

海と日本PROJECT サポートプログラム申請マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 1.3

更新日 2020年11月24日

このマニュアルは、海と日本PROJECTサポートプログラムの流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。助成制度については日本財団HPをご覧ください。

申請の流れ

以下の表は、申請全体の流れを示したものです。

※申請には、Googleフォームを利用します。

※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。

使用・閲覧するツール		インターネット申請の流れ
STEP 1		
インターネット : https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=ja&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp		
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得	事前準備
STEP 2		
インターネット : https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/marine_day/guide		
日本財団HP	STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード	事前準備
Microsoft Office Excel		
	STEP 2-2. 申請補助資料の作成	事前準備
STEP 3		
インターネット : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUeIRto_ueRnS4ir4-QXF0bPBM-spFBHK2zwaUUWHld2WHPA/viewform		
申請画面	STEP 3-1. 申請	第1回: 2020年12月4日(金) 17:00まで 第2回: 2021年2月中旬～3月上旬予定
メールソフト	STEP 3-2. 申請受付メールの受信	第1回: 2020年12月4日(金) 17:00まで 第2回: 2021年2月中旬～3月上旬予定

動作環境

申請画面	Google ドライブヘルプにアクセスし、システム要件とブラウザをご確認ください。 https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja
------	--

STEP 1.

No.1 Googleアカウントの取得

STEP 1			
Google HP	STEP 1. Googleアカウントの取得	申請書	

STEP 2			
日本財団 HP	STEP 2.1. 申請補助資料のダウンロード	申請書	
Google フォーム	STEP 2.2. 申請補助資料の作成	申請書	

STEP 3			
Google フォーム	STEP 3.1. 送信	申請書	申請書が送信されたら、Googleアカウントの作成を行います。
Google フォーム	STEP 3.2. 申請補助資料の送信	申請書	申請書が送信されたら、Googleアカウントの作成を行います。

1-1
日本財団HPの「海と日本PROJECT サポートプログラムの流れ」にある「新規アカウント取得はこちら（随時取得可能）」をクリックし、Googleアカウントの作成をします。

姓、名、ユーザー名（メールアドレス）、パスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要ありません。

1-2
生年月日、性別を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任意での入力となります。

※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な理由」のリンク先をご確認ください。

1-3
プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「同意する」ボタンをクリックしてください。

ページが切り替わり、「ようこそ、○○（名前）さん」と表示されたら、Googleアカウントの作成は完了です。

■補足
※各項目にエラーメッセージ（赤字）が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。

Google
Google アカウントの作成

姓 名

ユーザー名 @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。
代わりに現在のメールアドレスを使用

パスワード 確認

半角英字、数字、記号を組み合わせて8文字以上で入力してください

代わりにログイン

1つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

※エラー例

ユーザー名 @gmail.com

ユーザー名は、6文字から30文字の間で設定する必要があります。

Google
Google へようこそ

@gmail.com

電話番号 (省略可)

Google では、アカウントのセキュリティ保護に電話番号を使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。

再設定用のメールアドレス (省略可)

アカウントを保護する目的で使用されます

年 月 日

生年月日

性別

個人情報是非公開であり、安全です

この情報が必要な理由

戻る

Google
プライバシーポリシーと利用規約

また Google では、こうした目的を達成するため、Google のサービスやお使いのデバイス全体を通じてデータを収集します。アカウントの設定内容に応じて、たとえば検索や YouTube を利用した際に得られるユーザーの興味や関心の情報に基づいて広告を表示したり、膨大な検索クエリから収集したデータを使用してスペル訂正モデルを構築し、すべてのサービスで使用したりすることがあります。

設定は自分で管理いただけます
アカウントの設定に応じて、このデータの一部はご利用の Google アカウントに関連付けられることがあります。Google はこのデータを個人情報として取り扱います。Google がこのデータを収集して使用する方法は、下の「その他の設定」で管理できます。設定の変更や情報の取り消しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

Google が収集するデータやそのデータの用途は、ユーザーが管理できます

キャンセル

名前

ようこそ、 さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

- ・収支予算書等
入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■Googleフォームログイン

■申請内容入力・添付

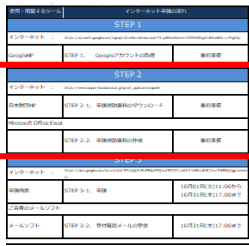
■申請送信

■申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

STEP 2-1.

No.2 申請補助資料のダウンロード



2-1
日本財団HPの「海と日本PROJECT サポートプログラムの申請の流れ」にある「申請補助資料のダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ファイルがダウンロードされるので、任意の場所に保存してください。

STEP2.申請の準備

Googleフォームへの入力是一次保存ができません。
入力前に下書きシート(申請補助資料内)の作成を推奨いたします。

申請補助資料(Excel)をダウンロードし作成する。
Googleフォームでの申請時に添付を求められますので、必ずダウンロードし作成してください。

申請補助資料は以下の内容となっています。

- Googleフォームで回答する全ての項目を反映した「下書き用シート」
 事業目的、事業目標、事業内容の記入例はこちら(PDF/443KB)
- 申請する事業の「収支予算等入力フォーム」
- 「収支予算等入力フォーム」記入例
- 申請内容準備に活用する「申請準備ワークシート」

申請補助資料のダウンロード (Excel / 196KB)

※毎年フォーマットが改訂されています。
必ずこちらから最新版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・収支予算書等

入力フォームの作成

・申請準備ワークシートの作成

・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■Googleフォームログイン

■申請内容入力・添付

■申請送信

■申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

STEP 2-2.

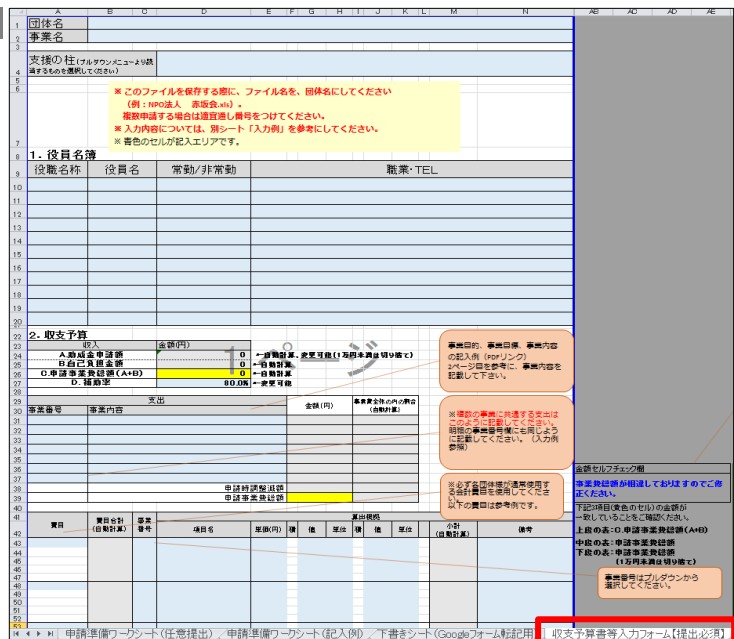
<< 申請補助資料の作成 >>

- ◆昨年度よりフォーマットが改訂されています。
- 必ず最新（2021年度）版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。
- ◆Excelファイル内の「記入例」シートを参考に、申請補助資料を作成してください。
- ◆申請補助資料を保存する際に、ファイル名を団体名にしてください。（例：NPO法人 赤坂会）

No.3 収支予算書等入力フォームの作成（提出必須）

3-1
収支予算書等入力フォーム【提出必須】はGoogleフォームでの申請時に添付を求められますので、必ずダウンロードし作成して下さい。

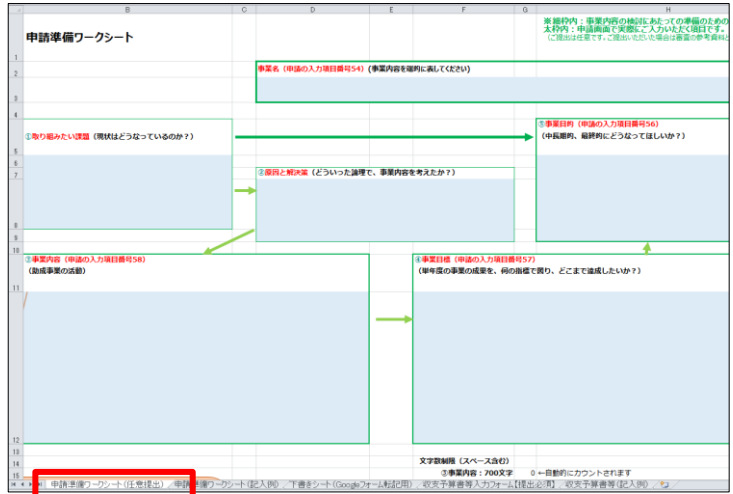
複数申請する場合は、適宜通し番号を付けてください。



■補足

※収支予算書等入力フォームシート内の項目（役員名簿、収支予算書、事業スケジュール、ヒアリングシート）は全て記入してください。

4-1
 ※申請準備ワークシート(任意提出)を記入してください。



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - ・入力フォームの作成
 - ・申請準備ワークシートの作成
 - ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

No.5 下書きシートの作成 (任意)

5-1
 Googleフォームでの申請をスムーズに行う為に、予めExcelファイル内の「下書きシート (Googleフォーム転記用)」を作成する事を推奨しています。

作成時は、入力欄外の「記入の際の注意事項」を確認しながら、各項目の入力を進めてください。

下書きシートが完成したら、完成したExcelファイルを保存してください。

申請時は完成したファイルを基に、Googleフォームの各項目に転記をしていきます。

■補足

※Googleフォーム入力時には、一時保存ができません。予め下書きシートを作成し、Googleフォームへコピー&ペーストを使い、転記する事を推奨します。

※申請補助資料のうち「下書きシート (Googleフォーム転記用)」の作成は任意です。

STEP 3-1.

No.6 Googleフォームへログイン

STEP 1			
STEP 1-1	STEP 1-2	STEP 1-3	STEP 1-4
Googleアカウントの取得	Googleアカウントの作成	Googleアカウントの連携	Googleアカウントの連携
STEP 2			
STEP 2-1	STEP 2-2	STEP 2-3	STEP 2-4
Googleフォームへのアクセス	Googleフォームへのアクセス	Googleフォームへのアクセス	Googleフォームへのアクセス
STEP 3			
STEP 3-1	STEP 3-2	STEP 3-3	STEP 3-4
Googleフォームへのログイン	Googleフォームへのログイン	Googleフォームへのログイン	Googleフォームへのログイン

6-1

日本財団 HPの「海と日本PROJECTサポートプログラムの申請の流れ」より、海と日本PROJECTサポートプログラムの申請フォームへアクセスしてください。

Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済のアカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてログインを行います。 ※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.7申請の手順に進んでください。



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等入力フォームの作成
 - ・申請準備ワークシートの作成
 - ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

No.7 申請内容入力・添付

7-1

海と日本PROJECTサポートプログラムの申請フォーム（以下Googleフォーム）が表示されたら、01以降の項目を入力します。

Googleフォーム入力時には、一時保存ができません。STEP2-2（No.5）で作成した、「下書きシート（Googleフォーム転記用）」をコピー&ペーストを使い、Googleフォームへ転記する事を推奨します。

※★マークがついた箇所は必須項目です。

※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。

【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォーム

このフォームは一時保存ができません。最後までご記入ください。申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

なお、入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに連携付けられた名前と写真が記録されます。 [アカウントを切り替えてください](#) ではない場合は、[アカウントを切り替えてください](#)

*必須

メールアドレス*

メールアドレス

団体情報

01.法人番号*

法人番号を半角数字13桁で入力してください。法人番号の指定がない団体は、ZERO 13桁(0000000000000)を入力してください。尚、法人番号はマイナンバーではありませんのでご注意ください。

回答を入力

02.法人の種類*

選択

03.団体名*

回答を入力

04.団体名ふりがな*

回答を入力

※エラー例

05.郵便番号*

郵便番号は数字7桁で入力してください。ハイフンは不要です。

000-0000

ⓧ 郵便番号は数字7桁で入力してください。ハイフンは不要です。

STEP 1			
STEP 1-1	STEP 1-2	STEP 1-3	STEP 1-4
申請書作成	申請書入力	申請書確認	申請書送信

STEP 2			
STEP 2-1	STEP 2-2	STEP 2-3	STEP 2-4
申請書作成	申請書入力	申請書確認	申請書送信

STEP 3			
STEP 3-1	STEP 3-2	STEP 3-3	STEP 3-4
申請書作成	申請書入力	申請書確認	申請書送信

7-2

59.申請補助資料の項目は、「**ファイルを追加**」ボタンをクリックすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。

「**デバイスのファイルを選択**」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3) で作成した申請補助資料 (Excelファイル) を選択します。

※右図の画面上に、申請補助資料 (Excelファイル) をドラッグしてアップロードする方法もあります。



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - ・入力フォームの作成
 - ・申請準備ワークシートの作成
 - ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

7-3

ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。

表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の「**アップロード**」ボタンをクリックしてください。



※アップロードされている状態



アップロードが完了した場合は、Googleフォームの項目59.申請補助資料の箇所にファイル名が表示されます。

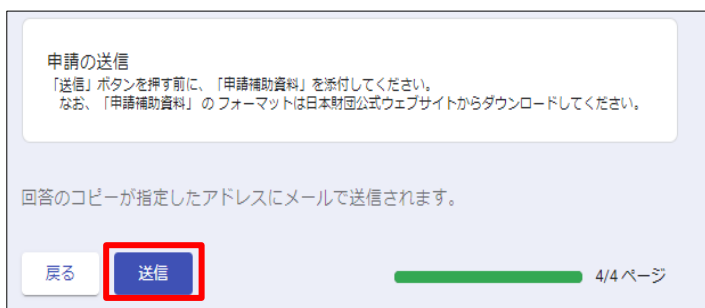
No.8 申請送信

8-1

Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の「**送信**」ボタンをクリックします。

※申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

※送信ボタンをクリック後に、次頁8-2の手順が発生し、時間を要す場合がある為、受付終了までに余裕をもって申請を行ってください。



STEP 1		
申請内容	申請内容の入力	申請内容の添付
申請内容	申請内容の入力	申請内容の添付
STEP 2		
申請内容	申請内容の入力	申請内容の添付
申請内容	申請内容の入力	申請内容の添付
STEP 3		
申請内容	申請内容の入力	申請内容の添付
申請内容	申請内容の入力	申請内容の添付

8-2

8-1でGoogleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha (※) が発生する場合がございます。画面上の指示に従って操作し、「確認」ボタンを押してください。

Recaptcha (※) が表示されない方は8-3へ進みます。

※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム

画像下部 (例2) にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。

※手順8-3に進まない場合は、申請受付が完了しておりません。場合により、再度申請フォームに必要事項を入力し、回答を送信して頂く必要がありますので、ご注意ください。

8-3

【申請OKの場合】

申請の送信が完了した場合、右図のように『申請を受け付けました』と表示されます。

【申請NGの場合】

右図のように『回答の受け付けは終了しました。間違いである...』と表示される場合は、申請受付は完了しておりません。

例1



例2



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - ・入力フォームの作成
 - ・申請準備ワークシートの作成
 - ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

STEP 1		STEP 2		STEP 3	
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付
申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付	申請受付

9-1

申請完了の直後に、2通のメールが自動で送信されます。

①件名：
[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請受付メール

本メールでは、
以下をご確認いただけます。

- ・申請受付番号
- ・受付日付
- ・団体名
- ・担当者名
- ・事業名
- ・申請金額
- ・自己負担金額
- ・事業費総額

件名：[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請受付メール

申請受付（[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム）

この度は海と日本PROJECTサポートプログラムのご申請ありがとうございます。

以下の内容にて申請を受け付けましたのでご連絡します。

申請受付番号
受付日付：
団体名：
担当番号：
事業名：
申請金額：
自己負担金額：
事業費総額：

※本メールはインターネット申請画面で入力された申請内容を受領したことをお知らせするメールです。
本メールは送信専用です。ご返信頂いてもお答えできませんのでご了承下さい。

※申請後の訂正はインターネット申請画面では操作できません。
ご不明な点等ございましたら、下記までご連絡ください。

■お問合せ先■
日本財団【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラム 事務センター
電話：03-6435-6752（平日9:00～17:00）
メールアドレス：jmu_center@cs.nippon-foundation.or.jp

※団体名、事業名、連絡先担当番号、電話番号、メールアドレスを必ず記載して下さい。

このメールはGoogleを利用して、送信されています。

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

- ・収支予算書等
入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■Googleフォームログイン

■申請内容入力・添付

■申請送信

■申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

②件名：
【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォーム

上記メールにて申請内容が確認できます。
必要に応じてメールをプリントアウトして保管してください。

件名：[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォーム

Google Forms

「[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォーム」にご入力いただきありがとうございます。

次の内容を受領しました。

【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラム
申請フォーム

このフォームは一時利用ができません。最後までご入力ください。
申請後の訂正・再入力及び内容の変更はできません。

※なお、入力済みの「送信」「リセット」は、1人1回にカウントされます。

メールアドレス：
[]

団体情報

01.法人番号*

法人番号を半角数字10桁で入力してください。法人番号の指定がない団体は、ZERO 13桁(00000000000000)を入力してください。※法人番号はマイナンバーではありませんのでご注意ください。

[]

02.法人の種類*

■補足

※Googleフォームの項目「メールアドレス」が正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もありますので、そちらをご確認ください。

※上記の申請受付メールが届かない場合は、日本財団海と日本PROJECTサポートプログラム 事務センターまでお問合せください。

※日本財団で申請データを確認後、受付期間翌月中に、担当者情報「50.メールアドレス」で入力したメールアドレス宛てに申請受付確認メールをお送りします。（上記の自動メールとは異なります。）この申請受付確認メールの送信をもって、正式な申請の受付となります。万が一受付期間翌月中にメールが届かない場合は、「日本財団 海と日本PROJECT サポートプログラム 事務センター」までお問合せください。

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

お電話をかける前に、必ず本マニュアルをもう一度お読みください。

日本財団 海と日本PROJECTサポートプログラム 事務センター

電話：03-6435-5752（平日9:00～17:00）

メールアドレス：jimu_center@ps.nippon-foundation.or.jp

- ◆ 申請操作に関するお問い合わせ
- ◆ 申請の流れに関するお問い合わせ