

事業成果物の公開方法

日本財団の助成事業については、事業実施ガイドブックの記載の通り、実施事業の成果、ノウハウ等を広く社会に共有するため、助成事業の成果物をCANPANサイトに登録して公開をお願いしております。CANPANサイトへの公開方法は以下の通りです。

1. 事業成果物を用意する

まず初めに、登録する資料をご用意ください。登録できる資料は2パターンです。

いずれも最大5件ずつ登録が可能です。

1) 事業の成果をまとめたファイル（書類、写真、図面、音声など）

後述、「ファイルのアップロード」にて登録可能。

※アップロードするファイル名はあらかじめ半角英数、全角、半角カナ、「-」、「_」で250文字以内に変更してください。

環境依存文字はご利用いただけません。

※アップロード可能なファイル形式は以下の通りです。

- ・画像（GIF/JPEG/JPG/PNG）
- ・音声（MP3/MID/WMA）
- ・その他（DOC, DOCX, PDF, TXT, XLS, XLSX, PPT, PPTX, CSV）

※1件あたり10MB以内のファイルにしてください。

2) 事業成果物となる、webサイト・動画・PDFのURL

後述、「URLの登録」にて登録可能。

※日本語URLは入力できません。

3) 事業成果物の登録が困難な場合

冊子のページ数が100ページを超える場合や、ファイルの容量が大きすぎる場合といったように事業成果物の一括掲載が困難な場合は、分割して掲載してください。

4) 事業報告を自団体HPで報告した場合

団体自身のHPやSNSで事業報告をした場合は、記載したページ画面をPDFで登録してください。

2. 日本財団図書館サイトで該当事業を確認する。

登録したい事業成果物がどの事業のものを日本財団図書館サイトで確認してください。

1) 日本財団図書館サイトのページを開き、左サイドメニューの「事業を検索」をクリック。

・検索画面の「実施団体名」欄に団体名を入力し検索。

※アルファベットの大文字・小文字、スペースの有無も識別されますのでご注意ください。

※「公益財団法人」などの法人格は除いてください。

Top > 事業検索

事業検索

- 指定された検索条件がすべて含まれる情報を検索します。
- 半角カタカナは使用しないでください。
- リストボックスの選択は、「Ctrl」キーを押しながらクリックすることで解除できます。

年度	事業を実施した年度で検索します。 半角数字4桁で入力してください。 年度を指定しない場合、検索時間が長くなる場合があります。
事業名	例)「船舶」で検索し「日本船舶品質事業」等を検索 年度を指定しない場合、検索時間が長くなる場合があります。
事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 助成事業 <input checked="" type="checkbox"/> 日本財団の事業
事業内容	例)「船舶」で検索し「・・・日本船舶品質が・・・」等が事業内容に含まれる事業を検索 年度を指定しない場合、検索時間が長くなる場合があります。
実施団体名	指定した文字が含まれる団体名を検索します。 年度を指定しない場合、検索時間が長くなる場合があります。 日本財団 ラジオボタンで検索対象となる「地域」あるいは「実施国」を選択してください。 例)ラジオボタン「地域」を選択し、「東南アジア地域」と「ドイツ」が選択されている場合「東南アジア」地域で行われた事業が検

2) 「事業一覧」が表示されるので、該当事業をクリック。

助成事業の詳細ページが表示されるので、事業名（（実施中）は除く）とURLをコピーして控えておく。

保護されていない通信 nippon.zaidan.info/jigyos/2019/0000093804/jigyos_info.html URL

Top > 事業一覧 > 事業情報

事業名	日本財団DIVERSITY IN THE ARTS
団体名	にっぽんざいだんだいばーしていいんじあーつ
団体名ふりがな	2019年度
年度	助成事業
事業種別	
実施地域	
実施国	
事業金額	事業費総額： ¥137,310,000 助成金額： ¥137,310,000
事業内容	1. 障害者等によるアート作品の展覧会の企画制作 (1) 2019年度プレ発表イベントの制作・開催 (2) 2020年度展覧会の企画・制作及び事前準備 2. 障害者によるアート作品の公募展の開催 3. 障害者等による舞台公演の企画制作 4. ウェブサイト、フリーペーパー等を通じた情報発信 5. 事務局運営
成果物	
備考	

● サイトに関するご意見・ご質問・お問合せ ● サイトマップ ● 個人情報保護

[日本財団会長笹川陽平ブログがスタート！](#)

3. CANPANサイトの事業成果物コーナーに登録する。

・CANPANサイト (<https://fields.canpan.info/>)

・ヘルプ 新しい事業成果物を登録する (<https://fields.canpan.info/help/report3.html>)

* 「*」部分は該当のURLに変更

- ⑤ 助成機関を登録する。
以下のように登録する。

[機関名] : 公益財団法人 日本財団

[URL] : <https://www.nippon-foundation.or.jp/>

- ⑥ 内容を確認して「登録する」をクリック。

--- 【 入 カ
例】 -----

事業成果物 / 登録内容入力

登録内容入力

登録内容確認

登録完了

新しい事業成果物を登録するための画面です。登録内容を入力し、画面下の「登録内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
サイトに公開される状態を確認したい場合は、「プレビューする」ボタンをクリックしてください。
事業成果物について詳しくはこちら

②

事業成果物名	必須	2019年度 事業成果物報告 (サンプル)	
		全角半角80文字以内 例) 2011年度●●事業報告書 ※年度は必ず入力してください。	
URL		事業成果物となるサイトや動画については、URLを入力してください。 ※日本語URLは入力できません。 (必須) URLを登録する場合、サイト名・動画名は必須となります。 (必須) 日本財団助成事業実施の場合、日本財団図書館サイトで確認した「助成事業の詳細ページ URL」は、必須となります。 図書館サイト検索ページ	
	④	サイト名・動画名 1	2019年度 基盤整備 (サンプル) 例) ○○実施報告
		URL	http://nippon.zaidan.info/jigyo/2019/*****/jigyo_info.html 例) https://www.xxxx.jp/xxx 半角英数字
助成機関		助成を受けている場合は、助成を受けた先の機関名とURLを入力してください。 ※日本語URLは入力できません。 (必須) 日本財団助成事業実施の場合、日本財団公式ホームページは、必須となります。	
	⑤	機関名	公益財団法人日本財団 例) 公益財団法人日本財団
		URL	https://www.nippon-foundation.or.jp/ 例) https://www.nippon-foundation.or.jp/ 半角英数字

4. 事務局にて相互リンク設定を行う。

事業成果物の登録が完了しましたら、CANPAN運営事務局にて内容を確認後、日本財団図書館サイトに相互リンクを作成します。

*相互リンク設定には、数週間お時間を頂戴する場合がございますので、予めご了承ください。

CANPANサイトの事業成果物登録に関するお問い合わせは、下記URLからお願いいたします。

【お問い合わせフォーム】

<https://canpan.info/contact/>