

仕様書

1. 件名

日本財団の寄付事業に関する印刷物の制作及び発送、保管業務

2. 目的

日本財団では、寄付金の受入と寄付金による事業を実施している。ドネーション事業部では、寄付目的や資金使途の説明、実施事業の定期的な進捗報告等の説明の為、年間を通して43種類の寄付者向けの印刷物の制作及び発送、保管業務を行っている。

3. 業務期間

2026年4月1日～2027年3月31日

4. 業務内容

以下の業務を実施する。なお、基幹業務以外の遂行において外部リソースの活用が必要な場合は、提携業者への委託を認めるものとする。制作物の詳細については別紙1～3に定めるものとする。

【別紙1】2026年度制作・発送・保管依頼一覧表

【別紙2】2025年度富裕層向けDM_信頼性

【別紙3】2025年度富裕層向けDM_緊急性

(1) デザイン制作・印刷	新規で制作する印刷物は、事前に打ち合わせの上、委託者のイメージをもとに、受託者が制作し、委託者と協議のうえデザインを決定すること。ページ割りや掲載内容は、委託者が指定する通りとする。尚、校正回数は平均8回。また、印刷物は委託者の指定する仕様で印刷する。
(2) デザイン改訂・増刷	別紙1の業務内容欄に「改訂・増刷」とあるものは現行のデータの写真、デザイン、レイアウト、文章などの改訂及び増刷を行う。詳細については打ち合わせを設けることとする。
(3) 封入・発送	納期/納品場所：委託者の指定通り発送をする。尚、納品場所・納期・数量等について一部変更が生じる場合がある。 納品方法：50部ごとに包装を行う等、管理しやすい数量で梱包し納品する。開封せずに中身が把握できるようにする為、包装紙等の上面と側面に品目と数量を表示すること。発送に使用する封筒や段ボールは受託者が用意すること。
(4) 倉庫・在庫管理	発送までの期間で一時保管の必要がある制作物に関しては倉庫を利用する。在庫数や出庫数を在庫管理表で管理し、委託者に提出すること。倉庫保管時の品質管理を担保するため、ISO9001ないしJISQ9001を認証済みであること、もしくは同等の保管状況を担保できること。
(5) 精算	制作前に見積書を発行し、担当者の確認の上、発注する。納品後、月ごとに制作物及び倉庫保管費を請求する。請求書の仕様等に関しては委託者が指示をするものとする。

5. 成果物

「4. 業務内容」で定めた業務の成果物を指定する時期・場所に納品および保管するもの。

6. 実施体制

(1) 責任者

- ・受託業者は管理・運営業務の全体を統括する責任者を1名選任し、業務に当たらせる。
- ・本業務と内容が近しい受託業務に責任者として複数回携わったことのある者から選任すること。

(2) 担当者

- ・受託業者は、財団担当者との日常的な連絡窓口となる1名の担当者を配置すること。

(3) コミュニケーション

- ・委託者と受託者は主に電話・メール・打ち合わせ等でコミュニケーションをとること。また、見積書や請求書、制作物データの共有方法は、セキュリティ強化の為、有償版のGoogleの共有フォルダを利用すること。その際に発生する費用は、受託者が負担するもの。

7. 提案内容

提案にあたっては、以下の項目および注意事項を踏まえた上で作成すること。

(1) 事業者 :

本事業を安定的に遂行できる経営体力が事業者に備わっていることを客観的に示す経営データを提示すること（決算データ、類似業務の受注実績等）。

(2) 実施体制 :

本事業を円滑に遂行するために、事業全体における体制（担当者名、再委託先）、その実績および資格（略歴）、バックアップ体制について、人数を含め図に添えて提示すること。

(3) 具体的な提案内容：子どもサポート基金の富裕層向けDMのデザイン改善

日本財団子どもサポート基金のサイト（https://nf-kifu-kidssupport.jp/projects/child_third_place/）等を参考に子どもサポート基金への募金を募る、効果改善のための戦略性を伴った提案。

【提案物】

- ・封筒
- ・A4チラシ

【提案内容】

- ・効果を最大化させるための仮説
- ・デザインコンセプト
- ・デザイン案（仮説検証をするために最低2案）
- ・デザインの説明

【参考】

・【別紙2】2025年度富裕層向けDM_信頼性

→日本財団の紹介をメインに、信頼性に重きを置いたチラシを作成

・【別紙3】2025年度富裕層向けDM_緊急性

→子どもサポート基金の事業紹介をメインに、緊急性に重きを置いたチラシを作成

2025年度は、富裕層向けに訴求を変えたDMをそれぞれ5,000件ずつ送付。結果、別紙2（信頼

性) を送付した顧客から 3 件、別紙 3 (緊急性) を送付した顧客から 5 件のご寄付をいただいた。

(4) 業務スケジュール :

発送依頼から、納品まで、業務を遂行する上での実現可能なスケジュールを提案すること。

(5) 法令遵守 :

本事業に関連しうる法令を提示の上、当該法令に関する研修実施の有無・頻度、マニュアル・方針・規程等の存否を提示すること。

(6) 価格提案 :

本事業を効率的に遂行するため、適切な価格となるようコストダウンにつながる工夫を検討し提案すること。なお、提案金額については価格の多寡でなく、提案内容との妥当性に基づき評価する。

8. 提出書類

・提案書

9. 参考資料

- ・日本財団公式サイト寄付ページ : <https://www.nippon-foundation.or.jp/donation>
- ・TOOTH FAIRY プロジェクト : <https://www.tooth-fairy.jp/>
- ・【別紙 1】2026 年度制作物依頼書

10. 一般事項

10.1 受託者は日本財団の監督職員（部長・チームリーダーなどの管理職）、担当職員から適宜指示を仰ぎながら、本仕様書に記載の業務を遂行することとする。

10.1.1 本仕様書の内容に著しい変更が生じた場合（大幅な予算超過や予算書の項目に変更が生じる事案など）は、当財団の監督職員に速やかに報告し、協議したうえで、監督職員の支持に従うこと。

10.1.2 本仕様書の内容に沿って実施する中で、予算に影響しない細かな確認事項については、担当職員に確認・指示を得ることとする。

10.2 履行に先立ち、受託業者担当者は、監督職員及び担当職員と十分な打ち合わせを行い、各作業従事者に対し、事前点検を行わせ、契約内容を円滑確実に履行すること。

10.3 履行にあたり、知り得た情報を本仕様書に記載の業務関係者以外の者に漏洩しないこと。

10.4 本仕様書に記述のある事項以外について提案する際は、提案書及び積算根拠を提出し、監督職員と協議すること。

10.5 本仕様書に記述されている数量は全て 2025 年 12 月 12 日時点での想定であり、契約金額の範囲内の調整により多少の変動の可能性がある。

10.6 本仕様書に基づく作業により生じたすべての成果物の著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条を含む。）については、納入をもって当財団に移転する。成果物に第三者の著作権及びその他の権利を侵害しているとして第三者との疑義あるいは紛争が生じた場合には、受託業者は自らの費用及び責任によりこれを解決するものとする。

以上

別紙1

2026年度制作・発送・保管依頼書

NO	制作	発送	保管	カテゴリ	業務内訳 ※要記入	関連プロジェクト	件名	出来上がりイメージ	部数	ページ数	仕上がり サイズ	用紙・仕様	加工	カラー	色紙 簡易ブルーフにて	納期	発送部数	発送先	発送方法	保管部数	保管場所	保管期間	その他注意事項	
1	○	○	○	冊子	デザイン制作・印刷・封入・発送・保管	チャリティー自販機	2026年度 チャリティー自販機設置	各都道府県の設置一覧 ※ページの縦に余白が付いている場合は、最終ページにキチナリ取扱い	8,000	20	A4	マットコート110kg	中綴じ製本	4C/4C	1回	2026年6月末	①7,000 ②2,000	①著付者と飲料パートナーへ送付(全国) ②日本財団ビル	送付状を同梱 ※著付者や飲料パートナーへ送付	1,800	貴社倉庫	26年3月31日	PDFデータも合わせて納品希望	
2	○	○	○		デザイン制作・印刷・封入・発送・保管	チャリティー自販機	リップブック成(デザイン修正)・印刷	自販機設置方法や寄付のしきみが簡単にわかるもの	10,000	4	A4	マットコート110kg	1回折	4C/4C	1回	2026年7月~8月	①1,000 ②2,500	①著付者と飲料パートナーへ送付(全国) ②日本財団ビル	送付状を同梱 ※著付者や飲料パートナーへ送付	8,500	貴社倉庫	26年3月31日	PDFデータも合わせて納品希望	
3	×	○	○		封入・発送・保管	チャリティー自販機	日本財団アニュアルレポートA4	—	—	—	—	—	—	—	—	500部/年	寄付者と飲料パートナーへ送付(全国)	※全国の飲料メーカー・オペレーターへ送付 ※送付費としては統一単価設定をお願いいたします。	500	貴社倉庫	26年3月31日	日本財団から現物を支給いたします。		
4	○	○	×		デザイン制作・印刷・加工・指定商品先・括納品	TOOTH FAIRY	歯科医師が自発的に参加している様子を示すもの	歯科医師が自発的に参加している様子を示すもの	65,800	12	B5	マットコート紙90kg	左中綴じ	4C/4C	各1回	2026年7月10日頃	①65,000 ②2,500 ③3,000	①20区内 ②日本歯科医師会 ③日本財団ビル	※全国の飲料メーカー・オペレーターへ送付 ※送付費としては統一単価設定をお願いいたします。	—	—	—	7月発行予定 ※納品先・部数は日本歯科医師会の指定により変更する可能性があります。	
5	○	○	○		デザイン制作・印刷・封入・発送・保管	贈贈	活動報告書2026企画・制作・印刷・封入・発送	—	13,000	16	A4	マットコート紙90kg	中綴じ製本	4C/4C	1回	2026年7月末	①9,420 ②2,500	①著付者へ送付※全国発送 ②日本財団ビル	送付状を同梱	3,080	貴社倉庫	26年3月31日	雑誌・WEB用改編有	
6	○	○	○		増刷・発送・保管	贈贈	パンフレット増刷	—	12,000	20	サイズ:A4(210mm×297mm) 中綴じ20頁	表紙→4Pマットコート110kg 本文→16Pマットコート90kg	加工:ミシン入れ1カ所・封筒貼り込み ・縫込み封筒 ・洋長3封筒:透けないバステルホワイト ・カマ仕上げ 2色印刷表にアビアのり付き	4C/4C	1回	2026年7月末	500	日本財団ビル	段ボール箱50部ずつ束にして送付	11,500	貴社倉庫	26年3月31日	—	
7	○	○	○		増刷・封入・発送・保管	贈贈	自筆遺書の作成マニュアル印刷	—	10,000	12	A4	上質紙90kg	中綴じ製本	4C/4C	1回	2026年7月末	500	日本財団ビル	段ボール箱で50ずつ束にして納品	9,500	貴社倉庫	26年3月31日	—	
8	○	○	○		デザイン制作・印刷・封入・発送・保管	その他	活動報告書2026企画・制作・印刷・封入	写真多め	15,000	20	W210mm×H260mm	表紙:マットコート紙110kg 本文:マットコート紙90kg	中綴じ製本	4C/4C	1回	2026年6月末	①8,000 ②2,500	①著付者へ送付※全国発送 ②日本財団ビル	支給用2封筒へ点剥入・封筒 ・封筒の裏の名前・印字 ・手書き・見え字・キフチナ ・自販機設置団体・販・部 ・販込額を同封	6,500	貴社倉庫	26年3月31日	雑誌・WEB用改編有	
9	○	○	×		デザイン制作・印刷・発送	その他	招待の集い招待状	招待式の招待状に近いもの ①料金(はがきサイズ) ②招待状 ③カバーレターカード ④返信カバーカード(手書き)	400	1	ハガキ	大礼紙125kg 上質紙70kg	ペラ	4C/4C	1回	2026年4月	400	日本国内	はがきサイズ封筒に封入	—	—	—	—	
10	×	○	○	ポスター・チラシ・ステッカー	デザイン制作・印刷・発送・保管	チャリティー自販機	自販機部材セット	トップボード(W600×200mm) チャリティー自販機正面上面に貼付するもの	3,000	1	W600×200mm	風で割がれやすいよう、強力貼り付け エアフリー・耐光	裏面両面テープ仕込み W55mm×H25mm 1本 50枚ごとにたこひきし巻き	4C	1回	2026年6月	1枚/回 ※年間約2000回程度発送	全国の飲料パートナー及び推進担当の活動拠点	・ポスター・ステッカー・トッパー ・ポスターをまとめて段ボール箱 ・箱があったら都度発送(全国) ・追跡可能発送(マット) ・支給用2封筒へ点剥入・封筒 ・封筒の裏の名前・印字 ・手書き・見え字・キフチナ ・自販機設置団体・販・部 ・販込額を同封	5,000	貴社倉庫	26年3月31日	納期:依頼日から稼働中3日程度(全国発送) ※梱包資材費も含む	
11	×	○	○		封入・発送・保管	チャリティー自販機	A3ポスター	—	—	—	—	—	—	—	—	ポスター3タイプ(A3+A4+31cm×31cm)どれか1枚/回 ※年間約2000回程度発送	7,000	貴社倉庫	26年3月31日	—				
12	×	○	○		封入・発送・保管	チャリティー自販機	A4ポスター	—	—	—	—	—	—	—	—	2,000	貴社倉庫	26年3月31日	—					
13	×	○	○		封入・発送・保管	チャリティー自販機	31cm×31cmポスター	—	—	—	—	—	—	—	—	500	貴社倉庫	26年3月31日	—					
14	×	○	○		封入・発送・保管	チャリティー自販機	B2ステッカー	—	—	—	—	—	—	—	—	9,000	貴社倉庫	26年3月31日	—					
15	×	○	○		封入・発送・保管	チャリティー自販機	はがきサイズステッカー	—	—	—	—	—	—	—	—	5,000	貴社倉庫	26年3月31日	—					
16	○	○	×		デザイン制作・印刷・加工・指定商品先・括納品	TOOTH FAIRY	歯科医師が自発的に参加している様子を示すもの	67,050	4	B5	マットコート紙90kg	一回折	4C/4C	各1回	2026年4月10日頃	①1,000 ②2,500 ③余部	①20区内 ②日本歯科医師会 ③日本財団ビル	①ハンドで納品 ②ダブルループで納品 ※追跡可能発送	—	—	—	4月発行予定 ※納品先・部数は日本歯科医師会の指定により変更する可能性があります。		
17	○	○	×		デザイン制作・印刷・加工・指定商品先・括納品	TOOTH FAIRY	歯科医師が自発的に参加している様子を示すもの	67,050	4	B5	マットコート紙90kg	一回折	4C/4C	各1回	2026年10月10日頃	①65,100 ②2,500 ③余部	①20区内 ②日本歯科医師会 ③日本財団ビル	①ハンドで納品 ②ダブルループで納品 ※追跡可能発送	—	—	—	10月発行予定 ※納品先・部数は日本歯科医師会の指定により変更する可能性があります。		
18	○	○	×		デザイン制作・印刷・加工・指定商品先・括納品	TOOTH FAIRY	歯科広報チラシ(冬)	歯科医師が自発的に参加している様子を示すもの	67,050	4	B5	マットコート紙90kg	一回折	4C/4C	各1回	2026年1月10日頃	①65,100 ②2,500 ③余部	①20区内 ②日本歯科医師会 ③日本財団ビル	①ハンドで納品 ②ダブルループで納品 ※追跡可能発送	—	—	—	1月発行予定 ※納品先・部数は日本歯科医師会の指定により変更する可能性があります。	
19	○	○	×		デザイン制作・印刷・封入・発送	TOOTH FAIRY	寄付強化期間DM・封筒	寄付を訴求するもの	5,000	4	DM:W200×H180mm 封筒:W272×H216mm	DM:ミスターBスバーホワイト180kg 封筒:上質90kg	DM:角丸 封筒:カマス貼り、15mmテープ ゆめ~る系色(ピンク)	DM:4C/4C 封筒:4C	1回	2026年8月頃 2026年12月頃	5,000	TOOTH FAIRYに加入している全国の歯科医院 ※該部は日本財団ビル	封筒にDM:角丸封筒 を入れ、ゆめ~る系便にて 発送	—	—	—	表面にTOOTH FAIRY会員の住所等を記載して、メール便発送まで実施。封筒のデザインも含む。	
20	×	×	×		改訂・増刷・封入・発送	贈贈	ひなげしの会イベント	—	1,000	4	A4~A3	上質紙70kg	巻き三つ折り 封筒(水引) 宛名ダイレクト印字・発送	4C/4C	1回	2026年4月、10月、その他	1,000	ひなげしの会会員	封筒にイベント案内を入れて 発送	—	—	—	送付リストは財団から支給 @200件×5回 ※2026年度新規	
21	○	○	×		印刷・封入・発送	贈贈	贈贈セミナー案内状印刷・発送	贈贈セミナーの案内文書(1種類)	30,000	2	A4	紙質:上質70kg	巻き三つ折り 封筒(水引) 宛名ダイレクト印字・発送	2種類と右側面 フルカラー	1回	年15回程度(時期は別途相談)	30,000	①問合せ者へ送付(@約2000件)×15回	封筒に案内状を入れて発送	—	—	—	文書デザイン・送付リスト・封筒は財団から支給	
22	○	○	○		デザイン制作・封入・発送・保管	その他	会員証(賞状)	会員証(賞状)	500	1	A4	白紙の賞状用紙	ペラ	4C/0C	1回	—	500	日本国内	レターセット・賞状・自販機バ ン・寄付者報告書を同封 し、発送	500	貴社倉庫	26年3月31日	レターパック程度の箱を用意するので、そこにこの会員証とハンパレット収納を封入して頃次発送	
23	○	○	×		改訂・増刷・封入・発送	その他	寄付内チラシ(2種)	—	200	ハイダーA3程度裏表2 折りで4P チラシA4裏表で2P	A3二つ折り	アヴィオン ハイホワイト180kg	二つ折り・ポケット加工	4C/4C	各1回	依頼より2週間以内	200	日本財団ビル	段ボール箱	—	—	—	—	

別紙1

2026年度制作・発送・保管依頼書

NO	制作	発送	保管	カテゴリ	業務内容 ※要改訂	関連プロジェクト	件名	出来上がりイメージ	部数	ページ数	仕上がり サイズ	用紙・仕様	加工	カラー	色抜 青島ブルーフにて	納期	発送部数	発送先	発送方法	保管部数	保管場所	保管期限	その他注意事項	
32	○	○	×	改訂・増刷・封入・発送・保管	改ざん防止用シール	TOOTH FAIRY	改ざん防止用シール	—	2,000	—	W75mm × H25mm	素材: TEケン50開封PAT1 BLK(改ざん防止ラベル)	—	—	1回	2026年7月	2,000	KTコントラクト倉庫	段ボールに入れ発送	—	—	—	—	シール上に印刷なし。緑色のシール。
33	○	○	×		容器用シール	TOOTH FAIRY	容器用シール	金属を入れる容器が開かないように貼るシール	2,500	1	W60mm × H60mm	マットコート	—	4色フルカラー	1回	2026年7月	2,000	KTコントラクト倉庫	段ボールに入れ発送	—	—	—	—	—
34	○	○	○		白クッション封筒	TOOTH FAIRY	白クッション封筒	—	12,000	—	白い角2封筒 中はクッション	サイズ:既製角6,巾/162,天地/228 口/30 紙質:本ケントC/C80g/m2	スラット加工・エアハック入り(熱圧着なし)	片面フルカラー	1回	2026年11月頃	12,000	①日本財団ビル ②KTコントラクト	段ボールに入れ発送	30,000	貴社倉庫	26年3月31日	—	—
35	○	×	×		ゆいごんキャンペーンLPデザイン	ゆいごん川柳HPの募集・締め切り・結果発表のバナー	ゆいごんキャンペーンLPデザイン	3	—	120px × 60px	—	—	—	1回	2026年8月末	—	—	—	—	—	—	—	年1回(募集・〆切・結果発表) ※下記URL参照、同程度のものを製作 URL: https://xn--u9jv32nhwqof.jp/	
36	×	×	×		年賀状(クリスマスカード)作成・印刷	遺贈	年賀状(クリスマスカード)作成・印刷	—	450	2	はがき	官製はがき(受注業者手配)	宛名印字まで	10/4C	1回	2026年11月頃	450	日本財団ビル	年賀はがき	—	—	—	—	※2026年度で終了
37	○	○	×		ゆいごんキャンペーンチラシ	ゆいごんキャンペーン配布するチラシ	ゆいごんキャンペーンチラシ	1,950	1	H135 × 45mm	紙質:マットコート70kg	断裁のみ	4C/4C	1回	2026年8月末	①1650 ②300	①指定場所(約35か所) ②日本財団ビル	①指定先住所に50部づつ ②段ボールに入れ発送	—	—	—	—	送付リストは財団から支給。 全国の信託銀行の支店に送付予定。 (都内13か所、関東10か所、東北2か所、中部3か所、近畿4か所、中国四国2か所、九州1か所)	
38	○	○	×		ひなげしの会緊急速送先カード	遺贈	ひなげしの会緊急速送先カード	—	250	2	サイズ:170 × 54mm	マットコート180kg	両面マットPP貼(つやなし)加工・二つ折り	4C/4C	1回	2026年8月	250	日本財団ビル	段ボールに50部ずつ束にして発送	—	—	—	—	※2026年度新規
39	○	○	×		ひなげしの会緊急速送先カード(大)	遺贈	ひなげしの会緊急速送先カード(大)	—	100	2	A4	マットポスト260kg	両面孔開け加工	4C/4C	1回	2026年6月	100	日本財団ビル	段ボールに50部ずつ束にして発送	—	—	—	—	※2026年度新規
40	○	○	○		セミナー・印刷・封入・発送・保管	遺贈	セミナー・印刷・封入・発送・保管	財団ロゴ入り、セミナー時に配布	1,000	—	—	へんててビニーニーフィル・油性ボールペン(緑)1,000本	印刷範囲: W50mm × H7mm 印刷方法: ハンド印刷 ワイドオーバンクリップ(0.7mm) インキ: 黒	1C	1回	2026年5月	1,000	2回に分けて日本財団ビルに送付(500本ずつ)※必要に応じて追加送付	段ボールに入れ発送	500	貴社倉庫	26年3月31日	既製品に印刷	—
41	○	○	○		セミナー・印刷・封入・発送・保管	遺贈	セミナー・印刷・封入・発送・保管	財団ロゴ入り、セミナー時に配布	1,000	—	—	テントクロス折畳トート ネイビー 1,000 印刷: 1箇所 シルク1色	名入れサイズ:H70mm × W100mm ※ボケット部分	—	1回	2026年5月	1,000	5回に分けて日本財団ビルに送付(200個ずつ) ※必要に応じて追加送付	段ボールに入れ発送	800	貴社倉庫	26年3月31日	既製品に印刷	—
42	○	○	○		改訂・増刷・封入・発送・保管	その他	封筒への印字	表面刷り込み(右上に「料金別納郵便」、左下に「差出人「ファンドレイジングチーム」を印字)	12,000	—	洋3、カマス、セロファン窓	未定	片面墨1c	—	—	依頼より3週間以内	6,000	日本財団ビル	段ボール梱包	6,000	貴社倉庫	26年3月31日	洋3封筒はこちらが支給します	—
43	○	○	○		前回データ使用・印刷・封入・発送・保管	遺贈	遺贈寄付説明チラシ	緑色の1枚チラシ	5,000	—	サイズ: A4 (210mm × 297mm)	用紙: マットコート 90kg	—	4C/4C (両面 フルカラー)	1回	2026年5月	1,000	9回に分けて日本財団ビルに送付(1000個ずつ) ※必要に応じて追加送付	段ボールに入れ発送	4,000	貴社倉庫	—	※2026年度新規 ※2026年度に別契約で対応済のため、前回データを使っての増刷依頼。	—

信頼感イメージ



知つて欲しい、
私たちのことを

日本財団は、国土交通大臣が指定する船舶等振興機関として、
全国の地方自治体が主催する
ボートレースの売上金の約3.1%(2025年4月1日現在)を交付金として受け入れ、
国内外の公益事業を実施している団体への事業支援を行っています。

◎日本財団は、60年以上にわたり国内外で幅広い社会貢献活動を支援してきた、日本最大の助成団体です。

透明性

すべての支援活動を国へ報告しています



有効活用

寄付金から職員の人事費、
広報費などの間接経費はいただけません



政策提言

国をリードする活動を行っています



詳しくはこちら

<https://www.nippon-foundation.or.jp/>

信頼感イメージ



あなたは、ご存知ですか？

児童養護施設児や
里親委託児の大学進学率

17.8% (令和5年2月15日時点)



子供の**7人に1人**が、
経済的なハンデを背負っている

出典:「子どもの貧困への対応について」(厚生労働省) (令和4年7月)

全国で約**25万人**の子どもが、
重い病気や障害と向き合っている

「子ども」といえば日本財団

日本財団には様々な困難を抱える子どものための
「子どもサポート基金」があります。
社会情勢や緊急性、国の援助などの観点から
取り組むべき課題を選出して、広く子どもの支援に活用されます。

子どもたちの可能性を広げるために、
あなたの力が必要です。
みなさまの貴重な寄付は、
責任をもって子どもたちのために役立てます。



ご支援はこちらから

緊急性イメージ | A



声なき子どもの権利を守る
社会的養護・
里親への支援

◎子どもサポートプロジェクト

日本にいる虐待や貧困などにより
親と暮らせない子どもの数は約4万2,000人。
欧米では7~8割が家庭で養育されていますが、
里親家庭で育つ日本の子どもは2割程度にとどまります。
日本財団は国に制度改革を提言するとともに、
地域に根ざした支援拠点の整備を進めています。
子どもたちにとって
本当に安心できる環境を広げるために必要なのは、
制度の改善と現場の取り組みの双方を充実させること。

皆様からの寄付が
あたらしい解決モデルをつくる一歩となります。

▶ご寄付は、裏面記載の二次元コードから簡単にお申し込みいただけます。

**日本財団
子ども
サポートプロジェクト**
THE NIPPON FOUNDATION
KIDS SUPPORT PROJECT

緊急性イメージ | A

社会的養護・里親関連の支援に
ご賛同いただける方は
日本財団子どもサポート基金へ
寄付をお願い致します



▲ご寄付はこちらから

子どもサポート基金で集まったお金は
社会情勢や緊急性、国の援助などの観点から
取り組むべき課題を選出して
広く子どもの支援に活用されます。

<https://www.nippon-foundation.or.jp/>

◎日本財団は、60年以上にわたり国内外で幅広い社会貢献活動を支援してきた、日本最大の助成団体です。