

2024年度 助成金申請 申請手順マニュアル

公益財団法人日本財団

ver 1.1

更新日 2023年10月31日

このマニュアルは、通常募集の申請の流れに沿い、主に申請の操作手順を記しています。
助成制度については日本財団HPをご覧ください。

申請の流れ

以下の表は、申請全体の流れを示したものです。

※申請には、Googleフォームを利用します。

※申請には、Googleアカウントが必要となりますので、事前にご用意ください。

使用・閲覧するツール	インターネット申請の流れ	
STEP 1		
インターネット : https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp		
GoogleHP	STEP 1. Googleアカウントの取得	事前準備
STEP 2		
インターネット : https://www.nippon-foundation.or.jp/grant_application/guide		
日本財団HP	STEP 2-1. 申請補助資料のダウンロード	事前準備
Microsoft Office Excel		
	STEP 2-2. 申請補助資料の作成	事前準備
STEP 3		
申請画面	STEP 3-1. 申請	10月02日(月)12:00から 10月31日(火)17:00まで
ご自身のメールソフト		
メールソフト	STEP 3-2. 申請受領メールの受信	10月31日(月)17:00まで
動作環境		
GoogleHP	Google ドライブヘルプにアクセスし、システム要件とブラウザをご確認ください。 https://support.google.com/drive/answer/2375082?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja	

STEP 1.

No.1 Googleアカウントの取得

申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

1-1

日本財団HPの「通常募集の申請の流れ」にある「新規アカウント取得はこちら(随時取得可能)」をクリックし、Googleアカウントの作成をします。

姓、名、ユーザー名（メールアドレス）、パスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※既にGoogleアカウントをお持ちの場合は、STEP1は必要ありません。

1-2

生年月日、性別を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてお進みください。

※電話番号、再設定用のメールアドレスは、省略可の為、任意での入力となります。

※情報登録が必要な理由については、「この情報が必要な理由」のリンク先をご確認ください。

1-3

プライバシーポリシーと利用規約をご確認頂き、「同意する」ボタンをクリックしてください。

ページが切り替わり、「ようこそ、○○（名前）さん」と表示されたら、Googleアカウントの作成は完了です。

■補足

※各項目にエラーメッセージ（赤字）が表示される場合は、表示の内容を確認して、再度入力を行ってください。

Google アカウントの作成

姓 名

ユーザー名 @gmail.com

半角英字、数字、ヒリドを使用できます。
代わりに現在のメールアドレスを使用

パスワード 確認

半角英字、数字、記号を組み合わせて8文字以上で入力してください
 パスワードを表示します

1つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

代わりにログイン

※エラー例

ユーザー名 @gmail.com

ユーザー名は、6文字から30文字の間で設定する必要があります。

Google へようこそ

@gmail.com

本設備 (非推奨)

Google はこの警告表示をアカウントのセキュリティ保護の目的でのみ発行します。保護機能が強化により、この警告表示はもはや必要ありません。この警告表示の発行を抑制してよいことを希望します。

再度使用するメールアドレス (省略可)

アカウントを保護する目的で使用されます

個人情報は非公開であり、安全です

年 月 日

生年月日

性別

この情報が必要な理由

閉る

Google プライバシーポリシーと利用規約

また Google では、こうした目的を達成するため、Google のサービスや設備、デバイスを通じてユーザーのデータを収集します。アカウントの設定を通じて、たとえお客様が YouTube を利用しない場合でもユーザーの興味や関心の傾向に基づいて広告を表示したり、膨大な量のデータから収集したデータを使用してスポンサーの広告を配信し、すべてのサービスで適用し、取り扱うことがあります。

設定に自身で同意したばかりです

アカウントは個人にのみです。このデータはご利用の Google アカウントに連携が行われます。Google はこのデータを使用して個人を特定して取り扱う事。Google がこのデータを収集して使用する方法は、以下の他の設定で管理できます。設定の変更や同意の取り直しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

その他の設定

キャンセル

名前

ようこそ、 さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。

STEP 2-1.

No.2 申請補助資料のダウンロード



2-1

日本財団HPの「通常募集の申請の流れ」にある「**申請補助資料のダウンロード**」ボタンをクリックしてください。

ファイルがダウンロードされるので、任意の場所に保存してください。

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

提出書類2. 申請補助資料(Excel)について

以下よりダウンロードの上、作成してください。

1. 「役員名簿」(提出必須)
2. 「収支予算書」(提出必須)
3. 「事業スケジュール」(提出必須)
4. 「Googleフォーム下書きシート」(任意提出・空欄可)
[事業目的、事業目標、事業内容の記入例はこちら\(PDF / 626KB\)](#)
5. 「申請準備ワークシート」(任意提出・空欄可)
[「申請準備ワークシート」の記入例はこちら\(PDF / 897KB\)](#)

申請補助資料のダウンロード(Excel / 374KB)

※昨年度よりフォーマットが改定されています。
必ずこちらから最新版の申請補助資料をダウンロードしてご使用ください。
※「収支予算書」の事業番号が11以上必要な場合は、こちらより申請補助資料をダウンロードしてください。

STEP 2-2.

<<申請補助資料の作成>>

- ◆昨年度よりフォーマットが改定されています。
必ず最新版の申請補助資料をダウンロードしてご使用ください。
- ◆Excelファイル内の「記入例」シートを参考に、申請補助資料を作成してください。
- ◆申請補助資料を保存する際に、ファイル名を「団体名_申請補助資料」にしてください。(例：赤坂会_申請補助資料)
※英数字/アンダーバー：半角、カタカナ：全角、団体名に法人格は不要

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

No.3 収支予算書の作成 (提出必須)

3-1

収支予算書【必須】はGoogleフォームでの申請時に添付を求められますので、必ずダウンロードして作成してください。

複数申請する場合は、適宜通し番号を付けてください。

No.4 申請準備ワークシートの作成（任意）

申請種別	申請内容	申請期間
申請種別	申請内容	申請期間
申請種別	申請内容	申請期間
申請種別	申請内容	申請期間
申請種別	申請内容	申請期間
申請種別	申請内容	申請期間

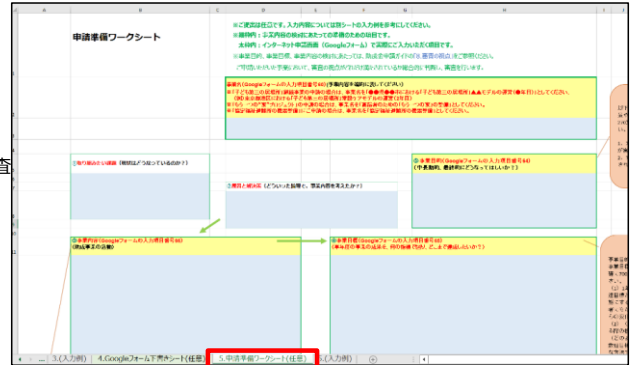
4-1

社会福祉、教育、文化などの事業を申請される方へ

申請内容準備にあたっては、Excelファイル内の「申請準備ワークシート」をご活用ください。

（ご入力には任意です。ご記入・ご提出いただいた場合は審査の参考資料とします。）

※海や船に関する事業を申請される方は申請準備ワークシートのご記入は必須です。



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード

- 申請補助資料の作成

・収支予算書等

入力フォームの作成

・申請準備ワークシートの作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

No.5 助成金申請書下書きシートの作成（任意）

5-1

Googleフォームでの申請をスムーズに行う為に、予めExcelファイル内の「Googleフォーム下書きシート（任意）」を作成することを推奨しています。

作成時は、入力欄外の【入力時の注意事項】を確認しながら、各項目の入力を進めてください。

下書きシートが完成したら、完成したExcelファイルを保存してください。

申請時は完成したファイルを基に、Googleフォームの各項目に転記していきます。

助成金申請書（下書きシート）			
使用は任意です。下記に記入される場合は、必ず申請用Googleフォームに転記してください。（本シートへの記入のみで申請は完了しません）			
※ 必須：必須入力項目			
※ 任意：任意入力項目			
1	申請種別		【入力時 記入番号 して記入
2	名称	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
3	代表者の氏名	代表者の住所	法人番号 記入番号 して記入
4	代表者の住所	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
5	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
6	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
7	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
8	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
9	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
10	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
11	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
12	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
13	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
14	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
15	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入
16	法人番号	法人番号	法人番号 記入番号 して記入

■ 補足

※Googleアカウントにログインしている場合には、自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合やログインしていない場合は自動保存は機能しないため、入力前に下書き資料の作成を推奨いたします。

※申請補助資料のうち「申請準備ワークシート（空欄可）」と「Googleフォーム下書きシート（空欄可）」の作成は任意です。

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン

- 申請内容入力・添付

- 申請送信

- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

STEP 3-1.

No.6 Googleフォームへログイン

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
Googleアカウントの取得	Googleアカウントへログイン	Googleアカウントへログイン	Googleアカウントへログイン
申請補助資料のダウンロード	申請補助資料の作成	申請補助資料の作成	申請補助資料の作成
収入支予算書等の作成	収入支予算書等の作成	収入支予算書等の作成	収入支予算書等の作成
申請準備ワークシートの作成	申請準備ワークシートの作成	申請準備ワークシートの作成	申請準備ワークシートの作成
助成金申請書の作成	助成金申請書の作成	助成金申請書の作成	助成金申請書の作成
下書きシートの作成	下書きシートの作成	下書きシートの作成	下書きシートの作成

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・ 収入支予算書等
- ・ 収入支予算書の作成
- ・ 申請準備ワークシートの作成
- ・ 助成金申請書
- ・ 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

6-1

日本財団 HPの「通常募集の申請の流れ」より、STEP3.申請の申請はこちらへアクセスしてください。

Googleアカウントのログインページが表示される為、取得済のアカウントのメールアドレス、または電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

画面が切り替わったらパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてログインを行います。

※既にGoogleアカウントにログインをしている場合は、No.7申請内容入力・添付に進んでください。

No.7

申請内容入力・添付



[Google HP]

■アカウントの取得

[日本財団 HP]

■申請補助資料のダウンロード

■申請補助資料の作成

・収支予算書等

入力フォームの作成

・申請準備ワークシートの作成

・助成金申請書

下書きシートの作成

[Googleフォーム]

■Googleフォームへログイン

■申請内容入力・添付

■申請送信

■申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

7-1

2024年度通常募集の申請フォーム（以下Googleフォーム）が表示されたら、01以降の項目を入力します。

申請フォーム入力時、Googleアカウントにログインしていない場合、自動保存は機能しません。STEP2-2(No.5)で作成した、「Googleフォーム 下書きシート（空欄可）」をコピー＆ペーストを使い、Googleフォームへ転記する事を推奨します。

※*マークがついた箇所は必須項目です。

※入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。

7-2

添付が必要な項目（37.団体定款、38.2022年度事業報告書、39.2022年度決算報告書、40.2023年度事業計画書、41.2023年度収支予算書、73.申請補助資料）は、「**ファイルを追加**」ボタンをクリックすると、右図のファイルの挿入画面が表示されます。

「**参照**」ボタンをクリックし、STEP2-2（No.3）で作成した申請補助資料（Excelファイル）やその他提出する書類（PDFファイル）を選択し、「**開く**」ボタンをクリックします。

7-3

アップロードが完成した場合は、Googleフォーム項目の「**ファイルの追加**」が表示されていた箇所に添付資料のファイル名が表示されます。

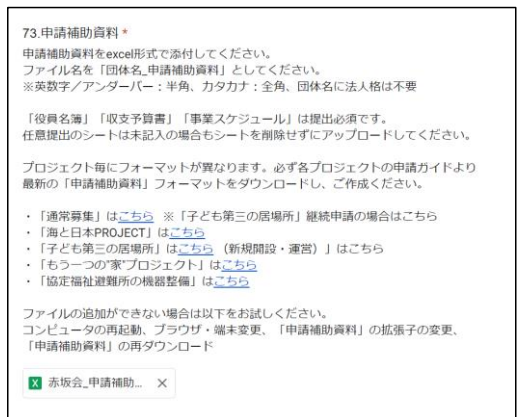
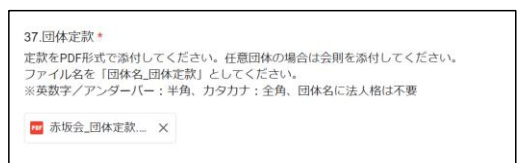
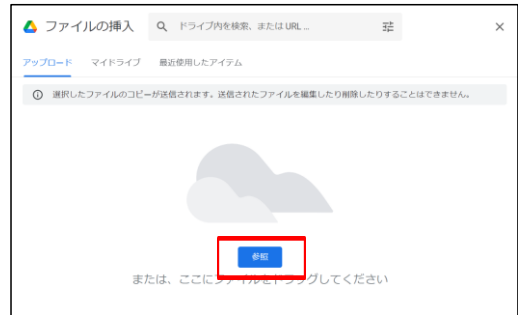
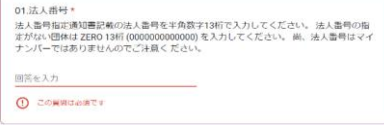
2024年度通常募集の申請フォーム

- ◆注意事項(申請にあたって)
- ・申請受付期間:2023年10月21日(月)12:00～10月31日(火)17:00
- ・「海と日本PROJECT」「子ども第三の居場所」「もっつが家プロジェクト」「協定福祉避難所の機器整備」へのご申請も本Googleフォームをご利用下さい。
- ・締切直前はリットが大変混み合うことが予想されます。コンピュータ等の障害や通信回線の遅延等によりシステムが中断・遅滞した場合の申請の遅延につきましては、個別の対応をいたしません。
- ・余裕を持ったお申し込みをお願いします。
- ◆注意事項(Googleフォーム入力について)
- ・このフォームは自動的に一時保存されます。ただしオフラインの場合は自動保存が機能しないため、入力中に書き置きの作成を推奨いたします。
- ・申請フォーム入力中にエラーが発生し解決しない場合は、コンピュータの再起動やブラウザ・端末変更、別のアカウントでのログインをお試ください。
- ・申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。
- ・入力欄内の「改行」「スペース」は1文字にカウントされます。
- ・文字化けの発生を防ぐため、複製依存文字の使用や不要なスペースの挿入はお控え下さい。
- ・記入いただいた情報は暗号化の上送信されます。
- ◆メールアドレスの登録
- ・申請受領メール(Googleフォーム回答のコピー)を受信するメールアドレスをご入力下さい。

shinsei@ps.nippon-foundation.or.jp アカウントを切り替える

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

※エラー例



No.8

申請送信

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

8-1

Googleフォームの入力が完了したら、最終ページ下部の「送信」ボタンをクリックします。

※申請後の訂正操作及び内容の変更はできません。

※送信ボタンをクリック後に、8-2の手順が発生し、時間を要する場合は、受付終了までに余裕をもって申請を行ってください。

8-2

8-1のGoogleフォームの回答を送信する際に、Recaptcha (※)が発生する場合がございます。画面上の指示に従って操作し、「確認」ボタンを押してください。

※例1 信号機が写っているタイルのみを選択

※例2 バスが写っている画像のみを選択

Recaptcha (※)が表示されない方は8-3へ進みます。

※悪質なプログラムによるサービスへの侵入を防ぐ認証システム

画面下部(例2)にエラーメッセージが出る場合は、内容を確認し操作を進めてください。認証に失敗してしまった場合は、画像と指示が別の内容に切り替わります。

※手順8-3に進まない場合は、申請受付が完了しておりません。場合により、再度Googleフォームに必要な事項を入力し、回答を送信していただく必要がありますので、ご注意ください。

8-3

【申請OKの場合】

申請の送信が完了した場合、右図のように表示されます。

申請受付期間外にフォームを開いた場合、右図のように表示されます。



※例1



※例2



2024年度通常募集の申請フォーム

2024年度通常募集の申請を受領しました。ありがとうございました。

このフォームは Ps.nippon-foundation.or.jp 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

2024年度通常募集の申請フォーム

フォーム「2024年度通常募集の申請フォーム」の回答の受け付けは終了しました。間違っているとされる場合は、フォームのオーナーにお問い合わせください。

[回答の収集を再開 \(このリンクはフォーム編集者のみに表示されます\)。](#)

このフォームは Ps.nippon-foundation.or.jp 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

STEP 3-2.

No.9 申請受領メールの受信



[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
 - ・収支予算書等
 - 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

9-1

申請完了の直後に、2通のメールが自動で送信されます。

①件名：

【日本財団】2024年度通常募集事業申請受領メール

本メールでは、以下をご確認いただけます。

- ・申請受領番号
- ・受領日
- ・団体名
- ・担当者名
- ・事業名
- ・助成金申請額
- ・自己負担額
- ・事業費総額

②件名：2024年度通常募集の申請フォーム

上記メールにて申請内容が確認できます。
必要に応じてメールをプリントアウトして保管してください。

■補足

※Googleフォームの項目「58.メールアドレス」が正しいのにメールが届かない場合は、ご利用中のメールソフトの設定にて「迷惑メール」「迷惑フォルダ」などに自動で振り分けられている可能性もありますので、そちらをご確認ください。

※上記の申請受領メールが届かない場合は、日本財団申請コールセンターまでお問い合わせください。

※日本財団で申請データを確認後、11月14日(火)までに担当者情報「54.メールアドレス」へ入力されているメールアドレス宛てに、「事業ID発行のお知らせ」をお送りします。(上記の自動メールとは異なります。)

「事業ID発行のお知らせ」の受信をもって、正式な申請の受け付けとなります。

11月14日(火)までにメールが届かない場合は、申請受領メールに記載のお問合せ先までお問い合わせください。

件名：【日本財団】2024年度通常募集事業申請受領メール

申請受領（2024年度通常募集事業）

この度は2024年度通常募集事業へのご申請ありがとうございました。

以下の内容にて申請を受領しましたのでご連絡致します。

申請受領番号 30914

受領日 : 2023年9月13日

団体名 : テスト

担当者名 : テスト

事業名 : テスト

事業費総額 : 2000000

助成金申請額 : 1000000

自己負担額 : 1000000

※本メールはインターネット申請画面で入力された申請内容を受領したことをお知らせするメールです。
本メールは送信専用です。ご返信頂いてもお答えできませんのでご了承下さい。

※申請後の訂正はインターネット申請画面では操作できません。

件名：2024年度通常募集の申請フォーム

Google Forms

「2024年度通常募集の申請フォーム」にご記入いただきありがとうございます。
ようこそ！

フォームの総括

2024年度通常募集の申請フォーム

◆注意事項(ご申請にあたって)
・申込受付期間: 2023年10月23日(月)12:00 ~ 10月31日(火)17:00
・「海と日本PROJECT」「子ども第三の居場所」「もっつり」等プロジェクト「協定福祉連携所の機器整備」へのご申請も本Googleフォームをご利用下さい。
・締切直前はサイトが大変混雑することが予想されます。コンピュータ等の障害や通信回線の遅延等によりシステムが中断・遅延した場合の申請の滞りにつきましては、個別の対応をいた

お問い合わせ先

[Google HP]

- アカウントの取得

[日本財団 HP]

- 申請補助資料のダウンロード
- 申請補助資料の作成
- ・収支予算書等
- 入力フォームの作成
- ・申請準備ワークシートの作成
- ・助成金申請書
- 下書きシートの作成

[Googleフォーム]

- Googleフォームへログイン
- 申請内容入力・添付
- 申請送信
- 申請受領メールの受信

[お問い合わせ先]

お電話をかける前に、必ず本マニュアルをもう一度お読みください。

日本財団申請コールセンター

※お問い合わせ受付は終了いたしました。