**作成書類 WORD版**

福祉車両の整備編

（助成事業完了報告書・納車検収書・車両写真）





助成事業完了報告書

納車検収書

**必ず「ガイドブック」を確認しながら作成してください**

**・完了報告書・納車検収書の内容に誤りがあった場合、また添付書類に不備・ 不足があった場合は再提出をお願いします。**

**・書類は全て電子データ化（カラースキャン、写真データ）して、GoogleFormよりご提出ください。**

**※郵送でのご提出は承っておりません。**

**※googleアカウントが必要となります。申請時に取得されたgoogleアカウントのご使用を推奨致します。**

**【GoogleForm：**[ここをクリック](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdaXLQbMVpyRTfvfLzO9ic8xyrxKLp2o43KQjKyzven23v3HA/viewform)**】**

**・ガイドブック・書類の様式は毎年変更・修正を行っております。**

**・過去に助成歴があり、同様の書類を作成した事があっても、必ず最新のガイドブック・様式を使用して下さい。**

|  |
| --- |
| **助成事業完了報告書** |
| **宛　　先： 日本財団** |
|  **会長 笹川　陽平　殿** | **報告日付：　　　　　　年　　　　月　　　　日** |
|  | **事業ID：**  |
|  | **事業名： の整備** |
|  | **団体ID：**  |
|  | **団体名：** |
|  | **代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞** |
|  | **TEL：　　　　　　　－　　　　　　　　　－** |
|  | **FAX：　　　　　　　－　　　　　　　　　－** |
|  | **住 所：〒　　　　　－** |
|  |  |
|  | **事業完了日：　　　　　　年　　　月　　　日** |
| **事業費総額　　　　　,　　　　,000　円** |
| **助成金額　 　　　　,　　　　,000　円** |
| **事業目標の達成状況：** |
| **事業成果物：福祉車両****事業報告：** **（１）車 種　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １台** **（２）使用施設****事務担当者連絡先：****：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿****電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿** |

**別 紙**

**事業ＩＤ：**

**年　　　　月　　　　日**

**日本財団**

**会長　　笹川　陽平　　殿**

 **受 領 者**

 **㊞**

 **電話番号 　　　　　　　－　　　　　　－**

**貴財団より助成を受けた　　　　　　　　　　　　　　　　　　の整備 については、下記のとおり納車**

**を受け、検収のうえ､ 受領したことを確認いたしました。**

**記**

**１．**

**２． １ 台**

**３． 　　　　　年　　　　　月　　　　　日**

**４．**

**５．**

 **（団体担当者）**

**６．**

 **（販売会社担当者）**

**【車両写真】**

**車両全体を前面（正面）から撮った写真**

**車両全体を背面から撮った写真**

**【車両写真】**

**車両全体を側面から撮った写真**

**（車体表示・団体名・施設名などが確認可能なもの）**

**活動中の写真**

**（利用者又はスタッフが実際に車両を利用している様子を**

**撮ったもの。なければ車両とスタッフが写っているもの）**