

## 教育環境の整備 申込用紙

日本財団 御中

年 月 日

以下について申込ます。 ※ にチェックをお願いします。

被害状況の申告： 床上浸水

希望額： \_\_\_\_\_ 万円

実施報告書を教育環境の整備後 30 日以内に提出することに合意します。

添付書類の確認：

- 1 教育環境の整備予定物品等の一覧
- 2 被災状況(建物および備品等)が分かる写真
- 3 被災状況について所在地の行政機関からの証明書類(書式自由)

### ■ 施設・学校等について

施設・学校名 (ふりがな) : \_\_\_\_\_

代表者 : \_\_\_\_\_ 印

所在地 : 〒 \_\_\_\_\_ 都・道 市  
府・県 郡

電話番号 : \_\_\_\_\_ URL: \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

■施設・学校等の規模について

施設利用者・学生等： \_\_\_\_\_ 人      職員数： \_\_\_\_\_ 人

■担当者について

担当部署： \_\_\_\_\_ 担当者名： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

■口座情報

金融機関名： \_\_\_\_\_

支店名： \_\_\_\_\_

口座種別： 普通 ・ 当座      口座番号： \_\_\_\_\_

口座名義（カタカナ）： \_\_\_\_\_

添付書類 1 :

被災状況のコメント・教育環境の整備予定物品一覧

被災状況及び教育環境の整備の使用用途(予定)について(コメント等):

---

---

---

---

---

記載例

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1	図書(平均 1,300 円/冊*100 冊)	1,300	100	¥130,000
2	体育マット(平均 26,000 円/枚*10 枚)	26,000	10	¥260,000
3	配膳台	95,000	3	¥285,000
4	生徒用ロッカー	100,000	3	¥300,000
5	その他一式	25,000	1	¥25,000
合計(税込)				¥1,000,000

↓具体的に記載ください。

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1				¥0
2				¥0
3				¥0
4				¥0
5				¥0
6				¥0
7				¥0
8				¥0
9				¥0
10				¥0
合計(税込)				¥0

添付書類 2：被災状況の写真添付（写真を 4-5 枚程度）

【被災した建物の浸水の深さ(床上浸水等)がわかる写真】

【被災した備品等がわかる写真】

添付書類 3 :

所在地の行政機関による被災に関する証明書類 (書式自由)

■ 対象の施設・学校

施設・学校名 (ふりがな) : \_\_\_\_\_

代表者 : \_\_\_\_\_

所在地 : 〒 \_\_\_\_\_ 都・道 市  
府・県 郡

電話番号 : \_\_\_\_\_ URL: \_\_\_\_\_

申請の施設・学校について、以下の被災状況の申告について認定致します。

被害状況 :  床上浸水

\_\_\_\_\_ 年 月 日

所在地の行政機関名 : \_\_\_\_\_

部署名 : \_\_\_\_\_ 役職名 \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_ 印

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

# 実施報告書

宛先：日本財団  
会長 笹川 陽平 殿

報告日付：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

ID：\_\_\_\_\_

事業名：教育環境の整備事業

施設・学校名：\_\_\_\_\_

代表者名：\_\_\_\_\_ (印)

TEL：\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

住所：〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

完了日：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

被害状況：  床上浸水

金額 \_\_\_\_\_,000 円

成果物：教育環境の整備物品

実施報告：

(1) 購入物品(主用物品名・個数) \_\_\_\_\_

(2) 使用施設 <sup>フリカナ</sup>住所 \_\_\_\_\_

<sup>フリカナ</sup>施設名 \_\_\_\_\_

事務担当者連絡先：

<sup>フリガナ</sup>氏名：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

被災からの復興・復旧状況及び教育環境の整備の用途(予定)(コメント等)：

---

---

---

---

---

実施報告書—添付書類 2,3 について WEB 等での公開に同意します。

※同意いただける場合、チェックをお願いします。

No. \_\_\_\_\_

## 実施報告書-添付書類 1：教育環境の整備 一覧（明細）

### 記載例

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1	図書 全 100 冊 一式	132,000	1	¥132,000
2	体育マット 10 枚	25,500	10	¥255,000
3	配膳台	95,000	3	¥285,000
4	生徒用ロッカー	99,000	3	¥297,000
5	その他一式	31,000	1	¥31,000
合計(税込)				¥1,000,000

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1				¥0
2				¥0
3				¥0
4				¥0
5				¥0
6				¥0
7				¥0
8				¥0
9				¥0
10				¥0
合計(税込)				¥0

※事業にかかる領収書、振込証の写し(1万円以上の支払いのみ)を本報告書とあわせて提出し、  
 原本はお手元に 5 年間保管ください。

※実地監査にご対応いただく場合がございます。

No. \_\_\_\_\_

## 実施報告書-添付書類 2 : 実施詳細コメント

ID: \_\_\_\_\_ 施設・学校名: \_\_\_\_\_ 所在地: \_\_\_\_\_

### コメント

(被災からの復興・復旧にあたってどのような場面で教育環境の整備が活用されたか、子どもたち・生徒の声、感想などをご記載ください)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



実施報告書-添付書類 3：被災状況の写真添付（写真を 4-6 枚程度）

【購入物品の種類・個数がわかる写真】

【被災当時の写真】

【購入物品を子ども・生徒などが活用している写真】