# 日本財団助成ポータル登録準備ガイド

## 「助成ポータル」とは?

## 助成ポータルとは

助成金の申請から事業の完了までのさまざまな手続きを、いつでも、どこでも、行えるポータルサイトになります。

## 助成プログラムとは

日本財団では、非営利活動を支援するための様々な助成プログラムを用意しています。 通常、毎年10月に申請を募集しますが、災害対応など緊急性の高い社会課題に対し ては個別の助成プログラムを設け随時募集することもあります。

## 申請までのスケジュール

#### STEP1: アカウントをつくる

✓ 氏名・メールアドレス・パスワードの設定

#### STEP2:団体登録する

- ✓ 団体情報の入力
- ✓ 団体代表者の本人確認
- ✓ 法人確認
- ※申請期限の1週間前までに完了させてください

STEP1~3全て完了!



STEP4 申請

#### STEP3:申請情報を入力する

- ✓ 事業概要
- ✓ 事業内容詳細
- ✔ 収支予算
- ✔ 団体情報/担当者情報
- ✓ 添付書類アップロード

この「助成ポータル登録準備ガイド」では、STEP1とSTEP2についてご説明します。 助成金申請をされる場合には、必ず必要な作業ですので、お早めに完了させてください。 ※STEP3以降については「申請入力ガイド」をご確認ください。

**STEP1: アカウントを作る** → P5~P6 操作ガイド動画を見る

**STEP2: 団体登録する** → P7~P18 操作ガイド動画を見る

### STEP1: アカウントを作る

STEP2:団体登録する

STEP3:申請情報を入力する

STEP4:申請

助成ポータル(<u>https://nippon-foundation.my.site.com/GrantPrograms/s/</u>)を開き、

右上の

ログインまたは新規ユーザー登録はこちら

をクリックします。



よくある質問

お問い合わせ

ログインまたは新規ユーザー登録はこちら

## 日本財団 助成ポータル





#### まだアカウントをお持ちでない方はこちら

#### 新規登録

既にアカウントをお持ちの方はこちら

#### ログイン

※過去に日本財団から助成を受けられたことがある団体様でも、本システムへのアカウント新規登録が必要です。

#### 過去の採択プロジェクト

過去に以下のようなプロジェクトが採択されています。



一般計団法人イエローピンプロジェクトによる

一般社団法人イエローピンプロジェクトによる "プログラミングで海のSDGs!"の実施



5

- ①「新規登録はこちら」をクリックし、利用規約を確認し、同意する場合にはチェックボックスをクリックします。
- ②氏名・メールアドレス・パスワードを設定して「登録」をクリックします。
  - ※パスワードは英字・数字を1文字以上含む計10文字以上で設定します。



STEP1:アカウントを作る

STEP2:団体登録する

STEP3:申請情報を入力する

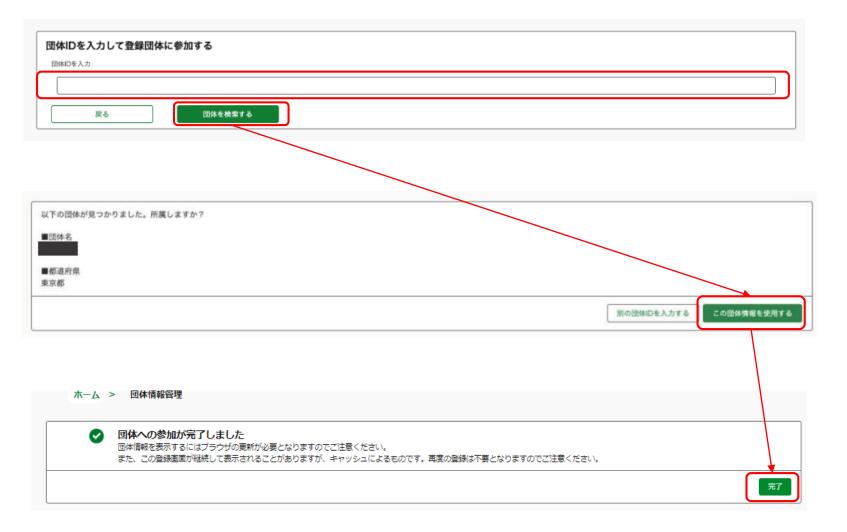
STEP4:申請

STEP2に進みます。

アカウントにログインして、ホーム画面最下部の「編集する」をクリックして団体情報編集画面を開きます。



日本財団に助成金申請したことがあり、団体IDがわかる場合は団体IDを入力します。 ※日本財団に助成金申請したことがない/団体IDがわからない場合はP10に進みます。



#### 作業のヒント

- 団体ID:日本財団に助成金申請したことがある団体に付与されているID。
- 団体IDは、過去の助成金申請の申請受付メール (件名:20○○年度 事業ID発行のお知らせ) 等で確認できます。
  - ※わからない場合はP10に 進んでください。

### STEP2:団体登録する

STEP3:申請情報を入力する

STEP4:申請

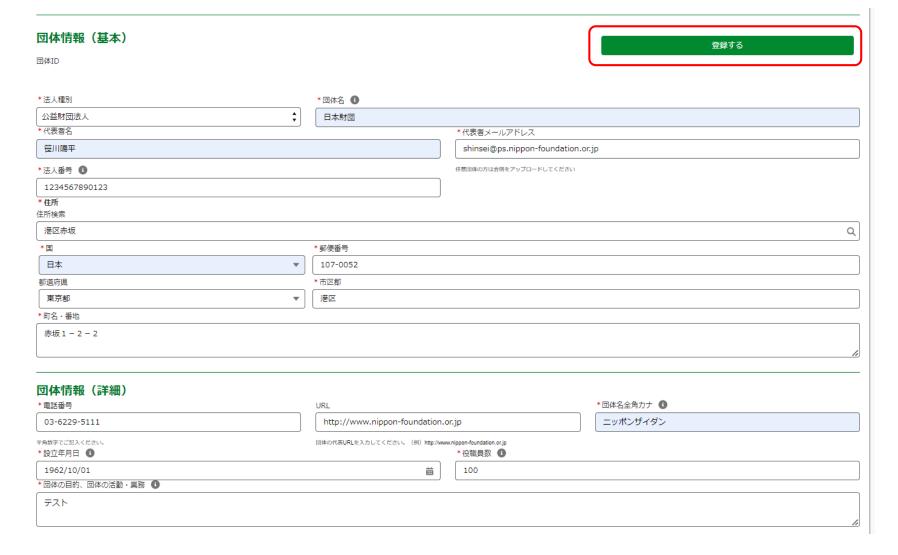
反映した団体情報を確認し、変更箇所があれば修正します。 その後、法人番号と代表者氏名を必ず入力してください。 すべて入力したら「登録する」をクリックし、p11へ進みます。

団体情報(基本)						登録する	
団体ID							
å '+ i eschi							
* 法人種別 公益財団法人	•	*団体名 🚯					
* 企業者		日本財団		* 代表者メールアドレス			
笹川陽平				shinsei@ps.nippon-foundation.or.j	p		
<u> </u>			<b>y</b> (	任意団体の方は会則をアップロードしてください			
1234567890123							
* 任/fr			J				
住所検索							
港区赤坂						C	
*国	$\overline{}$	* 郵便番号					
日本	•	107-0052					
都道府県	_	*市区即					
東京都	▼	港区					
*町名·番地							
赤坂1-2-2							
団体情報(詳細)							
*電話番号		URL			*団体名全角力ナ 🕕		
03-6229-5111		http://www.nippon-foundation.	n.or.j	p	ニッポンザイダン		
#角数字でご記入ください。 * 設立年月日 ①				wnippon-foundation.or.jp  * 役職員数			
1962/10/01	1962/10/01 🛗			100			
*団体の目的、団体の活動・業務 🕕			, (				
テスト							

#### 作業のヒント

- 団体名に法人格は不要
  - ○日本財団
  - ×公益財団法人日本財団
- 代表者メールアドレス:代表者本人確認の際、こちらのメールアドレスに手続きのメールが届きます
- 法人番号:<u>国税庁サイト</u> から法人番号(13桁) を検索できる

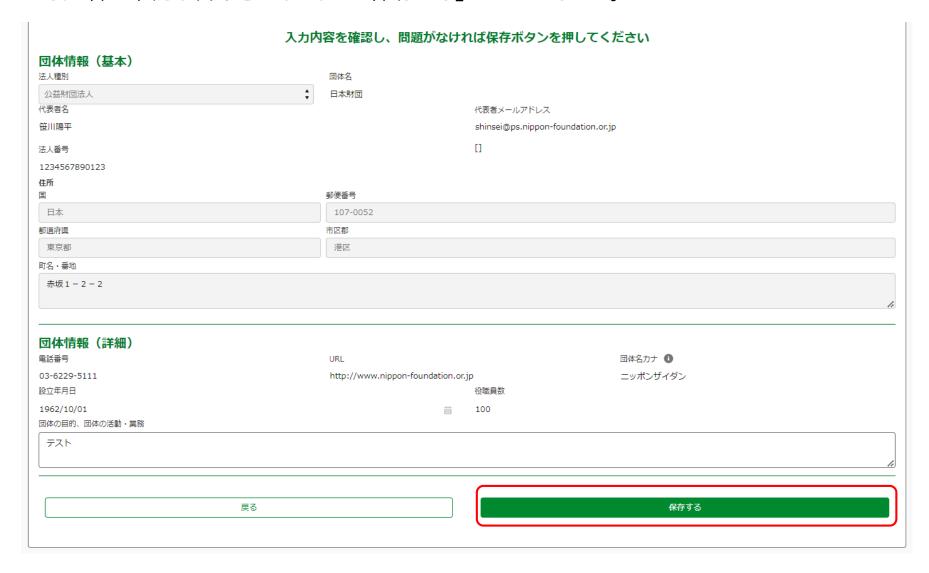
日本財団に助成金申請したことがない/団体IDがわからない場合、団体IDは入力せず画面下部の【団体情報(基本)】の欄に団体情報を新しく入力して「登録する」をクリックします。



#### 作業のヒント

- 団体名:法人格を除いた 名称を入力
- 代表者メールアドレス:代表者本人確認の際、こちらのメールアドレスに手続きのメールが届きます
- 法人番号:<u>国税庁サイト</u> から法人番号(13桁)を 検索する
- 団体名:法人格を除いた 名称を入力
- 団体名カナ:法人格を除いた名称カナを入力

#### 入力内容を確認し、問題がなければ「保存する」をクリックします。



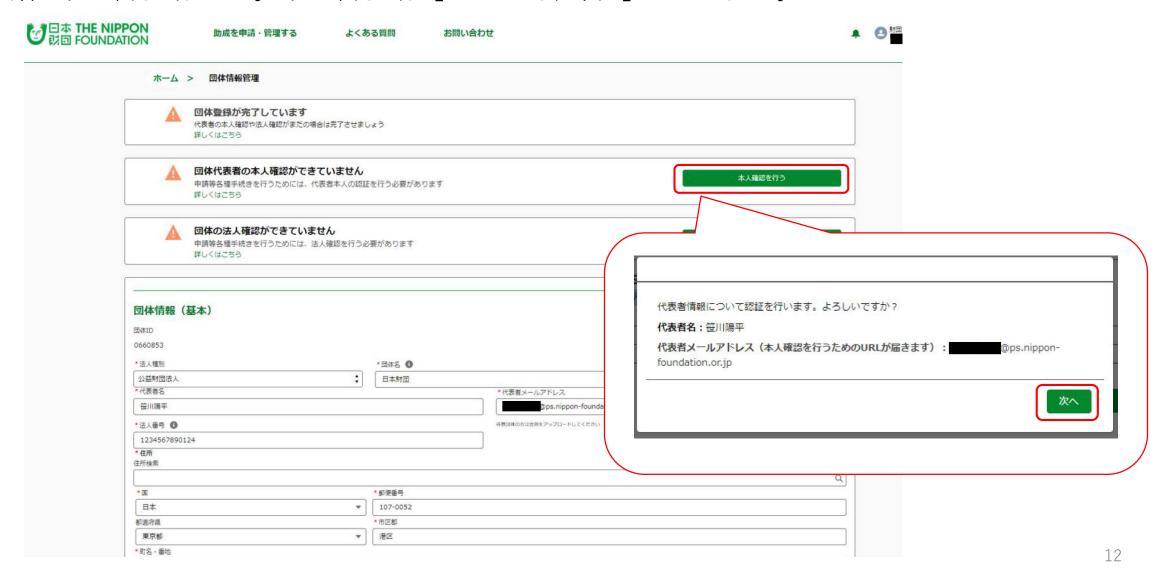
STEP1:アカウントを作る

### STEP2:団体登録する

STEP3:申請情報を入力する

STEP4:申請

代表者の本人確認を行います。「本人確認を行う」をクリックし、「次へ」をクリックします。



代表者メールアドレスに 【日本財団助成ポータル】本人確認のお願い というメールが届きます。 メールに記載されたURLをクリックして、代表者の本人確認書類の提出に進みます。

【日本財団助成ポータル】本人確認のお願い 分割 受信トレイ×



#### 公益財団法人 日本財団

To

公益財団法人日本財団 笹川陽平 様

財団 テスト様より、日本財団助成ポータルサイトへの団体情報を登録いただきました。 助成金申請のためには、次に、団体代表者様に本人確認を行っていただく必要があります。

以下のリンクをクリックして、本人確認を完了してください:

https://document-submission-web-page.trustdock.io/v2?access\_token=qJDzEWNXpBr4MAYwfPnuEvyE

※このリンクは、7日間有効です。それ以降は無効となりますので、ご注意ください。

※操作方法などについては下記のFAQもご参照ください。

#### [FAQ]

本人確認のやり方について

https://nippon-foundation.my.site.com/GrantPrograms/s/article/Q-00014

このメールに心当たりがない場合は、お手数ですがこのメールを無視していただくか、下記のサポートまでご連絡ください。 本メールはシステムにより自動送信されています。ご返信いただいても対応いたしかねますので、ご了承ください。

\_\_\_\_\_

日本財団助成ポータル

https://nippon-foundation.my.site.com/GrantPrograms/s/

お問い合わせはこちら

https://nippon-foundation.my.site.com/GrantPrograms/s/inquiry/Inquiry c/Default

\_\_\_\_\_\_

身分証データがある場合は 【WEBで提出する】 をクリックします。 データが存在しない場合は 【WEBカメラで撮影する】 をクリックします。



#### 作業のヒント

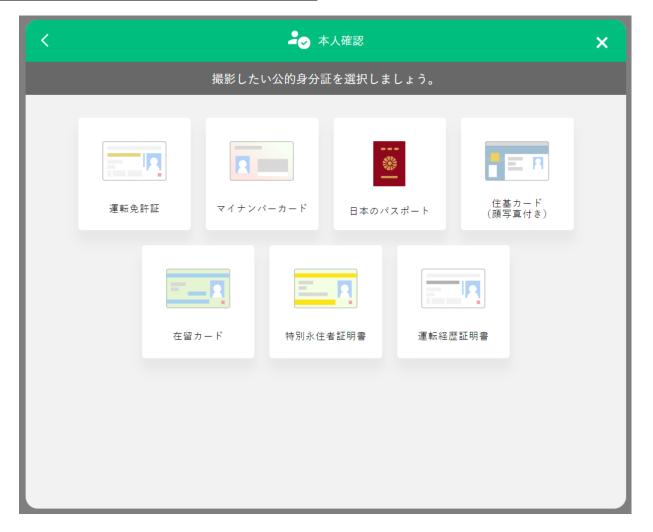
確認可能な身分証明書一覧

- 日本のパスポート
- 運転免許証
- 個人番号カード(マイナン バーカード)表面
- 住民基本台帳カード(顔 写真ありのみ)
- 在留カード
- 運転経歴証明書
- 特別永住証明書

※担当者ではなく必ず団体 代表者の方の書類をご提出く ださい。 アップロードする身分証を選択してください。

【WEBで提出する】 →P16へ進みます。

【WEBカメラで撮影する】→P17へ進みます。



### 【WEBで提出する】の場合

ファイルをアップロードし、「送信する」をクリックします。P18へ



### 【WEBカメラで撮影する】の場合

「撮影画面へ」をクリックし、身分証をうつして「撮影する」をクリックします。



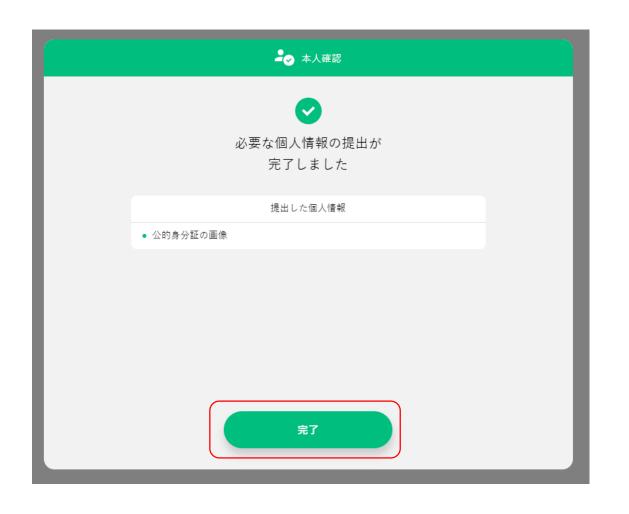


作業のヒント

撮影のコツ・注意点は、本人確認書類撮影ガイドをご確認ください

「完了」をクリックします。

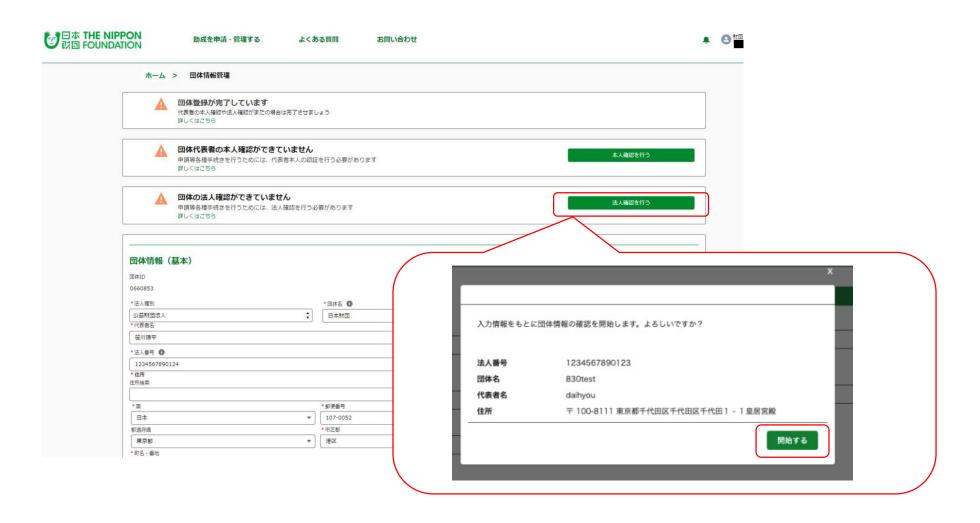
※代表者本人確認は、申請から確認完了まで1営業日かかる可能性があります。



STEP4:申請

続いて、法人確認(登記情報との照合)を行います。 「法人確認を行う」をクリックし、「開始する」をクリックしてください。

法人確認は、確認完了まで1営業日かかる場合があります。※登記したばかりの法人等はそれ以上かかる場合があります。



代表者の本人確認・法人確認が無事に完了すると、下記のようになります。 これでSTEP2は完了です。お疲れさまでした。



STEP1:アカウントを作る

STEP2:団体登録する

STEP3:申請情報を入力する

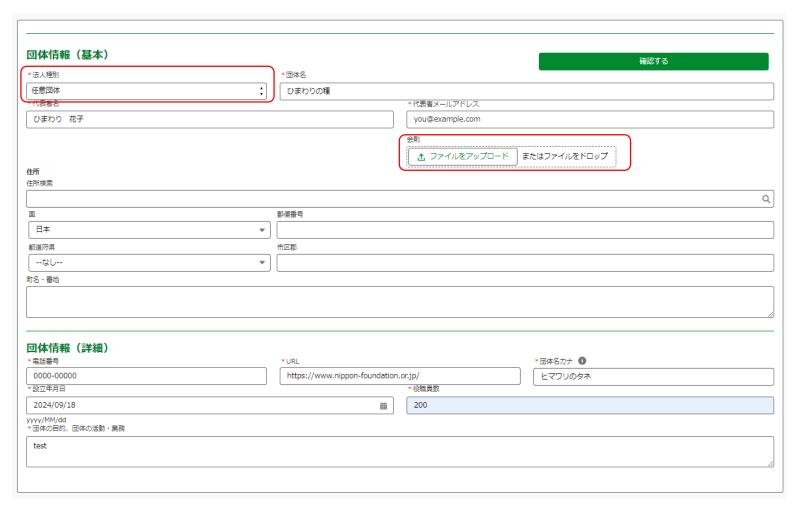
STEP4:申請

STEP20

よくある質問

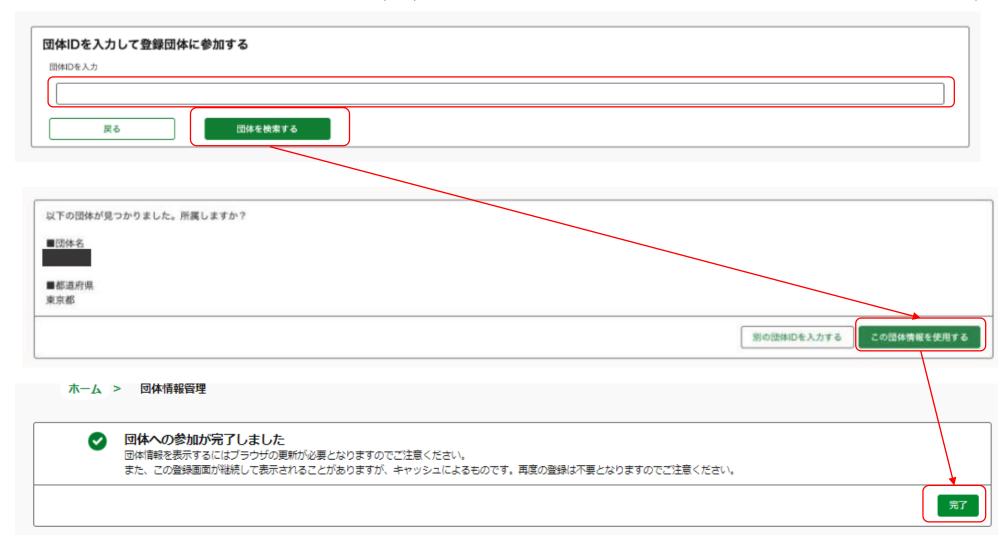
#### 法人格(法人番号)がない場合はどうすればいいですか。

→団体情報登録画面で「任意団体」を選択して必要事項を入力の上、会則をアップロードしてください。 団体代表者本人確認のみ行ってください(法人確認は行いません)。



#### 1つの団体で複数の担当者がアカウント登録するときはどうすればいいですか。

→2人目以降の方は、アカウント作成(P6)して、すでに発行されている団体IDを必ず入力してください。



#### 代表者本人確認又は法人確認にて、エラーメッセージが表示され先に進めない場合はどうすればいいですか。

→エラーとして下記が考えられますのでご確認ください。 当てはまらない場合は、<u>お問い合わせフォーム</u>よりお問い合わせください。

【エラー】法人番号に誤りがあるため、修正のうえ、再度認証依頼を行ってください。

→<u>**正しい法人番号(13桁)を半角で入力</u>**して再度お試しください。 参考:法人番号はこちらで検索できます。</u>

【エラー】認証依頼でシステムエラーが発生しました。

→何度も表示されて先に進めない場合には、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

#### 代表者の本人確認または法人確認の結果、確認失敗のメールがきましたが対応方法がわかりません。

→代表者本人確認や法人確認の失敗の理由として下記が考えられます。 助成ポータルにログインし、<u>団体情報編集画面</u>にてご確認・ご修正の上、再度「本人確認を行う」または 「法人確認を行う」をクリックしてください。

#### 【代表者本人確認の失敗の理由】

- ・助成ポータルに登録された代表者氏名と、本人確認書類の情報が一致しない
- ・代表者氏名欄に役職が入っている(例:理事長 財団太郎)
- ・本人確認書類の写真が不鮮明である、一部光の反射等で隠れている (撮影のコツ・注意点は本人確認書類撮影ガイドをご確認ください)
- ・本人確認書類の有効期限が切れている

#### 【法人確認の失敗の理由】

- ・助成ポータルに登録された団体情報の法人格、団体名、住所のいずれかが、登記された情報と異なっている
- ・助成ポータルに登録された団体名に、法人格(例:一般社団法人)が含まれている
- ・助成ポータルに登録された団体名に、登記された名称にはない、余分なスペースが含まれている(例:日本 財団) 参考:法人番号はこちらで検索できます。

確認失敗のメールの対応が分からない場合は、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。