



## 教育環境の整備 申込用紙

日本財団 御中

年 月 日

以下について申入ます。 ※ □に✓をお願いします。

希望額： \_\_\_\_\_ 万円

被害状況の申告：  床上浸水

実施報告書を教育環境の整備後 30 日以内に提出することに同意します。

添付書類の確認：

1 教育環境の整備予定物品等の一覧

2 被災状況(建物および備品等)が分かる写真

3 被災状況について所在地の行政機関からの証明書類(書式自由)

### ■ 被災施設・学校等

施設・学校名 (ふりがな) : \_\_\_\_\_

代表者 : \_\_\_\_\_ 印

所在地 : 〒 \_\_\_\_\_ 都・道 府・県 市 郡

電話番号 : \_\_\_\_\_ URL: \_\_\_\_\_

rev2.0

■施設・学校等の規模

施設利用者・学生数等： \_\_\_\_\_ 人      職員数： \_\_\_\_\_ 人

■担当者について

担当部署： \_\_\_\_\_ 担当者名： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

■口座情報

金融機関名： \_\_\_\_\_

支店名： \_\_\_\_\_

口座種別： 普通 ・ 当座      口座番号： \_\_\_\_\_

口座名義（カタカナ）： \_\_\_\_\_

添付書類 1 :

被災状況の概況・教育環境の整備予定物品等一覧

被災状況及び教育環境の整備の使用用途(予定)について:

---



---



---



---



---

↓具体的に記載ください。

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1				¥0
2				¥0
3				¥0
4				¥0
5				¥0
6				¥0
7				¥0
8				¥0
9				¥0
10				¥0
合計(税込)				¥0

<記載例>

No	主用物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1	図書(平均 1,300 円/冊*100 冊)	1,300	100	¥130,000
2	体育マット(平均 26,000 円/枚*10 枚)	26,000	10	¥260,000
3	配膳台	95,000	3	¥285,000
4	生徒用ロッカー	100,000	3	¥300,000
5	その他一式	25,000	1	¥25,000
合計(税込)				¥1,000,000

rev2.0

添付書類 2：被災状況の写真添付（写真を 4-5 枚程度）

**【被災した建物の浸水の深さ(床上浸水等)がわかる写真】**

**【被災した備品等がわかる写真】**

rev2.0

添付書類 3 :

所在地の行政機関による被災に関する証明書類 (書式自由)

■対象の施設・学校

施設・学校名 (ふりがな) : \_\_\_\_\_

代表者 : \_\_\_\_\_

所在地 : 〒 \_\_\_\_\_ 都・道 府・県 \_\_\_\_\_ 市 郡 \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_ URL: \_\_\_\_\_

申請の施設・学校について、以下の被災状況の申告について認定致します。

被害状況 :  床上浸水 (注 : 床下浸水の場合は対象となりません)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

所在地の行政機関名 : \_\_\_\_\_

部署名 : \_\_\_\_\_ 役職名 \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_ 印

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

# 実施報告書

宛先：日本財団  
会長 笹川 陽平 殿

報告日付：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

ID：\_\_\_\_\_

事業名：教育環境の整備事業

施設・学校名：\_\_\_\_\_

代表者名：\_\_\_\_\_ (印)

TEL：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

住所：〒 \_\_\_\_\_

完了日：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

被害状況：  床上浸水

金額 \_\_\_\_\_,000 円

成果物：教育環境の整備物品等

実施報告：

(1) 購入物品(主用物品名・個数) \_\_\_\_\_

(2) 使用施設 <sup>フリガナ</sup>住所 \_\_\_\_\_

<sup>フリガナ</sup>施設名 \_\_\_\_\_

事務担当者連絡先：  
<sup>フリガナ</sup>氏名：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

本交付金による被災からの復旧・復興状況についてのコメント：

---

---

---

---

---

実施報告書—添付書類 2,3 について WEB 等での公開に同意します。

※同意いただける場合、口欄に✓をお願いします。

## 実施報告書-添付書類 1：教育環境の整備 一覧（明細）

No	整備物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1				¥0
2				¥0
3				¥0
4				¥0
5				¥0
6				¥0
7				¥0
8				¥0
9				¥0
10				¥0
合計(税込)				¥0

## &lt;記載例&gt;

No	整備物品	単価(税込)	数量	小計(税込)
1	図書 全 100 冊 一式	132,000	1	¥132,000
2	体育マット 10 枚	25,500	10	¥255,000
3	配膳台	95,000	3	¥285,000
4	生徒用ロッカー	99,000	3	¥297,000
5	その他一式	31,000	1	¥31,000
合計(税込)				¥1,000,000

※事業にかかる領収書、振込証の写し(1万円以上の支払いのみ)を本報告書とあわせて提出し、  
 原本はお手元に 5 年間保管ください。

※実地監査にご対応いただく場合がございます。





rev2.0

実施報告書-添付書類 3：被災状況の写真添付（写真を 4-6 枚程度）

**【購入物品の(種類・個数がわかる)写真】**

**【被災当時の写真】**

**【購入物品を子ども・生徒などが活用している写真】**