

2023年度 助成金申請 申請手順マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 1.0
更新日 2022年10月31日

このマニュアルは、通常募集の申請の流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。
助成制度については日本財団HPをご覧ください。

申請の流れ

以下の表は、申請全体の流れを示したものです。

※申請には、Googleフォームを利用します。

※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。

使用・閲覧するツール	インターネット申請の流れ	
STEP 1		
インターネット : https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp		
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得	事前準備
STEP 2		
インターネット : https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/guide		
日本財団HP	STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード	事前準備
Microsoft Office Excel		
	STEP 2-2. 申請補助資料の作成	事前準備
STEP 3		
申請画面	STEP 3-1. 申請	10月03日(月)12:00から 10月31日(月)17:00まで
ご自身のメールソフト		
メールソフト	STEP 3-2. 申請受領メールの受信	10月31日(月)17:00まで
動作環境		
GoogleHP	Google ドライブヘルプにアクセスし、システム要件とブラウザをご確認ください。 https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja	

STEP 1.

No.1 Googleアカウントの取得



1-1

日本財団HPの「通常募集の申請の流れ」にある「新規アカウント取得はこちら(随時取得可能)」をクリックし、Googleアカウントの作成をします。

姓、名、ユーザー名（メールアドレス）、パスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要ありません。

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

1-2

生年月日、性別を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任意での入力となります。

※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な理由」のリンク先をご確認ください。

1-3

プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「同意する」ボタンをクリックしてください。

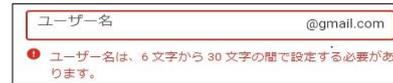
ページが切り替わり、「ようこそ、○○（名前）さん」と表示されたら、Googleアカウントの作成は完了です。

■補足

※各項目にエラーメッセージ（赤字）が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。



※エラー例



STEP 2-1.

No.2 申請補助資料のダウンロード



2-1

日本財団HPの「通常募集の申請の流れ」にある「申請補助資料のダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ファイルがダウンロードされるので、任意の場所に保存してください。

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・収支予算書等

入カフォームの作成

・申請準備ワークシートの作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

STEP2.申請の準備

Googleフォームは自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合は自動保存が機能しないため、入力前に「下書きシート(申請補助資料内)」の作成を推奨いたします。

申請補助資料(Excel)をダウンロードし作成してください。
Googleフォームでの申請時に添付が必要ですので、予め作成をお願いします。

申請補助資料は以下の内容となっています。

1. 申請する事業の「収支予算等入力フォーム」(提出必須)
2. 「収支予算等入力フォーム」(記入例)
3. 「下書きシート」(Googleフォーム転記用)
事業目的、事業目標、事業内容の記入例はこちら(PDF/626KB)
4. 「申請準備ワークシート」(任意提出)
「申請準備ワークシート」の記入例はこちら(PDF/955KB)

申請補助資料のダウンロード(Excel/290KB)

※昨年年度よりフォーマットが改定されています。
必ずこちらから最新版の申請補助資料をダウンロードしてご利用ください。

STEP 2-2.

<<申請補助資料の作成>>

◆昨年度よりフォーマットが改定されています。

必ず最新版の申請補助資料をダウンロードしご使用ください。

◆Excelファイル内の「記入例」シートを参考に、申請補助資料を作成してください。

◆申請補助資料を保存する際に、ファイル名を団体名にしてください。(例：NPO法人 赤坂会)

[Googleフォーム]

■Googleフォームへログイン

■申請内容入力・添付

■申請送信

■申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

No.3 収支予算書等入力フォームの作成 (提出必須)

3-1

収支予算書等入力フォーム【必須】はGoogleフォームでの申請時に添付を求められますので、必ずダウンロードし作成してください。

複数申請する場合は、適宜通し番号を付けてください。

No.4 申請準備ワークシートの作成（任意）



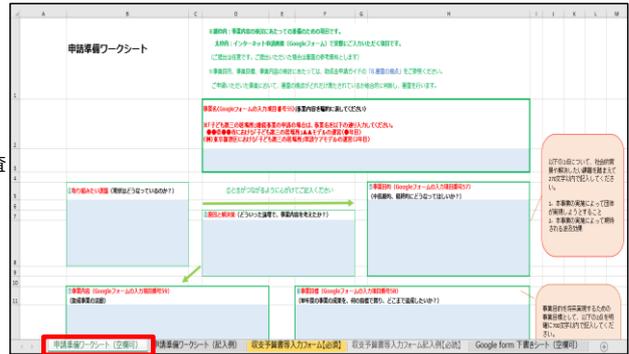
4-1

社会福祉、教育、文化などの事業を申請される方へ

申請内容準備にあたっては、Excelファイル内の「申請準備ワークシート」をご活用ください。

（ご入力には任意です。ご記入・ご提出いただいた場合は審査の参考資料とします。）

※海や船に関する事業を申請される方は申請準備ワークシートのご記入は不要です。



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード

- 申請補助資料の作成

・収支予算書等

入力フォームの作成

・申請準備ワークシートの作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

No.5 助成金申請書下書きシートの作成（任意）

5-1

Googleフォームでの申請をスムーズに行う為、予めExcelファイル内の「Google form 下書きシート（空欄可）」を作成することを推奨しています。

作成時は、入力欄外の【入力時の注意事項】を確認しながら、各項目の入力を進めてください。

下書きシートが完成したら、完成したExcelファイルを保存してください。

申請時は完成したファイルを基に、Googleフォームの各項目に転記していきます。



■補足

※Googleアカウントにログインしている場合には、自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合やログインしていない場合は自動保存は機能しないため、入力前に下書き資料の作成を推奨いたします。

※申請補助資料のうち「申請準備ワークシート（空欄可）」と「Google form 下書きシート（空欄可）」の作成は任意です。

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付

- 申請送信

- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

STEP 3-1.

No.6 Googleフォームへログイン



6-1

日本財団 HPの「通常募集の申請の流れ」より、STEP3.申請の申請は[こちら](#)へアクセスしてください。

Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済のアカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてログインを行います。

※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.7申請内容入力・添付に進んでください。



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

No.7

申請内容入力・添付



7-1

2023年度通常募集の申請フォーム（以下Googleフォーム）が表示されたら、01以降の項目を入力します。

申請フォーム入力時、Googleアカウントにログインしていない場合、自動保存は機能しません。STEP2-2(No.5)で作成した、「Google form 下書きシート（空欄可）」をコピー＆ペーストを使い、Googleフォームへ転記する事を推奨します。

※*マークがついた箇所は必須項目です。

※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。

[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・収支予算書等

入力フォームの作成

・申請準備ワークシートの作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■Googleフォームへログイン

■申請内容入力・添付

■申請送信

■申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

7-2

68.申請補助資料の項目は、「**ファイルを追加**」ボタンをクリックすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。

「**デバイスのファイルを選択**」ボタンをクリックし、STEP2-2(No.3)で作成した申請補助資料（Excelファイル）を選択し、「**開く**」ボタンをクリックします。

7-3

ファイルが追加されると、画面上にファイル名が表示されます。

表示されているファイルで問題がなければ、画面左下の「**アップロード**」ボタンをクリックしてください。

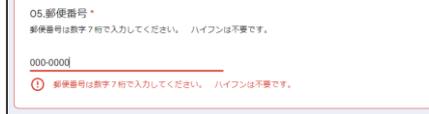
アップロードが完成した場合は、Googleフォーム項目68.申請補助資料の箇所にファイル名が表示されます。

2023年度通常募集の申請フォーム

◆注意事項(ご申請にあたって)
・申請受付期間:2022年10月31日(月)12:00～10月31日(月)17:00
・「海と日本PROJECT」及び「子ども第三の居場所」へのご申請も本Googleフォームをご利用下さい。
・締切直前はサイトが大混雑み合うことが予想されます。コンピュータ等の障害や通信回線の遅延等によりシステムが中断・遅滞した場合の申請の遅延につきましては、個別の対応をいたしません。
・承諾を持ったお手続きをお願いいたします。
◆注意事項(Googleフォーム入力について)
・このフォームは自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合は自動保存が機能しないため、入力前に下書き資料の作成を推奨いたします。
・申請フォーム入力中にエラーが発生し解決しない場合は、コンピュータの再起動やブラウザ・端末変更、別のアカウントでのログインをお試しください。
・申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。
・入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。
・文字化けの発生を防ぐため、漢字敬称文字の使用や不要なスペースの挿入は控え下さい。
・記入いただいた情報は暗号化の上送信されます。
◆メールアドレスの登録
・申請受領メール(Googleフォーム回答のコピー)を受信するメールアドレスをご入力下さい。

@ps.nippon-foundation.or.jp
アカウントを切り替える
ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Googleアカウントに連携付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが別途高まります。
*必須

※エラー例



※アップロードされている状態



No.8

申請送信



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

8-1

Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の「送信」ボタンをクリックします。

※申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

※送信ボタンをクリック後に、8-2の手順が発生し、時間を要する場合は、受付終了までに余裕をもって申請を行ってください。

8-2

8-1のGoogleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha (※)が発生する場合がございます。

画面上の指示に従って操作し、「確認」ボタンを押してください。

※例1 信号機が写っているタイルのみを選択

※例2 バスが写っている画像のみを選択

Recaptcha (※)が表示されない方は8-3へ進みます。

※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム

画面下部(例2)にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。
認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。

※手順8-3に進まない場合は、申請受付が完了してありません。

場合により、再度Googleフォームに必要な事項を入力し、回答を送信していただく必要がありますので、ご注意ください。

8-3

【申請OKの場合】

申請の送信が完了した場合、右図のように表示されます。

【申請NGの場合】

右図のように表示される場合は、申請受付は完了してありません。

※例1



※例2



2023年度通常募集の申請フォーム

2023年度通常募集の申請を受領しました。ありがとうございます。

このフォームは Ps.nippon-foundation.or.jp 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

2023年度通常募集の申請フォーム

フォーム「2023年度通常募集の申請フォーム」の回答の受け付けは終了しました。間違っているとされる場合は、フォームのオーナーにお問い合わせください。

このフォームは Ps.nippon-foundation.or.jp 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

STEP 3-2.

No.9 申請受領メールの受信



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - 入カフォームの作成
 - ・申請準備ワークシートの作成
 - ・助成金申請書
 - 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

9-1

件名：[日本財団] 2023年度通常募集事業申請受領メール

申請完了の直後に、2通のメールが自動で送信されます。

①件名：
[日本財団] 2023年度通常募集事業
申請受領メール

本メールでは、以下をご確認いただけます。

- ・申請受領番号
- ・受領日
- ・団体名
- ・担当者名
- ・事業名
- ・助成金申請額
- ・自己負担額
- ・事業費総額

申請受領 (2023年度通常募集事業)

この度は2023年度通常募集事業へのご申請ありがとうございました。

以下の内容にて申請を受領しましたのでご連絡致します。

申請受領番号 : 30935

受領日 : 2022年9月12日

団体名 : テスト

担当者名 : テスト

事業名 : テスト

助成金申請額 : 1000

自己負担額 : 1

事業費総額 : 1001

※本メールはインターネット申請画面で入力された申請内容を受領したことをお知らせするメールです。
本メールは送信専用です。ご返信頂いてもお答えできませんのでご了承下さい。

※申請後の訂正はインターネット申請画面では操作できません。

件名：2023年度通常募集の申請フォーム

②件名：2023年度通常募集の申請フォーム

上記メールにて申請内容が確認できます。
必要に応じてメールをプリントアウトして保管
してください。

Google Forms

「2023年度通常募集の申請フォーム」にご記入いただきありがとうございます。
フォームの概要

2023年度通常募集の申請フォーム

- ※注意事項(申請にあたって)
- ・申請受付期間: 2022年10月29日(月)12:00～10月31日(月)17:00
- ・募集は19時00分まで受け付け(申請の受付)への申請はGoogleフォームからご入力下さい。
- ・締切後はリテイクができません。コンピュータ等の故障や通信障害の発生によりシステムが停止した場合、申請した権利が保証されません。権利が保証されません。

■補足

※Googleフォームの項目「54.メールアドレス」が正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もありますので、そちらをご確認ください。

※上記の申請受領メールが届かない場合は、日本財団申請コールセンターまでお問い合わせください。

※日本財団で申請データを確認後、11月11日(金)までに担当者情報「54.メールアドレス」へ入力されているメールアドレス宛てに、「事業ID発行のお知らせ」をお送りします。(上記の自動メールとは異なります。)

「事業ID発行のお知らせ」の受信をもって、正式な申請の受け付けとなります。

11月11日(金)までにメールが届かない場合は、申請受領メールに記載のお問合せ先までお問い合わせください。

お問い合わせ先

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

お電話をかける前に、必ず本マニュアルをもう一度お読みください。

日本財団申請コールセンター

TEL : 0120-329-529

※この番号は以下の期間のみ使用できます。
確認の上でおかけください。

開設期間：10月3日（月）～10月31日（月）（平日9：00～17：00）

- ◆ 申請操作に関するお問い合わせ
- ◆ 申請の流れに関するお問い合わせ

申請事業に関するご相談も上記コールセンターにお問い合わせください。
担当部門に連携し、対応いたします。