

## 提案書作成要領

【提出書類一覧(別紙2)】に記載されている項目番号9～15については、下記の要領で提案書を作成して下さい。

- A4判縦、横書き、両面印刷で作成し、各項目3枚以内で記述する。
- 書式は自由です。図、写真等を添付しても可。

### 9 産業廃棄物の処分許可・収集運搬許可等の有無

産業廃棄物処分・収集運搬等についての許可をお持ちでしたら、許可証の写しを添付してください。

### 10 スケジュールの妥当性、作業スペースの構築

期日までに搬入荷姿登録を完了するための工程について具体的にご記入下さい。また、限られたスペースで、安全にかつ速やかに作業するためのスペース構築について記入してください。

### 11 苦情・事故等の対応、危機管理体制

業務の遂行時に、来訪者等からの苦情があった場合の対応について、貴事業者の考え方を具体的に記入してください。  
また、事故や震災時の対応についても同様に記入してください。(連絡体制・訓練方法等)

### 12 業務への理解度・取組方法

仕様書等から業務の現況と課題をどのように捉え、それに対してどのように対応していくのか、具体的に記入して下さい。

### 13 PCB汚染物の分析・解体方法、および削減効果

PCB含有の分析や解体の方法についても具体的に記入してください。またPCB汚染物の分析・解体を行う事による経費削減効果を具体的に記入してください。

### 14 法令遵守(コンプライアンス)

コンプライアンス(法令等の遵守)に関して、貴社の考えを具体的に記入して下さい。(PCB関係法令、一般法令、労働関係法令、社内規定等を交えて説明する)

### 15 社会的貢献・地域貢献

社会的貢献(障害者雇用、ボランティア活動等の支援)や地域貢献(区民雇用等)について、貴社としての取組みを具体的に記入して下さい。