

日本財団助成ポータル申請入力ガイド

「助成ポータル」とは？

助成ポータルとは

助成金の申請から事業の完了までのさまざまな手続きを、いつでも、どこでも、行えるポータルサイトになります。

助成プログラムとは

日本財団では、非営利活動を支援するための様々な助成プログラムを用意しています。通常、毎年10月に申請を募集しますが、災害対応など緊急性の高い社会課題に対しては個別の助成プログラムを設け随時募集することもあります。

申請までのスケジュール

STEP1：アカウントをつくる

- ✓ 氏名・メールアドレス・パスワードの設定

STEP2：団体登録する

- ✓ 団体情報の入力
- ✓ 団体代表者の本人確認
- ✓ 法人確認
- ※ 申請期限の1週間前までに完了させてください

STEP3：申請情報を入力する

- ✓ 事業概要
- ✓ 事業内容詳細
- ✓ 収支予算
- ✓ 団体情報／担当者情報
- ✓ 添付書類アップロード

STEP1～3全て完了！



STEP4
申請

この「助成ポータル申請入力ガイド」では、STEP3とSTEP4についてご説明します。

STEP1・STEP2については「[登録準備ガイド](#)」をご確認ください。

※STEP1・STEP2には数日かかることがあるので、必ずお早めに完了させてください

STEP3：申請情報を入力する

→ P5 ～ P19 [操作ガイド動画を見る](#)

STEP4：申請する

→ P20 ～ P22

※福祉車両配備へ申請される方→[こちらの申請入力ガイド](#)をご確認ください。

①助成プログラムを探す

助成ポータル（<https://nippon-foundation.my.site.com/GrantPrograms/s/>）にアクセス。
アカウントにログインし、募集中の助成プログラムのから申請したいプログラムをクリックして
募集要項を確認します。

ようこそ! [ユーザー名] さん。

[マイ事業](#) (現在進行中の事業についての情報を確認できます)
 [プログラム検索](#) (現在募集中のプログラムを検索できます)
 [団体情報編集](#) (団体の情報を編集します)

ホーム > 助成プログラム一覧

助成プログラム一覧

助成プログラム名 ↑	募集ステータス
1 2025年 テスト寄付金	募集中
2 2025年度「海洋・船舶募集」	募集中
3 2025年度「公益・福祉募集」	募集中
4 2025年度「子ども第三の居場所」	募集中

作業のヒント

- STEP2の代表者本人確認・法人確認完了前でもSTEP3の申請書作成の作業は可能です。ただし、本人確認・法人確認が完了していないと「申請する」ボタンが押せません。
- 各助成プログラムの募集要項には、趣旨・対象団体・対象事業など重要な情報が記載されています。

②申請書をつくる

募集要項を確認の上、右上の [ログインまたは新規ユーザー登録はこちら](#) からログインしてください。
ログインすると表示される [新規の申請を開始する](#) をクリックし、「申請書に移動する」をクリック。

助成プログラム
2025年度「海と日本PROJECT」助成事業

申請期限：2024年10月31日

この助成プログラムには作成途中の申請があります。

[新規の申請を開始する](#) [作成途中の申請を確認](#)

▼ 1. 目的趣旨

日本は、四方を海に囲まれた国。私たちの社会や文化は、海に囲まれた環境の中で形づくられてきており、食べ物や生活道具、名前や地名、文学、歌、暦、歳時、祭りなどさまざまなものが海と結びついています。また、国民の祝日としても「海の日」がある世界でも唯一の国、それが日本です。内陸・沿岸問わず、“地域”もさまざまな形で海とつながっています。あなたの地域では、海とのつながりを活かすことができますでしょうか？

一方で、世界に目を向けてみるとどうでしょうか？世界の人口が急速に増加を続ける中、海洋プラスチックごみによる海洋汚染、海洋生物資源の乱獲、生態系のバランス崩壊、海の酸性化、気候変動や自然災害、開発競争・海洋権益をめぐる争いなど、海の危機は一層深刻さを増しています。その上、海の危機は私たちの気づかないところで静かに広がってきています。今こそ、海に囲まれた国、日本に暮らす私たち一人ひとりが、海を自分ごととしてとらえ、そして自分にできることからアクションしていくことが求められています。

このような状況を踏まえ、海の日が20回目を迎える2015年を機に始まった「海と日本PROJECT」は、全国のさまざまな地域で、海との多様なつながりを生かしながら独自性のある取り組みを実施することで、次世代を担う子供や若者を中心として多様な人が海への好奇心を持ち、行動を起こすムーブメントをつくることを目指します。

ホーム > 助成プログラム一覧 > 申請書作成

申請書は、メニューの「募集中の申請」に格納されました。

[申請書に移動する](#)

作業のヒント

- 各助成プログラムの募集要項には、趣旨・対象団体・対象事業など、重要な情報が記載されています。必ず確認してください。
- 申請期限を過ぎると申請できなくなりますので、必ず余裕をもってご準備ください。期限を過ぎた場合には受理ができません。

②申請書をつくる

作成途中の申請書から再度作業したい場合には、「作成途中の申請を確認」から作業中の申請書データを選択して再開できます。

助成プログラム
2025年度「海と日本PROJECT」助成事業

申請期限：2024年10月31日

この助成プログラムには作成途中の申請があります。

新規の申請を開始する 作成途中の申請を確認

▼ 1. 目的趣旨

日本は、四方を海に囲まれた国。私たちの社会や文化は、海に囲まれた環境の中で形づくられてきており、食べ物や生活道具、名前や地名、文学、歌、暦、歳時、祭りなどさまざまなものが海と結びついています。また、国民の祝日としても「海の日」がある世界でも唯一の国、それが日本です。内陸・沿岸問わず、“地域”もさまざまな形で海とつながっています。あなたの地域では、海とのつながりを活かすことができているでしょうか？

ホーム > 助成プログラム一覧 > 申請書作成

申請ID	申請事業名	年度	必須書類添付済件数	作成日	担当者
<input checked="" type="radio"/> A-000071	テスト9/29	2024年度	3	2024/9/29 02:48	広山根
<input type="radio"/> A-000073		2024年度	0	2024/9/29 03:08	広山根
<input type="radio"/> A-000074		2024年度	1	2024/9/29 05:50	広山根

戻る 選択した作成中の申請書詳細を開く

③申請情報 (A) 事業概要を入力する

(2)申請情報の入力の (A)事業概要 タブの各項目を入力します。

入力項目の右の **i** をクリックすると、入力内容のヒントを確認できます。

入力完了後は「保存する」をクリックします。

日本 THE NIPPON 財団 FOUNDATION

助成を申請・管理する よくある質問 お問い合わせ

財団 test 財団 test※団体未済

(2)申請情報の入力

(A) 事業概要 (B) 事業内容 (C) 団体情報 (D) 収支 (E) 書類

事業概要

申請事業名 **i**

テーマ **i**

事業目的 **i**

解決したい課題 **i**

事業目標 **i**

事業成果物 **i**

事業開始予定日 **i**

yyyy/MM/dd

保存する

申請事業名 **i**

事業内容を端的に表す平易でわかりやすい名称を入力してください。
最後に「事業」は付けないでください。

例) 「〇〇の開催」「〇〇の育成」「〇〇に関する調査研究」

④申請情報 (B) 事業内容 を入力する

(B)事業内容 タブから申請する事業・活動の具体的な内容を入力します。
 実施形態を選択すると、右側に記入例が表示されるので参照の上、入力してください。
 入力完了後は「保存する」をクリックし、(B)事業内容 の入力が完了します。

作業のヒント

- 途中保存する場合は、必須項目を入力した状態で「保存する」をクリックします。
- 事業・活動の内容は、事業内容1～5にプロセスを細分化して記入し、その内容をタイトルにて端的に表してください。記載例は[こちら](#)をご参照ください

(2)申請情報の入力

(A)事業概要 (B)事業内容 (C)団体情報 (D)収支 (E)書類

事業内容 保存する

▼ 事業内容 1

<p>* タイトル</p> <input type="text" value="テスト"/>	<p>(記入例)</p> <p>実施形態：調査研究・技術開発 タイトル：在宅介護に関する実態調査 時期：2025年4月～2025年8月 場所：東京都内 対象：介護が必要な家族と暮らす介護者 内容：訪問型サービスの活用状況、介護者の離職の有無、ほか</p>
<p>* 実施形態</p> <input type="text" value="調査研究・技術開発"/>	
<p>* 時期</p> <input type="text"/>	
<p>* 場所</p> <input type="text"/>	<p>実施形態：調査研究・技術開発 タイトル：ケアプラン強化に向けたガイドライン作成および公開 時期：2025年10月～2026年3月 場所：東京都 対象：ケアマネジャー、行政関係者 内容：実態調査の結果に基づく提言</p>
<p>* 対象</p> <input type="text"/>	
<p>* 内容</p> <input type="text"/>	

事業内容 2 記入しない

事業内容は最大で5つ入力が可能
 「記入しない」をクリックし「記入する」に変更して入力

⑤申請情報 (C) 団体情報を入力する

(C)団体情報のタブの各項目を入力します。

入力が完了したら「保存する」をクリックします。

(2)申請情報の入力

(A)事業概要 (B)事業内容 **(C)団体情報** (D)収支 (E)書類

団体情報 保存する

▼ 代表者

氏名

* 役職

代表役員

兼職 ⓘ

〇〇株式会社 代表取締役

* 略歴 ⓘ

2000年 〇〇株式会社 入社
2010年 ●●株式会社 代表取締役就任、□□団体入会・代表役員就任

▼ 担当者

* 氏名

財団 test

住所

作業のヒント

- STEP2で団体情報登録している場合、下記項目は自動で表示されます。

代表者氏名／法人種別
法人番号／団体名／団体住所

- 上記項目はこちらの画面では編集できないので、変更がある場合は、[団体情報編集画面](#)から変更してください。
- 入力項目右の ⓘ をクリックすると入力のヒントが確認できます。

⑥申請情報 (D) 収支を入力する

(D)収支タブをクリックし、収支予算明細を入力します。

下の  をクリックして編集を開始します。

(2)申請情報の入力

(A)事業概要 (B)事業内容 (C)団体情報 **(D)収支** (E)書類

収支 保存する

事業費総額	0
事業費総額(端数処理後)	0
助成金申請額 原則事業費総額の80%	0
自己負担額	0

補助率

※支出等を変更した場合には再度集計してください。 集計する

鉛筆ボタンから編集できます

 収支予算明細 (0)

There is no record to display

この鉛筆マークをクリックして
収支明細の登録を開始！

作業のヒント

- 操作説明動画は[こちら](#)
- 入力する前に準備したい場合には、[収支予算入力準備シート](#)もご活用ください。

⑥申請情報 (D) 収支を入力する

明細を追加する場合  をクリックします。消したい場合は  をクリックします。

明細1行分をコピーして追加する場合は  をクリックします。

入力が完了したら「Save」をクリックします。

Bulk Edit

収支予算明細 (0)

*経費区分	*団体の科目	*詳細	*単価	*数量	*単位	*事業番号
会議費	会議費	イベント打合せ	100,000	1	回	1
臨時雇費用	人件費	教育関係者	20,000	30	人日	1
建築工事費	改装費	施設増築	30,000,000	1	件	2

行追加

行削除

この行をコピー

Cancel Save

作業のヒント

- 操作説明動画は[こちら](#)
- 経費区分：経費区分の中で適切なもの選択
- 団体の科目：貴団体の勘定科目名称を入力
- 単価：半角数字のみ。入力は円単位
- 数量：半角数字のみ
- 事業番号：(B)事業内容で入力した対象の事業内容番号を選択
例：事業内容1しか入力していない場合は全て1

⑥申請情報 (D) 収支を入力する

入力後「Save」をせず右上の「×」より画面を閉じようとする、保存せず終了して良いかの確認画面となります。入力内容を破棄して問題ない場合は「Yes」、保存する場合は「No」をクリックして「Save」をクリックしてください。

作業のヒント

- 操作説明動画は[こちら](#)

*経費区分	*団体の科目	詳細	*単価	*数量	*単位	*事業番号
臨時雇用費	Smapple	Smapple	1,000,000,000	1	s	1
諸謝金	Smapple	Smapple	5,000,000	2	s	1
臨時雇用費	あああ					2
会費	aa					3

⑥申請情報 (D) 収支を入力する

「Save」をクリックしたら下記エラーメッセージが表示され保存できない場合

Some data could not be saved due to errors. Please check the error on the right side of each line. X

Bulk Edit

収支予算明細 (1)

*経費区分	*回体の科目	詳細	*単価	*数量	*単位	*事業番号
臨時雇用費		リーダー	200,000	0	月	1
臨時雇用費	人件費	サブリーダー	200,000	0	月	1

ここにマウスをあてると
エラーの内容が表示されます

【よくあるエラーの原因・注意点】

- 「*」がついている入力必須の項目が未入力になっている →エラー
- 「詳細」に50文字以上入力している →エラー
- 単価や数量に半角数字ではなく、全角数字を入力している →自動で「0」になる

⑥申請情報 (D) 収支を入力する

保存できたら必ず「集計する」ボタンをクリックしてください。反映された金額を確認してください。

作業のヒント

- 操作説明動画は[こちら](#)

収支

収支予算明細からご登録ください。入力方法はこちらのFAQをご参照ください

保存する

事業費総額	0
事業費総額(端数処理後)	0
助成金申請額 原則事業費総額の80%	0
自己負担額	0

補助率

※支出等を変更した場合には再度集計してください。

集計する

鉛筆ボタンから編集できます

収支予算明細 (2)

経費区分	団体の科目	詳細	単価	数量	単位	事業番号	小
臨時雇用費	人件費	リーダー	200,000	12	月	1	2
臨時雇用費	人件費	サブリーダー	100,000	12	月	1	1

収支

収支予算明細からご登録ください。入力方法はこちらのFAQをご参照ください

保存する

事業費総額	3,600,000
事業費総額(端数処理後)	3,600,000
助成金申請額 原則事業費総額の80%	2,880,000
自己負担額	720,000

補助率

※支出等を変更した場合には再度集計してください。

集計する

**「集計する」をクリックして
反映された金額を確認！**

⑥申請情報 (D) 収支を入力する

【補助率を修正する場合】補助率を入力し、「集計する」をクリックしてください。

【収支予算明細を編集したい場合】は  をクリックして編集を開始します。
変更した場合には、都度必ず「集計する」をクリックして内容を確認してください。

作業のヒント

- 「集計する」をクリックすると補助率や収支予算明細に入力したデータが反映される

(2)申請情報の入力

(A)事業概要 (B)事業内容 (C)団体情報 (D)収支 (E)書類

収支

保存する

事業費総額	0
事業費総額(端数処理後)	0
助成金申請額 原則事業費総額の80%	0
自己負担額	0

補助率

※支出等を変更した場合には再度集計してください。

集計する

鉛筆ボタンから編集できます

収支予算明細 (0) 

There is no record to display

⑦申請情報 (E) 書類にて書類を添付する

(E)書類タブから資料を添付します。対象の「書類No」(例：D0000000223)をクリックします。

(2)申請情報の入力

書類No	書類名	必須	添付済	詳細	表示順
D0000000223	定款	✓			
D0000000224	役員名簿	✓			2
D0000000225	直近の決算書	✓			3
D0000000226	募集要項で指定された補助資料①			指定された補助資料があれば添付	4
D0000000227	募集要項で指定された補助資料②			指定された補助資料があれば添付	5
D0000000228	募集要項で指定された補助資料③			指定された補助資料があれば添付	6
D0000000229	募集要項で指定された補助資料④			指定された補助資料があれば添付	7
D0000000230	募集要項で指定された補助資料⑤			指定された補助資料があれば添付	8
D0000000231	募集要項で指定された補助資料⑥			指定された補助資料があれば添付	9

必須に✓がついている書類は添付必須！

募集要項で指定された書類がある場合には添付が必要です
募集要項を確認しましょう

作業のヒント

- 必須にチェックがついている書類は添付必須。
- 各募集要項で提出が必須となっている書類があれば、補助資料に添付してください。
- 設立したばかりの法人で直近の決算書がない場合は、法人の予算書を添付してください。

⑦申請情報 (E) 書類にて書類を添付する

「書類No」をクリックするとファイルアップロード画面となるので、右上の「ファイルをアップロード」からアップロードしてください。

アップロードが完了したら、「添付書類一覧に戻る」をクリックし、続けてアップロードします。

添付書類

書類No	種別
D0000000643	役員名簿

ファイルをアップロード

助成ポータル登録準備ガイド[ver1.4]
2024/09/17 • 2MB • pdf

すべて表示

添付書類一覧に戻る

作業のヒント

- アップロードできるファイルのサイズは最大2GBです。
- ファイルの形式に指定はありません。ただし、募集要項にてファイル形式に指定がある場合はそれに従ってください。

⑦申請情報 (E) 書類にて書類を添付する

書類が添付されると、下記のように添付済に「✓」が入ります。

(2)申請情報の入力

(A)事業概要 (B)事業内容 (C)団体情報 (D)収支 (E)書類

添付書類 (9)

書類No	書類名	必須	添付済	詳細	表示順
D0000000223	定款	✓	✓		1
D0000000224	役員名簿	✓			2
D0000000225	直近の決算書	✓			3
D0000000226	募集要項で指定された補助資料①			指定された補助資料があれば添付	4
D0000000227	募集要項で指定された補助資料②			指定された補助資料があれば添付	5
D0000000228	募集要項で指定された補助資料③			指定された補助資料があれば添付	6
D0000000229	募集要項で指定された補助資料④			指定された補助資料があれば添付	7
D0000000230	募集要項で指定された補助資料⑤			指定された補助資料があれば添付	8
D0000000231	募集要項で指定された補助資料⑥			指定された補助資料があれば添付	9

⑦申請情報 (E) 書類にて書類を添付する

添付間違えなどで書類を差し替える場合は、一度書類を削除して再アップロードします。

削除する際は、書類名をクリックし、「▼」をクリックし、「削除」をクリックします。

メモ & 添付ファイル (1) ファイルをアップロード

test
PDF 2024/09/24 • 69KB • pdf

定款 THE NIPPON 財団 FOUNDATION
助成を申請・ご質問
ダウンロード ファイルの詳細を表示 新しいバージョンをアップロード お問い合わせ

2024/09/29 15:33 日本財団図書館

定款・規程情報

成果物検索 団体検索 事業検索 定款・規程

名称	定款
区分	定款
分野	その他
制定日	2011/04/01
最終改正日	2018/09/12

ファイルの詳細を編集

削除

ファイルを削除しますか?

ファイルを削除すると、添付されているレコードや投稿からもファイルが削除されます。

キャンセル 削除

申請情報をすべて入力したら、いよいよSTEP4「申請」です。

申請準備状況を更新する

をクリックして申請のための作業が完了しているか確認しましょう。

(1)申請準備状況の確認

[A]事業概要の入力	未入力	<ul style="list-style-type: none"> ・申請事業名が未入力です ・テーマが未入力です ・事業目的が未入力です ・解決したい課題が未入力です ・事業目標が未入力です ・事業成果物が未入力です ・事業開始予定日が未入力です ・事業終了予定日が未入力です
[B]事業内容の入力	未入力	<ul style="list-style-type: none"> ・事業内容が未入力です
[C]団体情報の入力	未入力	<ul style="list-style-type: none"> ・組織情報が未入力です
[D]収支の入力	入力済み	<ul style="list-style-type: none"> ・事業費総額：100
[E]添付書類のアップロード	入力済み	
団体代表者の本人確認	登録済み	
団体情報の認証	登録済み	

申請準備状況を更新する

作業のヒント

- 申請期限を過ぎると申請できなくなりますので、必ず余裕をもってご準備ください。期限を過ぎた場合には受理ができません。

申請ページ上部または下部にある「申請する」ボタンを押すと、確認画面に移ります。

問題なければ「申請する」をクリックすると申請が完了します。

事業概要

申請事業名
テスト9/29

事業分野

事業目的
海洋プラスチックごみは、地球環境に深刻な影響を及ぼす課題です。毎年、約800万トンのプラスチックが海に流入し、海洋生物や生態系に悪影響を与えています。魚や海鳥がプラスチックを誤飲し、栄養失調や死亡に至るケースが増加しています。また、微細化されたマイクロプラスチックは食物連鎖を通じて人間にも影響を及ぼし、健康問題を引き起こす恐れがあります。この課題に対処するためには、プラスチック使用の削減が不可欠です。政府や企業は持続可能な代替品の開発を進め、消費者の意識を高める教育キャンペーンが必要です。さらに、地域社会と連携したビーチ清掃活動を通じて、実際の行動に移すことが重要です。国際的な協力も必要で、各国が連携して海洋プラスチックごみの削減に向けたルールを作るべきです。

解決したい課題
現代の海洋環境が直面している最も深刻な課題の一つは、海洋プラスチックごみの増加です。毎年、世界中の海に約800万トンものプラスチックが流入しており、この量は年々増加しています。これは、海洋生物の生態系や人間の健康、経済活動に多大な影響を及ぼす重大な課題です。

まず、海洋生物への影響について考えてみましょう。プラスチックごみは、

事業目標
現代の海洋環境が直面している最も深刻な課題の一つは、海洋プラスチックごみの増加です。毎年、世界中の海に約800万トンものプラスチックが流入しており、この量は年々増加しています。これは、海洋生物の生態系や人間の健康、経済活動に多大な影響を及ぼす重大な課題です。

まず、海洋生物への影響について考えてみましょう。プラスチックごみは、魚や海鳥などの生物が誤って摂取することを引き起こします。この誤飲により、栄養失調や内臓の損傷が生じ、最終的には死亡に至るケースも少なくありません。さらに、プラスチックは環境中で微細化され、マイクロプラスチックとして食物連鎖に入り込みます。これにより、より多くの生物が影響を受け、結果的に海洋生物の多様性が損なわれることとなります。生物の絶滅は、漁業資源の枯渇にもつながり、持続可能な漁業が脅かされるのです。

事業成果物
現代の海洋環境が直面している最も深刻な課題の一つは、海洋プラスチックごみの増加です。毎年、世界中の海に約800万トンものプラスチックが流入しており、この量は年々増加しています。これは、海洋生物の生態系や人間の健康、経済活動に多大な影響を及ぼす重大な課題です。

事業内容

事業内容

収支

事業費総額			助成金申請額			自己負担額		
3,616,800			2,890,000			720,000		
種別	科目	費目	単価	数量1	単位1	数量2	単位2	小計
臨時雇用費	人件費	サブリーダー	100,000	12	月	1	回	1,200,000
臨時雇用費	人件費	リーダー	201,400	12	月	1	回	2,416,800

戻る

申請する

申請が完了すると、以下のようなメールがご登録いただいた助成ポータルアカウントのアドレスに送信されます。また、助成ポータル上で申請書を開くと赤字で「申請済み」と表示されます（参考：画像赤枠）
メールが届かない等あれば、[問い合わせフォーム](#)からお問い合わせください。

