



2021年度 助成金申請 申請手順マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 2.0
更新日 2020年10月1日

このマニュアルは、通常募集の申請の流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。
助成制度については日本財団HPをご覧ください。

申請の流れ

以下の表は、申請全体の流れを示したものです。

※申請には、Googleフォームを利用します。

※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。

使用・閲覧するツール	インターネット申請の流れ	
STEP 1		
インターネット : https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=ja&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp		
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得	事前準備
STEP 2		
インターネット : https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/guide		
日本財団HP	STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード	事前準備
Microsoft Office Excel		
	STEP 2-2. 申請補助資料の作成	事前準備
STEP 3		
申請画面	STEP 3-1. 申請	10月01日(木)11:00から 10月30日(金)17:00まで
ご自身のメールソフト		
メールソフト	STEP 3-2. 申請受付メールの受信	10月30日(金)17:00まで
動作環境		
申請画面	Google ドライブヘルプにアクセスし、システム要件とブラウザをご確認ください。 https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja	

STEP 1.

No.1 Googleアカウントの取得

STEP 1	Googleアカウントの取得	新規作成
STEP 2	申請書類の作成	新規作成
STEP 3	申請書類の提出	新規作成
STEP 4	申請書類の審査	新規作成
STEP 5	申請書類の承認	新規作成
STEP 6	申請書類の完了	新規作成

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

1-1

日本財団HPの「通常募集の申請の流れ」にある「新規アカウント取得はこちら（随時取得可能）」をクリックし、Googleアカウントの作成をします。

姓、名、ユーザー名（メールアドレス）、パスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要ありません。

Google アカウントの作成

姓 名

ユーザー名 @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。
代わりに現在のメールアドレスを使用

パスワード 確認

半角英字、数字、記号を組み合わせて8文字以上で入力してください

代わりにログイン

※エラー例

ユーザー名 @gmail.com

ユーザー名は、6文字から30文字の間で設定する必要があります。

1-2

生年月日、性別を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任意での入力となります。

※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な理由」のリンク先をご確認ください。

Google へようこそ

tsuchihasi123@gmail.com

電話番号 (省略可)

再設定用のメールアドレス (省略可)

アカウントを保護する目的で使用されます

年 月 日

生年月日

性別

個人情報是非公開であり、安全です

この情報が必要な理由

戻る

1-3

プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「同意する」ボタンをクリックしてください。

ページが切り替わり、「ようこそ、○○（名前）さん」と表示されたら、Googleアカウントの作成は完了です。

Google プライバシーポリシーと利用規約

また Google では、こうした目的を達成するため、Google のサービスや他のデバイスと連携してデータを統合します。アカウントの設定内容に応じて、たとえば検索や YouTube を利用した際に得られるユーザーの興味や関心の情報に基づいて広告を表示したり、膨大な検索のヒストリーから収集したデータを使用してスเปリ訂正モデルを構築し、すべてのサービスで活用したりすることがあります。

設定はご自身で管理いただけます

アカウントの設定に応じて、このデータの一部はご利用の Google アカウントに関連付けられることがあります。Google はこのデータを個人情報として取り扱います。Google がこのデータを収集して使用する方法は、下の「その他の設定」で管理できます。設定の変更や同意の取り消しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

Google が収集するデータやそのデータの用途は、ユーザーが管理できます

キャンセル

名前

ようこそ、 さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます

■補足

※各項目にエラーメッセージ（赤字）が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。

STEP 2-1.

No.2 申請補助資料のダウンロード



2-1

日本財団HPの「通常募集の申請の流れ」にある「**申請補助資料のダウンロード**」ボタンをクリックしてください。

ファイルがダウンロードされるので、任意の場所に保存してください。

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

STEP2.申請の準備

Googleフォームへの入力是一次保存ができません。
入力前に下書き資料(申請補助資料内)の作成を推奨いたします。

申請補助資料(Excel)をダウンロードし作成する。
Googleフォームでの申請時に添付を求められますので、必ずダウンロードし作成してください。

申請補助資料は以下の内容となっています。

1. Googleフォームで回答する全ての項目を反映した「下書き用シート」
[事業目的、事業目標、事業内容の記入例はこちら\(PDF/412KB\)](#)
2. 申請する事業の「収支予算等入力フォーム」
3. 「収支予算等入力フォーム」記入例
4. 申請内容準備に活用する「申請準備ワークシート」
[「申請準備ワークシート」の記入例はこちら\(PDF/752KB\)](#)

申請補助資料のダウンロード(Excel / 184KB)

*昨年度よりフォーマットが改訂されています。
必ずこちらから最新(2021年度)版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。

STEP 2-2.

<<申請補助資料の作成>>

- ◆昨年度よりフォーマットが改訂されています。
必ず最新(2021年度)版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。
- ◆Excelファイル内の「記入例」シートを参考に、申請補助資料を作成してください。
- ◆申請補助資料を保存する際に、ファイル名を団体名にしてください。(例: NPO法人 赤坂会)

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

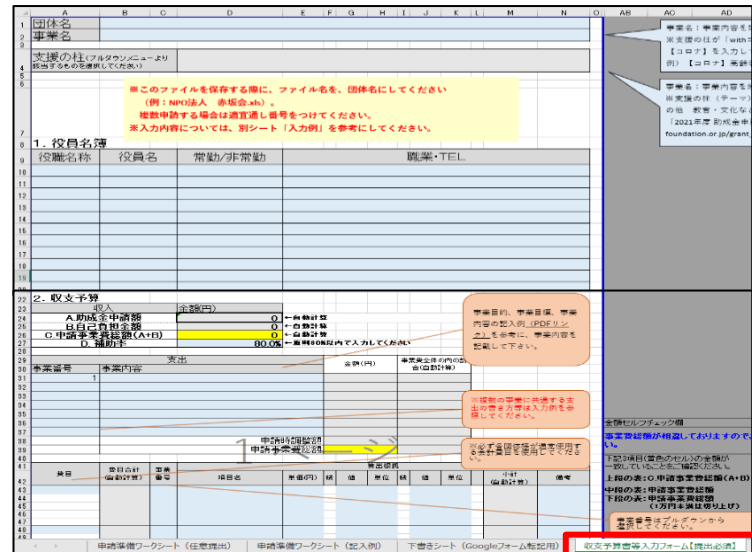
[お問い合わせ先]

No.3 収支予算書等入力フォームの作成(提出必須)

3-1

収支予算書等入力フォーム【提出必須】はGoogleフォームでの申請時に添付を求められますので、必ずダウンロードし作成してください。

複数申請する場合は、適宜通し番号を付けてください。



No.4 申請準備ワークシートの作成（任意）

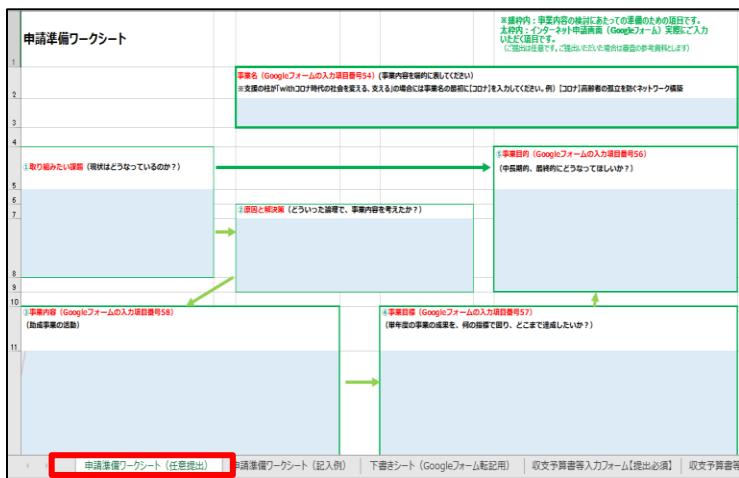


4-1

社会福祉、教育、文化などの事業を申請される方へ

申請内容準備にあたっては、Excelファイル内の「**申請準備ワークシート**」をご活用ください。
(ご入力任意です。ご記入・ご提出いただいた場合は審査の参考資料とします。)

※海や船に関する事業を申請される方は申請準備ワークシートのご記入は不要です。



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード

- 申請補助資料の作成

・収支予算書等

入カフォームの作成

- ・申請準備ワークシートの作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

No.5 助成金申請書下書きシートの作成（任意）

5-1

Googleフォームでの申請をスムーズに行う為に、予めExcelファイル内の「**下書きシート（Googleフォーム転記用）**」を作成することを推奨しています。

作成時は、入力欄外の「**記入の際の注意事項**」を確認しながら、各項目の入力を進めてください。

下書きシートが完成したら、完成したExcelファイルを保存してください。

申請時は完成したファイルを基に、Googleフォームの各項目に転記していきます。



[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付

- 申請送信

- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

■ 補足

※Googleフォーム入力時には、一時保存ができません。予め下書きシートを作成し、Googleフォームへコピー&ペーストを使い、転記する事を推奨します。

※申請補助資料のうち「下書きシート（Googleフォーム転記用）」の作成は任意です。

STEP 3-1.

No.6 Googleフォームへログイン

STEP 1			
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得		申請書

STEP 2			
日本財団HP	STEP 2.1. 申請補助資料のダウンロード		申請書
日本財団HP	STEP 2.2. 申請補助資料の作成		申請書

STEP 3			
Googleフォーム	STEP 3.1. 申請	10月20日(水) 10時00分～10月21日(木) 10時00分	申請書
メールソフト	STEP 3.2. 申請受付メールの受信	10月20日(水) 10時00分～	申請書

6-1

日本財団 HPの「通常募集の申請の流れ」より、STEP3.申請のインターネット申請はこちらへアクセスしてください。

Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済のアカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてログインを行います。

※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.7申請の手順に進んでください。



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

No.7

申請内容入力・添付

STEP 1	STEP 2	STEP 3
STEP 1-1	STEP 1-2	STEP 1-3
STEP 2-1	STEP 2-2	STEP 2-3
STEP 3-1	STEP 3-2	STEP 3-3

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

7-1

2021年度通常募集の申請フォーム（以下Googleフォーム）が表示されたら、01以降の項目を入力します。

Googleフォーム入力時には、一時保存ができません。STEP2-2(No.5)で作成した、「下書きシート（Googleフォーム転記用）」をコピー&ペーストを使い、Googleフォームへ転記する事を推奨します。

※*マークがついた箇所は必須項目です。

※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされず。

2021年度通常募集の申請フォーム

このフォームは一時保存ができません。最後までご記入ください。申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

なお、入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに紐付けられた名前と写真が記録されます。@ps.nippon-foundation.or.jp でない場合は、[アカウントを切り替えてください](#)

*必須

メールアドレス*

メールアドレス

団体情報

01. 法人番号*

法人番号を半角数字13桁で入力してください。法人番号の指定がない団体は、ZERO 13桁(0000000000000)を入力してください。尚、法人番号はマイナンバーではありませんのでご注意ください。

回答を入力

02. 法人の種類*

選択

※エラー例

05. 郵便番号*

郵便番号は数字7桁で入力してください。ハイフンは不要です。

000-0000

郵便番号は数字7桁で入力してください。ハイフンは不要です。

7-2

64. 申請補助資料の項目は、「ファイルを追加」ボタンをクリックすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。

「デバイスのファイルを選択」ボタンをクリックし、STEP2-2(No.3)で作成した申請補助資料（Excelファイル）を選択します。

※右図の画面上に、申請補助資料（Excelファイル）をドラッグしてアップロードする方法もあります。



7-3

ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。

表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の「アップロード」ボタンをクリックしてください。



アップロードが完成した場合は、Googleフォーム項目64. 申請補助資料の箇所にファイル名が表示されます。

※アップロードされている状態

64. 申請補助資料*

X NPO法人 赤坂... X

No.8

申請送信



[Google HP]
■アカウントの取得

[日本財団 HP]
■申請補助資料のダウンロード
■申請補助資料の作成
・収支予算書等
入カフォームの作成
・申請準備ワークシートの作成
・助成金申請書
下書きシートの作成

[Googleフォーム]
■Googleフォームへログイン
■申請内容入力・添付
■申請送信
■申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

8-1

Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の「送信」ボタンをクリックします。

※申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

※送信ボタンをクリック後に、8-2の手順が発生し、時間を要する場合があります。受付終了までに余裕をもって申請を行ってください。

8-2

8-1 Googleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha (※)が発生する場合がございます。画面上の指示に従って操作し、「確認」ボタンを押してください。

Recaptcha (※)が表示されない方は8-3へ進みます。

※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム

画面下部(例2)にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。

認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。

※手順8-3に進まない場合は、申請受付が完了していません。

場合により、再度申請フォームに必要事項を入力し、回答を送信していただく必要がありますので、ご注意ください。

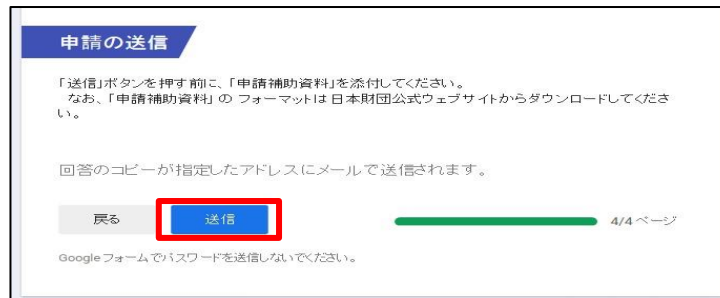
8-3

【申請OKの場合】

申請の送信が完了した場合、右図のように表示されます。

【申請NGの場合】

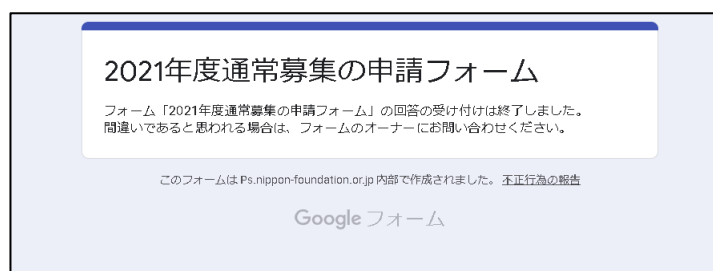
右図のように表示される場合は、申請受付は完了していません。



※例1



※例2



STEP 3-2.

No.9 申請受付メールの受信



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

9-1

申請完了の直後に、2通のメールが自動で送信されます。

①件名：
[日本財団] 2020年10月度通常事業
申請受付メール

本メールでは、以下をご確認いただけます。

- ・申請受付番号
- ・受付日付
- ・団体名
- ・担当者名
- ・事業名
- ・助成金申請額
- ・自己負担額
- ・事業費総額

②件名：2021年度通常募集の申請フォーム

上記メールにて申請内容が確認できます。
必要に応じてメールをプリントアウトして保管
してください。

■補足

※Googleフォームの項目「53.メールアドレス」が正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もありますので、そちらをご確認ください。

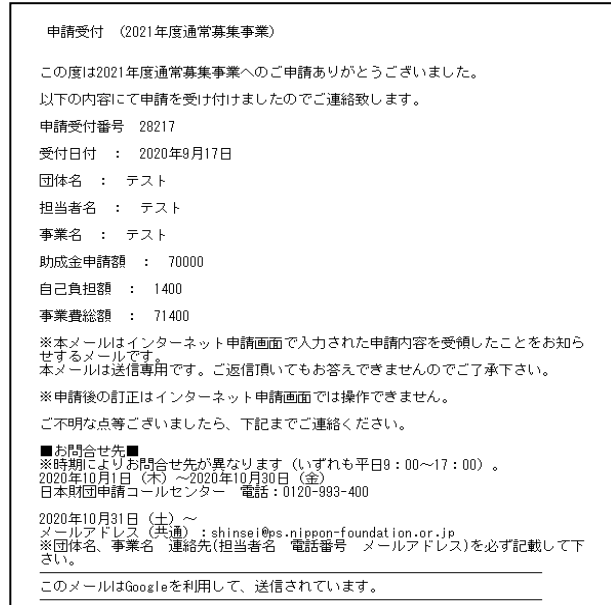
※上記の申請受付メールが届かない場合は、日本財団申請コールセンターまでお問い合わせください。

※日本財団で申請データを確認後、11月20日(金)までに担当者情報「53.メールアドレス」へ入力されているメールアドレス宛てに、「事業ID発行のお知らせ」をお送りします。(上記の自動メールとは異なります。)

この申請受付完了メールの送信をもって、正式な申請の受付となります。

11月20日(金)までにメールが届かない場合は、日本財団コールセンターまでお問い合わせください。

件名：[日本財団] 2020年10月度通常事業申請受付メール



件名：2021年度通常募集の申請フォーム



お問い合わせ先

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

お電話をかける前に、必ず本マニュアルをもう一度お読みください。

日本財団申請コールセンター

TEL : 0120-993-400

※この番号は以下の期間のみ使用できます。
確認の上でおかけください。

開設期間：10月1日（木）～10月30日（金）（平日9：00～17：00）

- ◆ 申請操作に関するお問い合わせ
- ◆ 申請の流れに関するお問い合わせ

申請事業に関するご相談も上記コールセンターにお問い合わせください。
担当部門に連携し、対応いたします。