ul>			
49/担当者氏名 X 51 新夜曲号 X 55部市区町村 X 55詳細住所 X 57電話曲号 1 X 77支援の柱X			
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 副夜曲号 X</li> <li>5) 副夜曲号 X</li> <li>5) 副市区町村 X</li> <li>57 電話曲号 1 X</li> <li>77 支援の柱X</li> <li>73 事業目的 X</li> </ul>	Wards Ret         Under Ret           Wards Ret         田林内の部園、後期や、勤務先の部署、           Wards Action (State Control of the State Control of the Stat		
<ul> <li>4)担当者氏古 X</li> <li>5)副市区町村 X</li> <li>5)副市区町村 X</li> <li>553詳細住所 X</li> <li>57電話曲号1 X</li> <li>77支援の柱X</li> <li>77支援の柱X</li> </ul>	Ward Ret         User Ret           Ward Ret         田林内の夢裏、後期や、勤務先の夢裏、           申請田体をなご入し、誠純なた日時の勤働先を江としてたえい。         該着をごんしてたえい。           首席の訪補先が申請用な長材の意味の働きたに、         勤務先の意業、           勤務先の意業、         町内市の夢裏、後期や、勤務先の夢裏、           御殿市の心差していたさい。         首席の訪補先が目前の勤労してたたい。           警察員に適応するため、申請内容がわかり、取用にまたちからたこしてたたい。         60代名ふりがな 第           警察員に適応するため、申請内容がわかり、取用になったたさい。         60代名ふりがな 第           「「「「」」」」         75歳前の           「「」」」         75歳前の           「」」」         「」」」           「」」」         75歳前の           「」」」         「」」」           「」」         75歳前の           「」」         「」」           「」」         75歳前の           「」」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」」         「」」」」           「」」」         「」」」           「」」」         「」」」           「」」」         「」」」           「」」」」         「」」」」		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5)都夜曲号 X</li> <li>5)都市区町村 X</li> <li>5)等端设估所 X</li> <li>5)等端设估所 X</li> <li>77支援の柱X</li> <li>73事業目的 X</li> </ul>			
<ul> <li>49担当者氏名 X</li> <li>51新夜曲号 X</li> <li>55部市区町村 X</li> <li>55詳細住所 X</li> <li>57電話曲号 1 X</li> <li>77支援の桂※</li> <li>77支援の桂※</li> </ul>	************************************		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 副夜曲号 X</li> <li>5) 副夜曲号 X</li> <li>5) 副成曲号 X</li> <li>5) 詳細位所 X</li> <li>57 電話曲号 1 X</li> <li>77支援の住X</li> <li>73事業目的 X</li> </ul>	Warf RA           Warf RAA           Bab Add Add Bab		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 野夜番号 X</li> <li>5) 野夜番号 X</li> <li>5) 野市区町村 X</li> <li>55 詳細住所 X</li> <li>57電話番号 1 X</li> <li>77支援の柱X</li> <li>77支援の柱X</li> </ul>	Ware Ret         田林市の部業、後期や、勤務先の部業、           申請団体なた2人し、減級なた日時の減額を払用の減額を払用しの減額をお目してくたされ、         営業を目してくたされ、           営業の通路をかけまったの最大、この第名にとしてくたれ、         営業を目したしてくたされ、           営業の通路をかけまったの最大、この第名にとしてくたれ、         営業の目上通路するため、申請中信がわかり、買用にまたわちから起入してくたれ、           営業の目上通路するため、申請中信がわかり、買用にまたわちから起入してくたれ、           営業の目上通路するため、申請中信がわかり、買用にまたわちから起入してくたれ、           「ないたちは、空楽に対応第二、本へなは、「即市区町村川上記入してくたれ、           「ないたちは、回転を町村」に記入してくたれ、           「ないたちは、回転を町村」に記入してくたれ、           「ないたちはに、割時の行動にについては、「町市区町村川上記入してくたれ、           「おしてのたけ」に記入してくたれ、           「ないたちはに、割時の行動にについては、「町市区町村川上記入してくたれ、           「おしてのたちはに、第市の行動にについていたれ、           「ないたちは、「朝田」を取ったまた」           「「「「」」」」           「「「」」」」           「「」」」」           「「」」」           「「」」」」           「」」」           「」」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」」           「」」		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5)都夜曲号 X</li> <li>5)都市区町村 X</li> <li>5)等端借住所 X</li> <li>5)等端借住所 X</li> <li>77支援の柱X</li> <li>77支援の柱X</li> <li>2)事業目的 X</li> </ul>			
<ul> <li>49担当者氏名 X</li> <li>51 新夜曲号 X</li> <li>52 新市区町村 X</li> <li>55 詳細住所 X</li> <li>57 電話曲号 1 X</li> <li>77 支援の桂家</li> <li>77 支援の桂家</li> <li>82 事業成果物 X</li> </ul>	Participan         Participan           Participan         Elekhonstatis, Gall N. Shith, Shith		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 野夜曲号 X</li> <li>5) 野夜曲号 X</li> <li>5) 野市区町村 X</li> <li>55計番は所 X</li> <li>57電話番号 1 X</li> <li>77支援の柱X</li> <li>73事業目的 X</li> <li>82事業成果物 X</li> </ul>	Ward Ret         田林内の部園、後期や、勤勝先の部園、           申請目後をなご入し、誠純なた日時の時期をおことしてたえい。         該職者にの総計、これであてす。           首都の前期たた日前         50歳前先た日前           第30歳前先た日前         50歳前先た日前           第30歳前先た日前         50歳前先た日前           第30歳前先た日前         50歳前先た日前           第30歳前た日         50歳前先の意思、           第30歳前先の意思         50歳前先の意思、           第30歳前先を注入してたえい。         50気者ふり均な 第           ● 第30歳前先の意思での意味してたえい。         50気者がありかり、買用にまたわちから起してたえい。           ● 50歳前先の時半         ● 50歳前先の時月           ● 50歳前先の時月         ● 50歳前先の時月           ● 50歳前先の時月         ● 50歳前先の時月           ● 50歳前先の時月         ● 50歳前先の時月           ● 50歳前先の時日         ● 50歳前先の時日           ● 50歳前先の時日         ● 50歳前先の時日           ● 50歳前先の時日         ● 50歳前先の日           ● 50歳前先の日         ● 50歳先の日           ● 50歳年         ● 50歳未見の日           ● 50歳年         ● 50歳未見の日           ● 50歳年         ● 50歳未見の日           ● 50歳年         ● 50歳未見の日           ● 50歳年         ● 50歳年		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 新夜番号 X</li> <li>5) 新夜番号 X</li> <li>5) 新市区町村 X</li> <li>50年還住所 X</li> <li>57電話番号 1 X</li> <li>77支援の桂X</li> <li>77支援の桂X</li> <li>82番素成県物 X</li> </ul>			
<ul> <li>49担当者氏名 X</li> <li>51新夜曲号 X</li> <li>55部市区町村 X</li> <li>55等著住所 X</li> <li>57電話曲号 1 X</li> <li>77支加の柱※</li> <li>77支加の柱※</li> <li>78事業日的 X</li> <li>92事業成果物 X</li> </ul>	************************************		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 新夜曲号 X</li> <li>5) 新成曲号 X</li> <li>5) 新成区町村 X</li> <li>55詳細住所 X</li> <li>57電話曲号 1 X</li> <li>77支援の柱※</li> <li>77支援の柱※</li> <li>73事業目的 X</li> <li>92事業成果物 X</li> <li>95時成金申請額 X</li> </ul>	************************************		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 影夜曲号 X</li> <li>5) 影衣曲号 X</li> <li>5) 影布尼明村 X</li> <li>5) 彩布尼明村 X</li> <li>5) 彩布尼明村 X</li> <li>7) 電話曲号 1 X</li> <li>7) 電話曲号 1 X</li> <li>7) 支援の柱X</li> <li>7) 支援の柱X</li> <li>7) 支援の柱X</li> <li>7) 支援の柱X</li> <li>7) 支援のため、</li> <li>7) 支援の、</li> <li>7) 支援のため、</li> <li>7) 支援の、</li> <li>7) 支援の、&lt;</li></ul>			
<ul> <li>中田山北岳</li> <li>中田山北岳</li> <li>1) 新夜番号 X</li> <li>5) 新市区町村 X</li> <li>5) 町市区町村 X</li> <li>7) 支援の柱 X</li> <li>7) 支援の 支援 X</li> <li>7) 支援 X</li></ul>	************************************		
<ul> <li>49/担当者氏名 X</li> <li>51 新夜曲号 X</li> <li>55 新市区町村 X</li> <li>55 新市区町村 X</li> <li>57 電話曲号 1 X</li> <li>77 支援の桂※</li> <li>77 支援の桂※</li> <li>77 支援の桂※</li> <li>78 素目的 X</li> <li>92 事素成果物 X</li> <li>95 助成金申録額 X</li> <li>97 事業共紀語(e)封</li> </ul>	************************************		
<ul> <li>4)担当者氏名 X</li> <li>5) 郵便書号 X</li> <li>5) 郵便書号 X</li> <li>5) 郵用配回用 X</li> <li>5) 新用配回用 X</li> <li>7) 電話曲号 1 X</li> <li>7) 電話曲号 1 X</li> <li>7) 電話曲号 1 X</li> <li>7) 電話曲号 1 X</li> <li>6) 算法目的 X</li> </ul>	************************************		

#### [インターネット申請画面]での申請内容の入力 No.12

	インターネット中国の流れ	100
	STEP 1	
インターネット :	http://fields.canpan.info/	
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回動情報の実施/新術型録	93880868 23159417
	STEP 2	
インターネット :	http://www.rippon-foundation.or.jp/	_
Relation	STIP 2-1. 申請否付資料のゲワンロード	
Nicrosoft Office Ex	cel	
	STEP 2-2. 申請否付資料50件at	
STEP 3~4		
インターネット	https://om.tpct.fugtes.com/certification/login_ini.do?mode=n	t_danse
インターネット 中語画言	NTEP 3. インターネット中国 NTEP 4-1. 中国内子の福田	9058935G 17:00.810
ご自身のメールソフ	h-	
メールシフト	STEP 4-2. 受付確認メールの受信	●回線(目前につう 1回回を目途に送 係予定
動作環境		
CANPAN FIELDS Determining to the state of the second set of the se		
$\label{eq:constraint} \begin{array}{l} \mathrm{DL} : \mbox{Windows V.M.}, \mbox{Windows X.}, \mbox{Windows X.}, \mbox{Windows X.} \\ \mathrm{Windows Windows Windows V/}, \mbox{Windows V/}, \mbox{Windows V/}, \mbox{Windows X.} \\ Windows Windows$		
TONES	EXEMPTOR. Web7959CullELTESIEM, WindowsXI	777980

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

[日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料のダウンロード 添付資料の作成

[インターネット申請画面]

初回ログイン パスワード変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

12 - 3申請添付資料※ 添付申請書(Excel)をアップロード ■1時間以上経過すると入力データが読たします。画面下部にある一時保存ボタンで、入力が客をこまめに保存することをおすすめします。 ■ イノターネオ・申請後に内容を変更することは出来ませんので、ご注意くた思い。 します。ファイルは日本財団HPより [※は入力必須項目] ダウンロードしてください。(ダウ ンロード方法は本紙のP.14[9-1]を参 照してください) 添付登録 「登録」ボタンをクリックしてくだ さい。 登録ドキュメント 💥 右図のポップアップ画面が表示され ます。 [※」は入力必須項目] 「参照」ボタンをクリックし、パソ コンに保存している入力済みの申請 添付資料(Excel)を選択してくださ い。 (Google Chromeの場合 「ファ イルを選択」ボタンをクリック) 「保存」ボタンをクリックし、確認 画面で「OK」をクリックしてくださ

い。 申請添付資料が選択されていること を確認し、「<mark>一時保存</mark>」ボタンをク

リックしてください。 ■補足

# --時保存 申請送信 取消 参照... -7 保存 取消 × Web ページからのメッセージ 2 保存します。よろしいですか? ок キャンセル 申請添付資料 登録 削 ださい。ファイルは日本財団公式サイトに掲載されています。 ■1時間以上経過すると入力データが消失します。画面下舗にある一時保存ボタンで、入力内容をこまめに保存することをおすすめします。

一時保存 申請送信 取消

入力時間が1時間を超えると作業中データが消えるため、こまめに「一時保存」を行って下さい。 「一時保存」ボタンは入力画面の最下部にあります。

[※|は入力必須項目]

インターネット申請御に内容を変更することは出来ませんので、ご注意ください。

※「一時保存」ボタンクリック後、エラーメッセージが表示されることがあります。 入力画面で項目を修正後、再度「一時保存」を行ってください。 エラーが解消されませんと、一時保存できませんのでご注意ください。

12-4 「一時保存中」のものは申請が完了 していません。再編集と申請送信を 行ってください。

[日本財団] ボタンをクリックし、 「03申請状況」が「一時保存」に なっているものの [01申請番号] を クリックしてください。

「編集」ボタンをクリックしてくだ さい。P17[12-1]の申請内容の入力 画面に移りますので入力を進めてく ださい。



	利用者:1 第日ログイン:2018/12/18 09.04.50	タナン木:【竹:助成金申請50ステム ❤	② 스뢰스 文字サイズ   坐 말	± 020201
84888 0 93583				
		03申请优定	-iqi##	



# [インターネット申請画面]での申請送信と印刷

	13-1 全ての入力が完了しましたら、「申 請送信」ボタンをクリックしてくだ さい。 ※「申請送信」後は修正は出来ませ ん。 ポップアップにて確認画面が表示 されますので、「OK」ボタンをク リックしてください。	With the set of
団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する [日本財団HP] 申請添付資料の準備 添付資料の作成	13-2 入力内容に不備がある場合、不備 のある項目が右図のように表示さ れます。エラー箇所を修正し再度 [13-1]の「申請送信」を行ってく ださい。	OK キャンセル 52都道府県を選択して下さい。 58連絡先区分を選択して下さい。 88申請のきっかけを選択して下さい。 61連絡可能曜日を選択して下さい。 77支援の柱を選択して下さい。
[インターネット申請画面] 初回ログイン パ スワート*変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請内容の確認 [お問い合わせ先]	<ul> <li>13-3</li> <li>申請が正常に完了した場合、右図のように表示されます。</li> <li>13-4</li> <li>申請内容は申請の記録として必ず印刷し、翌年3月まで保管してください。</li> </ul>	申請 詳細           更新処理が正常に終了しました。           通知を発信しました。(簡易,通知)            ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	「申請送信」後に申請詳細画面で 「印刷モード」ボタンをクリックし てください。 「印刷実行」ボタンをクリックして ください。 ポップアップ画面が表示されます。 ブラウザの印刷機能を利用し、申請 内容を印刷してください。(「OK」 ボタンをクリックしてください)	中語 詳細       印刷東市     砂酸竹ち     印刷モー解散       ● 日本     ● 日本     ● 日本       ● 日本     ● 日本     ● 日本 <tr< td=""></tr<>

# [インターネット申請画面]での申請送信と印刷

使用・開発するツール	インターネット中国の流れ	1019	
	STEP 1		
インターネット :	インターネット : http://fields.canpan.info/		
CANPAN FIELDS	STEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 STEP 1-2. CANPANの回該市場知の発展/新規登録	中国新知识的日 23:59まで	
	STEP 2		
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.jp/		
ReMOR	8789-2-1. 中部市付高裕のダウンロード		
Microsoft Office Exc	cel		
	attaiP 2-2、中國港台員和20合成		
	STEP 3~4		
インターネット	https://orm.tjcl.fugtsu.com/contification/lages_inc.do?mode.com	f_dimen	
インターネット 中請高面	STEP 3. インターネット申請 STEP 4-1. 申請内了の確認	中3時時()日 17:00まで	
ご自身のメールソフト	h-		
メールンフト	STEP 4-2. 受付確認メールの受信	9法律2世紀17年 1週間を目述に送 低予定	
動作環境			
CANPAN FIELDS	Internal Equiner - Findus - Safari - Onerrelli##第三世の第三世のファインシステレ Eleisense Equinerやころがあっため、日本のシストレーンシストルのためでのであっている ためのシストレーンがあります。ありためでことが多いか、カイアイフ (800) となるようものでしてくださ し、		
インターネット	05 : Windows Vala, Windows 7, Windows 81, Windows 10 Belt/79/59 : Windows/Blotenews Explaner 7/8/9/10/11 Windows/Blongle Coverse		
1.11.000	LARGENEL METTORICAL COSTAL, INFORMATION CONTRACTOR		

No.13

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

[日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料の5 かロート\* 添付資料の作成

#### [インターネット申請画面]

初回ログイン パ 27-ト\*変更 新規登録 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

[お問い合わせ先]

13-5 申請送信完了後、自動で申請受領 メールが送信されます。 ご自身のメールソフトにて必ずご確 認ください。(申請送信からメール 到着までに数分かかることがありま す。)

件名:「CRMate]助成申請を受け付けました【日本財団】
 ご自身のメールアドレスさんによって、助成申請を受け付けました【日本財団】が発信されました。
 この度は20XX年度助成事業のご申請をいただきりがとうございました。
 以下の内容にてご申請を受付けましたのでご連絡いたします。
 申請番号: 000000000000
 受付日時: 20XX年X月X日 XXXX
 ※本メールはインターネット申請画面で入力された申請内容を受領したことをお知らせするメールです。
 本メールは送信専用です。ご返信 頂いてもお答えできませんのでご了承ください。
 ※申請後の訂正はインターネット申請画面では操作できません。

ご不明な点等ございましたら、下記までご連絡ください。

■お問合せ先■

日本財団 海と日本 PROJECT サポートブログラム 事務センター 電話:03-6435-5752 (平日 9:00~17:00) メールアドレス:shinse砲ps.nippon-foundation.or.jp

このメールは CRMate を利用して、送信されています。

■補足

※日本財団で申請データを確認後、受付期間翌月中に、担当者情報「75メールアドレス」で入力したメー ルアドレス宛てに申請受付確認メールをお送りします。(上記の自動メールとは異なります。)この申請 受付確認メールの送信をもって、正式な申請の受付となります。万が一受付期間翌月中にメールが届かな い場合は、「日本財団 海と日本PROJECT サポートプログラム 事務センター」までお問合せください。

# [インターネット申請画面]での申請内容の確認

の月・開発するワール の一でらす 副間・開発	インターネット中国の流れ	10.00
	STEP 1	
インターネット :	http://fields.canpan.info/	
CANPAN FIELDS	NTEP 1-1. CANPANへのユーザー登録 NTEP 1-2. CANPANの回知情報の原語/新規登録	958853851 23.59.8 T
	STEP 2	
インターネット :	http://www.nippon-foundation.or.3p/	
Raditor	8759-2-1. 申請添付資料のダウンロード	
Microsoft Office Exe	cel	
	875P 2-2、 参議委付員務の作品	
	STEP 3~4	
インターネット https://arm.fpil.fuplac.com/certification/lags_ini.du/mode=rd_shares		
インターネット 中請高面	NTEP 3. インターネット申請 NTEP 4-1. 申請内了の確認	中3時代日 17:00年で
ご真尊のメールソフ	h-	
メールンフト	STEP 4-2. 受付確認メールの受信	中国部2001175 1週間を用述にあ 協手工
動作環境		
CANPAN FIELDS Determit Equinery Finders' Education (Safari Consential@BRT@EDWER199) v T29327. Education EquineryET000088. EDMENTS: (MED CG-TC-02-080079282C-0 Education EquineryET000088. EDMENTS: (MED CG-TC-02-080079282C-0 Education EquineryET000088. EDMENTS: (MED CG-TC-02-080079282) Education EquineryET00088. EDMENTS: (MED CG-TC-02-080079282) Education EquineryET0098. EDMENTS: (MED CG-TC-02-080079282) Education EquineryET00988. EDMENTS: (MED CG-TC-02-080079282) Education Education Ed		
129-89-	05 : Windows Vola, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 Web/7 (1979 : Windows/Blinieren Explanar 7/8/9/10/11 Windows/Bliningie Orwane	
C. ALL MORE	ELECTRONIC Web7909CUBELCEDIWA, WindowS19775980 Internet Replace 11CUBELCEDIWA.	

#### [CANPAN FIELDS]

ユーザー登録 ユーザー登録する ログインする パスワードを忘れたら

団体情報登録・更新 団体を検索する 団体情報を編集する 新しい団体を登録する 団体を一時保存する 団体情報を印刷する

[日本財団HP]

申請添付資料の準備 添付資料の5<sup>°</sup>ウンロート<sup>\*</sup> 添付資料の作成

#### [インターネット申請画面]

初回ログイン パ λワト\*変更 新規登録 申請団体の選択 申請内容の入力 申請送信・印刷 申請内容の確認

#### [お問い合わせ先]

14-1 申請送信が無事完了したかどうかを 確認してください。「03申請状況」 が

「申請済み」になっていれば、申請 手続きは完了しています。

「01申請番号」をクリックすると申 請内容の詳細ページに移動します。 登録された申請内容を確認すること

■補足



※インターネット申請が完了したかどうかの確認は、必ず上記の手順で行ってください。 お電話でのお問い合わせには対応しておりません。

# お問い合わせ先

お電話をかける前に、必ず本マニュアルおよび申請ガイドをもう一度お読みください。

#### 日本財団 海と日本PROJECT サポートプログラム 事務センター

TEL:03-6435-5752(平日9:00~17:00)

Email : jimu\_center@ps.nippon-foundation.or.jp

- ◆ インターネット申請操作に関するお問合せ
- インターネット申請の流れに関するお問合せ
- ◆ インターネット申請ロックアウト解除に関するお問合せ

#### 【CANPANに関するお問い合わせ】

CANPANサイト内の下部にあるお問い合わせ専用フォームよりお問合せください。

#### URL : https://canpan.info/contact/



【インターネット申請ロックアウト解除に関するお問合せ】 インターネット申請画面のロックアウト解除依頼は、以下項目をメールでお知らせください。 情報セキュリティの観点から電話での対応はしておりません。 jimu\_center@ps.nippon-foundation.or.jp 1.入力したユーザーID(@以下を含むCANPANユーザー登録時のメールアドレスです。) 2.団体名 3.ご担当者名 ※申請締切日のロックアウト解除依頼は15:00まで受け付けております。 15:00以降は対応致しかねますのでご了承ください。

申請事業に関するご相談も上記事務センターにお問合せください。 担当部門に連携致します。