

海と日本PROJECT サポートプログラム申請マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 1.1

更新日 2020年3月2日

このマニュアルは、海と日本PROJECTサポートプログラムの流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。助成制度については日本財団HPをご覧ください。

申請の流れ

以下の表は、申請全体の流れを示したものです。

- ※申請には、Googleフォームを利用します。
- ※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。

使用・閲覧するツール		インターネット申請の流れ	
STEP 1			
インターネット : https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=ja&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp			
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得	事前準備	
STEP 2			
インターネット : https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/marine_day/guide			
日本財団HP	STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード	事前準備	
Microsoft Office Excel			
	STEP 2-2. 申請補助資料の作成	事前準備	
STEP 3			
インターネット : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUeIRto_ueRnS4ir4-QXF0bPBM-spFBHK2zwaUUWHId2WHPA/viewform			
申請画面	STEP 3-1. 申請	第1回 : 2019年 11月25日(月)11:00~12月6日(金)17:00 第2回 : 2020年 3月2日(月)11:00~3月10日(火)17:00	
メールソフト	STEP 3-2. 申請受付メールの受信	第1回:2019年 12月6日(金)17:00まで 第2回:2020年 3月10日(火)17:00まで	
動作環境			
申請画面	Google ドライブヘルプにアクセスし、 システム要件とブラウザをご確認ください。 https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja		

STEP 1.

No.1

Googleアカウントの取得

STEP 1			
Google HP	STEP 1	Googleアカウントの取得	実行済
STEP 2			
日本財団 HP	STEP 2	申請補助資料のダウンロード	実行済
申請補助資料の作成	STEP 2	申請補助資料の作成	実行済
STEP 3			
Google フォーム	STEP 3	Googleアカウントの作成	実行済
Google フォームの送信	STEP 3	Google フォームの送信	実行済
Google フォームの受信	STEP 3	Google フォームの受信	実行済

1-1

日本財団HPの「海と日本PROJECT サポートプログラムの流れ」にある「新規アカウント取得はこちら（随時取得可能）」をクリックし、Googleアカウントの作成をします。

姓、名、ユーザー名（メールアドレス）、パスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要ありません。

1-2

生年月日、性別を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任意での入力となります。

※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な理由」のリンク先をご確認ください。

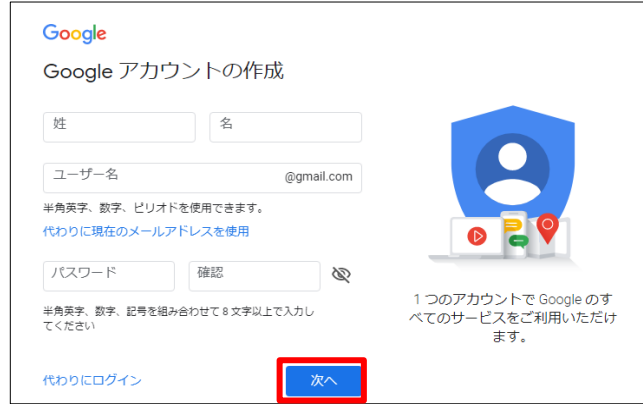
1-3

プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「同意する」ボタンをクリックしてください。

ページが切り替わり、「ようこそ、○○（名前）さん」と表示されたら、Googleアカウントの作成は完了です。

■補足

※各項目にエラーメッセージ（赤字）が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。



Google アカウントの作成

姓 名

ユーザー名 @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。
代わりに現在のメールアドレスを使用

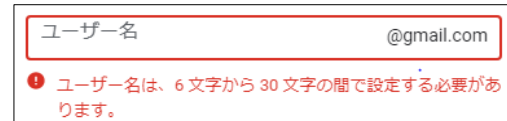
パスワード 確認

半角英字、数字、記号を組み合わせて8文字以上で入力してください

代わりにログイン

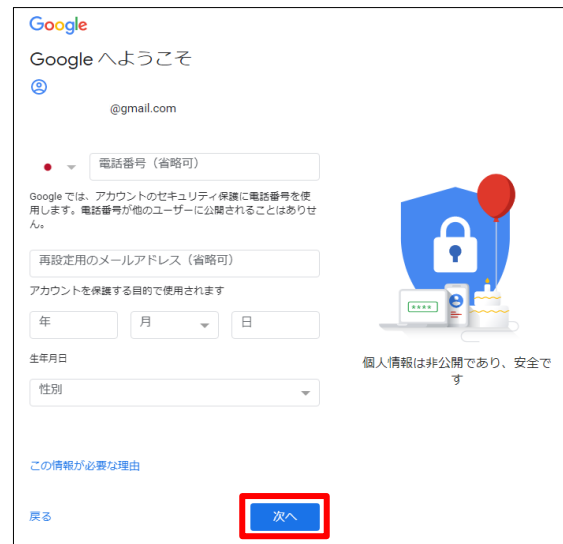
1つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

※エラー例



ユーザー名 @gmail.com

ユーザー名は、6文字から30文字の間で設定する必要があります。



Google へようこそ

@gmail.com

電話番号（省略可）

Google では、アカウントのセキュリティ保護に電話番号を使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。

再設定用のメールアドレス（省略可）

アカウントを保護する目的で使用されます

年 月 日

生年月日

性別

個人情報（非公開）であり、安全です

この情報が必要な理由

戻る



Google プライバシーポリシーと利用規約

また Google では、こうした目的を達成するため、Google のサービスや他のデバイスを通じてデータを収集します。アカウントの設定内容に応じて、たとえば検索や YouTube を利用した際に得られるユーザーの興味や関心の情報に基づいて広告を表示したり、膨大な検索クエリから収集したデータを使用してスเปリル訂正モデルを構築し、すべてのサービスで使用する場合があります。

設定は自分で管理いただけます

アカウントの設定に応じて、このデータの一部はご利用の Google アカウントに関連付けられることがあります。Google はこのデータを個人情報として取り扱います。Google がこのデータを収集して使用する方法は、下の「その他の設定」で管理できます。設定の変更や同意の取り消しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

その他の設定

キャンセル



ようこそ、**名前**さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

- ・収支予算書等入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■Googleフォームログイン

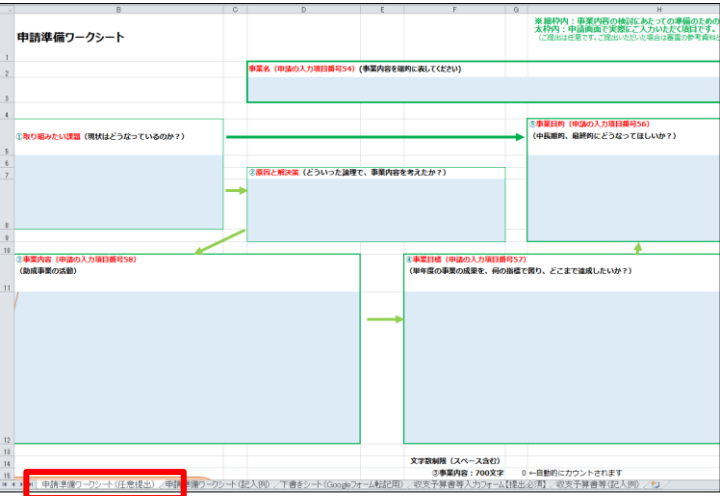
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

No.4 申請準備ワークシートの作成



4-1
※申請準備ワークシート(任意提出)
を記入してください。



[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・収支予算書等

入力フォームの作成

・申請準備ワークシートの作成

・下書きシートの作成

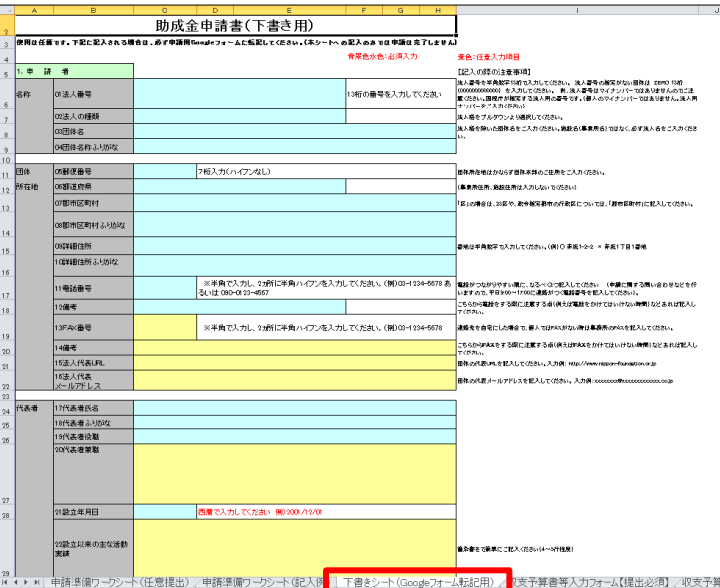
No.5 下書きシートの作成（任意）

5-1
Googleフォームでの申請をスムーズに行う為に、予めExcelファイル内の「下書きシート（Googleフォーム転記用）」を作成する事を推奨しています。

作成時は、入力欄外の「記入の際の注意事項」を確認しながら、各項目の入力を進めてください。

下書きシートが完成したら、完成したExcelファイルを保存してください。

申請時は完成したファイルを基に、Googleフォームの各項目に転記をしていきます。



■補足

※Googleフォーム入力時には、一時保存ができません。予め下書きシートを作成し、Googleフォームへコピー&ペーストを使い、転記する事を推奨します。

※申請補助資料のうち「下書きシート（Googleフォーム転記用）」の作成は任意です。

※「56.助成金」「57.自己負担金」欄に「事業費総額」を入力しているケースが多く見受けられます。入力の際はご注意ください。

No.6 Googleフォームへログイン

STEP 1			
Googleアカウント	STEP 1	Googleアカウントの作成	実行済み
STEP 2			
Googleアカウント	STEP 2	Googleアカウントの作成	実行済み
Googleアカウント	STEP 2	Googleアカウントの作成	実行済み
Googleアカウント	STEP 2	Googleアカウントの作成	実行済み
STEP 3			
Googleアカウント	STEP 3	Googleアカウントの作成	実行済み
Googleアカウント	STEP 3	Googleアカウントの作成	実行済み
Googleアカウント	STEP 3	Googleアカウントの作成	実行済み

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - ・入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

6-1

日本財団 HPの「海と日本PROJECTサポートプログラムの申請の流れ」より、海と日本PROJECTサポートプログラムの申請フォームへアクセスしてください。

Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済のアカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてログインを行います。※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.7申請の手順に進んでください。

No.7 申請内容入力・添付

7-1

海と日本PROJECTサポートプログラムの申請フォーム（以下Googleフォーム）が表示されたら、01以降の項目を入力します。

Googleフォーム入力時には、一時保存ができません。STEP2-2（No.5）で作成した、「下書きシート（Googleフォーム転記用）」をコピー&ペーストを使い、Googleフォームへ転記する事を推奨します。

※★マークがついた箇所は必須項目です。

※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。

※エラー例

No.7 申請内容入力・添付

STEP 1			
アカウント取得	Googleアカウントの取得	Googleアカウントの連携	申請送信
STEP 2			
申請補助資料のダウンロード	申請補助資料の作成	収入予算書等の作成	申請準備ワークシートの作成
下書きシートの作成	下書きシートの作成	下書きシートの作成	下書きシートの作成
STEP 3			
申請内容入力・添付	申請内容入力・添付	申請内容入力・添付	申請内容入力・添付
申請内容入力・添付	申請内容入力・添付	申請内容入力・添付	申請内容入力・添付

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・収支予算書等

・入力フォームの作成

・申請準備ワークシートの作成

・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■Googleフォームログイン

■申請内容入力・添付

■申請送信

■申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

7-2

58.申請補助資料の項目は、「**ファイルを追加**」ボタンをクリックすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。

「**デバイスのファイルを選択**」ボタンをクリックし、STEP2-2（No.3）で作成した申請補助資料（Excelファイル）を選択します。

※右図の画面上に、申請補助資料（Excelファイル）をドラッグしてアップロードする方法もあります。



7-3

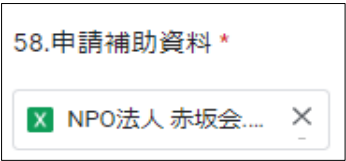
ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。

表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の「**アップロード**」ボタンをクリックしてください。



※アップロードされている状態

アップロードが完了した場合は、Googleフォームの項目58.申請補助資料の箇所にファイル名が表示されます。



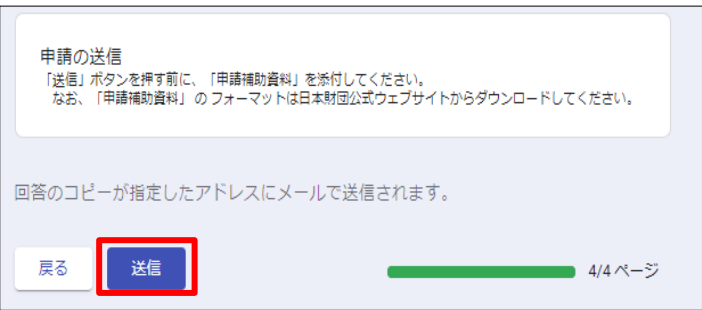
No.8 申請送信

8-1

Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の「**送信**」ボタンをクリックします。

※申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

※送信ボタンをクリック後に、次頁8-2の手順が発生し、時間を要す場合がある為、受付終了までに余裕をもって申請を行ってください。



STEP 1		
1. Google アドセンス	Google アドセンスのアカウントを作成する	無料
2. Google アドセンス	Google アドセンスのアカウントを作成する	無料

STEP 2		
3. Google アドセンス	Google アドセンスのアカウントを作成する	無料
4. Google アドセンス	Google アドセンスのアカウントを作成する	無料
5. Google アドセンス	Google アドセンスのアカウントを作成する	無料

STEP 3		
6. Google アドセンス	Google アドセンスのアカウントを作成する	無料
7. Google アドセンス	Google アドセンスのアカウントを作成する	無料
8. Google アドセンス	Google アドセンスのアカウントを作成する	無料

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・ 収支予算書等
入力フォームの作成
 - ・ 申請準備ワークシートの作成
 - ・ 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

「お問い合わせ先」

8-2

8-1でGoogleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha（※）が発生する場合がございます。画面上の指示に従って操作し、「**確認**」ボタンを押してください。

Recaptcha (※) が表示されない
方は8-3へ進みます。

※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム

画像下部（例2）にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。

認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。

※手順8-3に進まない場合は、申請受付が完了していません。
場合により、再度申請フォームに必要事項を入力し、回答を送信して頂く必要がありますので、ご注意ください。

8-3

【申請OKの場合】

申請の送信が完了した場合、右図のように『申請を受け付けました』と表示されます。

【申請NGの場合】

右図のように『回答の受け付けは終了しました。間違いであると・・・』と表示される場合は、申請受付は完了しておりません。

例1

例2

バス

の画像をすべて選択します。











もう一度お試しください。

🔄
🎧
🔍

確認

【日本財団】海と日本PROJECTサポート
プログラム申請フォーム

【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラムの申請を受け付けました。ありがとうございました。

このフォームは [Pa.nippon-foundation.or.jp](https://pa.nippon-foundation.or.jp) 内部で作成されました。 [不正行為の報告](#)

Google フォーム

【日本財団】海と日本PROJECTサポート
プログラム申請フォーム

フォーム「【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォーム」の回答の受け付けは終了しました。

間違いであると思われる場合は、フォームのオーナーにお問い合わせください。

このフォームは [Ps.nippon-foundation.or.jp](https://ps.nippon-foundation.or.jp) 内蔵で作成されました。 [不正行為の報告](#)

Google フォーム

No.9 申請受付メールの受信



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - ・入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

9-1

申請完了の直後に、2通のメールが自動で送信されます。

①件名：

[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請受付メール

本メールでは、以下をご確認いただけます。

- ・申請受付番号
- ・受付日付
- ・団体名
- ・担当者名
- ・事業名
- ・申請金額
- ・自己負担金額
- ・事業費総額

②件名：

【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォーム

上記メールにて申請内容が確認できます。
必要に応じてメールをプリントアウトして保管してください。

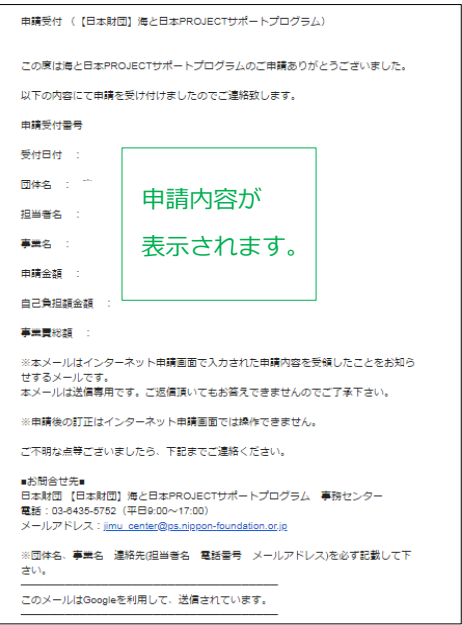
■補足

※Googleフォームの項目「メールアドレス」が正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もありますので、そちらをご確認ください。

※上記の申請受付メールが届かない場合は、日本財団海と日本PROJECTサポートプログラム 事務センターまでお問合せください。

※日本財団で申請データを確認後、受付期間翌月中に、担当者情報「50.メールアドレス」で入力したメールアドレス宛てに申請受付確認メールをお送りします。（上記の自動メールとは異なります。）この申請受付確認メールの送信をもって、正式な申請の受付となります。万が一受付期間翌月中にメールが届かない場合は、「日本財団 海と日本PROJECT サポートプログラム 事務センター」までお問合せください。

件名：[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請受付メール



件名：[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォーム



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

お電話をかける前に、必ず本マニュアルをもう一度お読みください。

日本財団 海と日本PROJECTサポートプログラム 事務センター

電話：03-6435-5752（平日9:00～17:00）

メールアドレス：jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp

- ◆ 申請操作に関するお問い合わせ
- ◆ 申請の流れに関するお問い合わせ