

# 海と日本PROJECT サポートプログラム申請マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 1.4

更新日 2021年2月8日

このマニュアルは、海と日本PROJECTサポートプログラムの流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。助成制度については日本財団HPをご覧ください。

## 申請の流れ

以下の表は、申請全体の流れを示したものです。

※申請には、Googleフォームを利用します。

※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。

| 使用・閲覧するツール  | インターネット申請の流れ            |  |
|---|-------------------------|--|
| <b>STEP 1</b>   |                         |  |
| インターネット : <a href="https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=ja&amp;flowName=GlifWebSignIn&amp;flowEntry=SignUp">https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=ja&amp;flowName=GlifWebSignIn&amp;flowEntry=SignUp</a> |                         |  |
| GoogleHP  | STEP 1. Googleアカウントの取得  | 事前準備   |
| <b>STEP 2</b>   |                         |  |
| インターネット : <a href="https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/marine_day/guide">https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/programs/marine_day/guide</a>   |                         |  |
| 日本財団HP  | STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード | 事前準備   |
| Microsoft Office Excel  |                         |  |
|   | STEP 2-2. 申請補助資料の作成     | 事前準備   |
| <b>STEP 3</b>   |                         |  |
| インターネット : <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUeIRto_ueRnS4ir4-QXF0bPBM-spFBHK2zwaUUWHld2WHPA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUeIRto_ueRnS4ir4-QXF0bPBM-spFBHK2zwaUUWHld2WHPA/viewform</a>                   |                         |  |
| 申請画面  | STEP 3-1. 申請            | 第1回:<br>2020年12月4日（金）17:00まで<br>第2回:<br>2021年2月26日（金）17:00まで |
| メールソフト  | STEP 3-2. 申請受付メールの受信    | 第1回:<br>2020年12月4日（金）17:00まで<br>第2回:<br>2021年2月26日（金）17:00まで |

## 動作環境

|      |  |
|------|--|
| 申請画面 | Google ドライブヘルプにアクセスし、システム要件とブラウザをご確認ください。<br><a href="https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&amp;hl=ja">https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&amp;hl=ja</a> |
|------|--|

# STEP 1.

## No.1 Googleアカウントの取得

|         |         |                |
|---------|---------|----------------|
| STEP 1  |         | Googleアカウントの作成 |
| STEP 2  | STEP 3  | 申請書類の作成        |
| STEP 4  | STEP 5  | 申請書類の提出        |
| STEP 6  | STEP 7  | 申請書類の審査        |
| STEP 8  | STEP 9  | 申請書類の承認        |
| STEP 10 | STEP 11 | 申請書類の完了        |

**1-1**  
日本財団HPの「海と日本PROJECT サポートプログラムの流れ」にある「新規アカウント取得はこちら（随時取得可能）」をクリックし、Googleアカウントの作成をします。

姓、名、ユーザー名（メールアドレス）、パスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要ありません。

**1-2**  
生年月日、性別を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任意での入力となります。

※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な理由」のリンク先をご確認ください。

**1-3**  
プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「同意する」ボタンをクリックしてください。

ページが切り替わり、「ようこそ、○○（名前）さん」と表示されたら、Googleアカウントの作成は完了です。

### ■補足

※各項目にエラーメッセージ（赤字）が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。

Google  
Google アカウントの作成

姓  名

ユーザー名  @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。  
代わりに現在のメールアドレスを使用

パスワード  確認

半角英字、数字、記号を組み合わせて8文字以上で入力してください

1つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

代わりにログイン

### ※エラー例

ユーザー名  @gmail.com

ユーザー名は、6文字から30文字の間で設定する必要があります。

Google  
Google へようこそ

@gmail.com

電話番号（省略可）

Google では、アカウントのセキュリティ保護に電話番号を使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。

再設定用のメールアドレス（省略可）

アカウントを保護する目的で使用されます

年  月  日

生年月日

性別

個人情報是非公開であり、安全です

この情報が必要な理由

戻る

Google  
プライバシーポリシーと利用規約

また Google では、こうした目的を達成するため、Google のサービスやお使いのデバイス全体を通じてデータを統合します。アカウントの設定内容に応じて、たとえば検索や YouTube を利用した際に得られるユーザーの興味や関心の情報に基づいて広告を表示したり、優先的な検索や広告から収集したデータを使用してスเปル訂正モデルを構築し、すべてのサービスで使用したりすることがあります。

設定はご自分で管理いただけます  
アカウントの設定に応じて、このデータの一部はご利用の Google アカウントに送信されることがあります。Google はこのデータを収集して使用する方法是、下の「その他の設定」で管理できます。設定の変更や同意の取り消しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

Google が収集するデータやそのデータの用途は、ユーザーが管理できます

その他の設定

キャンセル

名前

ようこそ、さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます

### [Google HP]

#### ■アカウントの取得

### [日本財団 HP]

#### ■申請補助資料のダウンロード

#### ■申請補助資料の作成

#### ・収支予算書等

#### 入力フォームの作成

#### ・申請準備ワークシートの作成

#### ・下書きシートの作成

### [Googleフォーム]

#### ■Googleフォームログイン

#### ■申請内容入力・添付

#### ■申請送信

#### ■申請受付メールの受信

### [お問い合わせ先]

# STEP 2-1.

## No.2 申請補助資料のダウンロード



**2-1**  
日本財団HPの「海と日本PROJECT サポートプログラムの申請の流れ」にある「**申請補助資料のダウンロード**」ボタンをクリックしてください。

ファイルがダウンロードされるので、任意の場所に保存してください。

**STEP2.申請の準備**

Googleフォームへの入力是一次保存ができません。  
入力前に下書きシート(申請補助資料内)の作成を推奨いたします。

申請補助資料(Excel)をダウンロードし作成する。  
Googleフォームでの申請時に添付を求められますので、必ずダウンロードし作成してください。

申請補助資料は以下の内容となっています。

1. Googleフォームで回答する全ての項目を反映した「下書き用シート」  
 事業目的、事業目標、事業内容の記入例はこちら(PDF / 443KB)
2. 申請する事業の「収支予算等入力フォーム」
3. 「収支予算等入力フォーム」記入例
4. 申請内容準備に活用する「申請準備ワークシート」

**申請補助資料のダウンロード(Excel / 196KB)**

※毎年フォーマットが改訂されています。  
必ずこちらから最新版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
  - ・収支予算書等
    - 入力フォームの作成
  - ・申請準備ワークシートの作成
  - ・下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

[お問い合わせ先]

# STEP 2-2.

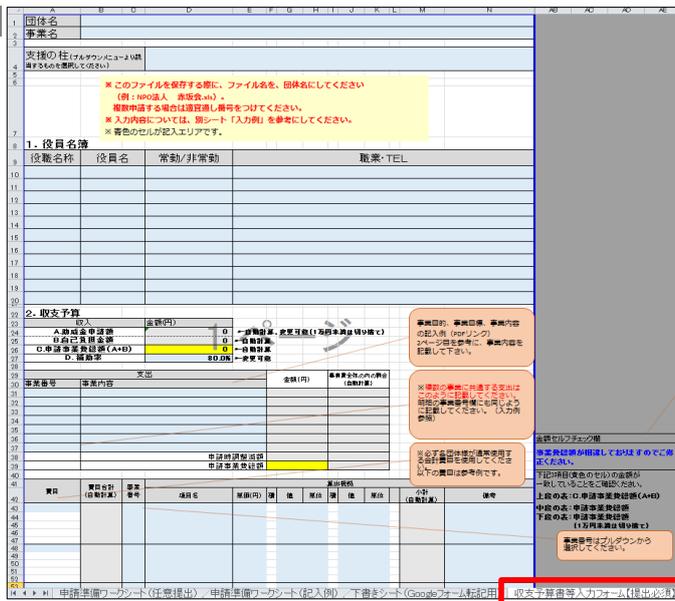
## << 申請補助資料の作成 >>

- ◆昨年度よりフォーマットが改訂されています。
- 必ず最新(2021年度)版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。
- ◆Excelファイル内の「記入例」シートを参考に、申請補助資料を作成してください。
- ◆申請補助資料を保存する際に、ファイル名を団体名にしてください。(例: NPO法人 赤坂会)

## No.3 収支予算書等入力フォームの作成(提出必須)

**3-1**  
収支予算書等入力フォーム【提出必須】はGoogleフォームでの申請時に添付を求められますので、必ずダウンロードし作成して下さい。

複数申請する場合は、適宜通し番号を付けてください。



■補足  
※収支予算書等入力フォームシート内の項目(役員名簿、収支予算書、事業スケジュール、ヒアリングシート)は全て記入してください。



## No.6 Googleフォームへログイン

| STEP1    |                |          |                |
|----------|----------------|----------|----------------|
| STEP 1-1 | Googleアカウントの取得 | STEP 1-2 | Googleアカウントの作成 |
| STEP2    |                |          |                |
| STEP 2-1 | Googleアカウントの作成 | STEP 2-2 | Googleアカウントの作成 |
| STEP3    |                |          |                |
| STEP 3-1 | Googleアカウントの作成 | STEP 3-2 | Googleアカウントの作成 |
| STEP 3-3 | Googleアカウントの作成 | STEP 3-4 | Googleアカウントの作成 |

### 6-1

日本財団 HPの「海と日本PROJECTサポートプログラムの申請の流れ」より、海と日本PROJECTサポートプログラムの申請フォームへアクセスしてください。

Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済のアカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてログインを行います。※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.7申請の手順に進んでください。

### [Google HP]

- アカウントの取得

### [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
  - ・収支予算書等
  - ・入力フォームの作成
  - ・申請準備ワークシートの作成
  - ・下書きシートの作成

### [Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

### [お問い合わせ先]

## No.7 申請内容入力・添付

### 7-1

海と日本PROJECTサポートプログラムの申請フォーム（以下Googleフォーム）が表示されたら、01以降の項目を入力します。

Googleフォーム入力時には、一時保存ができません。STEP2-2（No.5）で作成した、「下書きシート（Googleフォーム転記用）」をコピー&ペーストを使い、Googleフォームへ転記する事を推奨します。

※★マークがついた箇所は必須項目です。

※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。

#### ※エラー例

| STEP 1 |      |      |     |
|--------|------|------|-----|
| 申請者情報  | 申請内容 | 申請書類 | 申請料 |
| 申請者情報  | 申請内容 | 申請書類 | 申請料 |
| STEP 2 |      |      |     |
| 申請者情報  | 申請内容 | 申請書類 | 申請料 |
| 申請者情報  | 申請内容 | 申請書類 | 申請料 |
| STEP 3 |      |      |     |
| 申請者情報  | 申請内容 | 申請書類 | 申請料 |
| 申請者情報  | 申請内容 | 申請書類 | 申請料 |
| 申請者情報  | 申請内容 | 申請書類 | 申請料 |

## [Google HP]

- アカウントの取得

## [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
  - ・収支予算書等
  - ・入力フォームの作成
  - ・申請準備ワークシートの作成
  - ・下書きシートの作成

## [Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

## [お問い合わせ先]

## 7-2

59.申請補助資料の項目は、「**ファイルを追加**」ボタンをクリックすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。

「**デバイスのファイルを選択**」ボタンをクリックし、STEP2-2 (No.3) で作成した申請補助資料 (Excelファイル) を選択します。

※右図の画面上に、申請補助資料 (Excelファイル) をドラッグしてアップロードする方法もあります。



## 7-3

ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。

表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の「**アップロード**」ボタンをクリックしてください。



※アップロードされている状態

## 59. 申請補助資料 \*

X NPO法人 赤坂会.... X

アップロードが完了した場合は、Googleフォームの項目59.申請補助資料の箇所にファイル名が表示されます。

## No.8 申請送信

## 8-1

Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の「**送信**」ボタンをクリックします。

**※申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。**

※送信ボタンをクリック後に、次頁8-2の手順が発生し、時間を要す場合がある為、受付終了までに余裕をもって申請を行ってください。



| STEP 1 |        |               |     |
|--------|--------|---------------|-----|
| Google | STEP 1 | Googleフォームの回答 | 確認済 |
| STEP 2 | STEP 2 | 申請内容の入力       | 確認済 |
| STEP 3 | STEP 3 | 申請書の作成        | 確認済 |
| STEP 4 | STEP 4 | 申請書の送信        | 確認済 |
| STEP 5 | STEP 5 | 申請書の受付        | 確認済 |

| STEP 3 |        |        |     |
|--------|--------|--------|-----|
| 申請書    | STEP 3 | 申請書の作成 | 確認済 |
| 申請書    | STEP 3 | 申請書の送信 | 確認済 |
| 申請書    | STEP 3 | 申請書の受付 | 確認済 |

## [Google HP]

## ■アカウントの取得

## [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
  - ・収支予算書等
  - ・入力フォームの作成
  - ・申請準備ワークシートの作成
  - ・下書きシートの作成

## [Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

## [お問い合わせ先]

## 8-2

8-1でGoogleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha (※) が発生する場合がございます。画面上の指示に従って操作し、「確認」ボタンを押してください。

Recaptcha (※) が表示されない方は8-3へ進みます。

※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム

画像下部(例2)にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。

認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。

※手順8-3に進まない場合は、申請受付が完了しておりません。場合により、再度申請フォームに必要事項を入力し、回答を送信して頂く必要がありますので、ご注意ください。

## 例1



## 例2



## 8-3

## 【申請OKの場合】

申請の送信が完了した場合、右図のように『申請を受け付けました』と表示されます。



## 【申請NGの場合】

右図のように『回答の受け付けは終了しました。間違いであると・・・』と表示される場合は、申請受付は完了しておりません。



| STEP 1   |               |      |
|----------|---------------|------|
| STEP 1-1 | Googleフォームの入力 | 申請受付 |
| STEP 2   | STEP 2-1      |      |
| STEP 2-1 | 申請内容の確認       | 申請受付 |
| STEP 3   | STEP 3-1      |      |
| STEP 3-1 | 申請内容の確認       | 申請受付 |

### 9-1

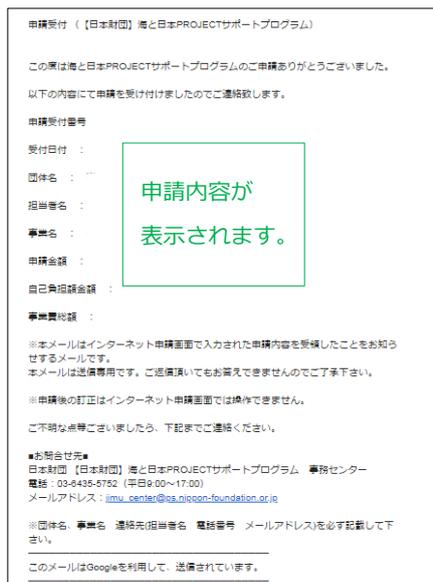
申請完了の直後に、2通のメールが自動で送信されます。

①件名：  
[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請受付メール

本メールでは、  
以下をご確認いただけます。

- ・ 申請受付番号
- ・ 受付日付
- ・ 団体名
- ・ 担当者名
- ・ 事業名
- ・ 申請金額
- ・ 自己負担金額
- ・ 事業費総額

件名：[日本財団]海と日本PROJECTサポートプログラム申請受付メール



### [Google HP]

- アカウントの取得

### [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・ 収支予算書等
- ・ 入力フォームの作成
- ・ 申請準備ワークシートの作成
- ・ 下書きシートの作成

### [Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

### [お問い合わせ先]

②件名：  
【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォーム

上記メールにて申請内容が確認できます。  
必要に応じてメールをプリントアウトして保管してください。

件名：【日本財団】海と日本PROJECTサポートプログラム申請フォー



### ■ 補足

※Googleフォームの項目「メールアドレス」が正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もありますので、そちらをご確認ください。

※上記の申請受付メールが届かない場合は、日本財団海と日本PROJECTサポートプログラム 事務センターまでお問合せください。

※日本財団で申請データを確認後、受付期間翌月中に、担当者情報「50.メールアドレス」で入力したメールアドレス宛てに申請受付確認メールをお送りします。（上記の自動メールとは異なります。）この申請受付確認メールの送信をもって、正式な申請の受付となります。万が一受付期間翌月中にメールが届かない場合は、「日本財団 海と日本PROJECT サポートプログラム 事務センター」までお問合せください。

## [Google HP]

- アカウントの取得

## [日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
  - ・収支予算書等
  - ・入力フォームの作成
  - ・申請準備ワークシートの作成
  - ・下書きシートの作成

## [Googleフォーム]

- Googleフォームログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受付メールの受信

## [お問い合わせ先]

お電話をかける前に、必ず本マニュアルをもう一度お読みください。

日本財団 海と日本PROJECTサポートプログラム 事務センター

電話：03-6435-5752（平日9:00～17:00）

メールアドレス：jimu\_center@ps.nippon-foundation.or.jp

- ◆ 申請操作に関するお問い合わせ
- ◆ 申請の流れに関するお問い合わせ